

# **REFERAT Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget d. 10-08-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 10. august 2022 kl. 14:30

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

Den attraktive arbejdsplads - Første udkast af handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet	3
Ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2022 for Social- og Sundhedsudvalget.....	6
Årsrapport vederlagsfri fysioterapi 2021.....	8
Selvstyrende og faste teams i hjemmeplejen.....	10
Deltagelse i udviklingsrum for kommuner om faste teams i ældreplejen.....	11
Ansøgning til pulje for forsøg med selvvisitation i ældreplejen.....	13
Ny ordning om gratis tandpleje for 18-21 årige.....	14
ToCare - nyt privat aktivitets- og samværstilbud.....	16
Orientering fra formanden.....	18
Meddelelser.....	19
Underskriftside.....	20
Lukket: Budgetkatalog 2023 - 2026 for Social- og Sundhedsudvalgets område.....	21

# Punkt 1: Den attraktive arbejdsplads - Første udkast af handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet

81.04.00P00-1-21

## Resume

Der er udarbejdet en handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet.

## Sagsfremstilling

HR konsulent deltager i sagens behandling.

Situationen omkring fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet er blevet drøftet flere gange i Social- og Sundhedsudvalget og i Kommunalbestyrelsen. Udfordringen er ligeledes drøftet i MED-systemet på en temadag og på de ordinære møder. Herudover har ledelsen drøftet situationen på flere ledermøder, og der er udarbejdet projekter og analyser, som også bidrager med viden ift. udfordringen. Samlet set er der søgt input fra forskellige vinkler og blandt såvel medarbejdere som ledere.

På baggrund af de forskellige drøftelser og input, er der udarbejdet en handleplan med overskriften: ”Den attraktive arbejdsplads – handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet”. Handleplanen er vedhæftet som bilag.

Handleplanen beskriver forslag til tiltag ift. henholdsvis fastholdelse og rekruttering af medarbejdere. Projekt-/opgavebeskrivelser på de enkelte indsatser vil blive udarbejdet efterfølgende. Handleplanen skal ses som en agil proces, som kan tilpasses ny viden, erfaringer eller ændrede vilkår.

Der planlægges et kick off-møde til at skyde arbejdet med handleplanen godt i gang, med deltagelse af HR samt medarbejderrepræsentanter og ledere fra Social- og Sundhedsområdet.

I forlængelse af temadagen for MEDII og MEDIII i marts 2022, vil det videre arbejde med tiltag, der styrker fastholdelse og rekruttering, forankres i MED-systemet. MEDIII arbejder med implementering af lokale tiltag på den enkelte arbejdsplads, hvorimod MEDII drøfter og vedtager mere tværgående tiltag, der kan styrke fastholdelse og rekruttering på hele social- og sundhedsområdet, og som implementeres på tværs af afdelinger og arbejdspladser. En opfølgning på MED-temadagen er vedhæftet som bilag.

## Sagen afgøres endelig af

Social- og Sundhedsudvalget.

## Vision, politikker og strategier

Strategi for Ældre og Værdighed, Strategi for Handicap og Psykiatri, Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse.

## Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at det indenfor tidsrammen ikke har været muligt at undersøge og beskrive økonomien på alle punkter i handleplanen endnu. Det vil blive forelagt på Social- og Sundhedsudvalgets møde i august 2022 med henblik på endelig godkendelse af handleplanen.

## Andre konsekvenser

Ingen bemærkninger.

## **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At første udkast til handleplan for den attraktive arbejdsplads drøftes.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget den 15. juni  
Drøftet.

## **Supplerende sagsfremstilling**

Supplerende sagsfremstilling til Social- og Sundhedsudvalgets møde den 10. august:

HR konsulenten deltager i sagens behandling.

I forlængelse af Social- og Sundhedsudvalgets behandling den 15. juni 2022, fremsendes hermed en revideret handleplan. Dels er nogle af indsatserne i handleplanen udbygget, nye er kommet til, og dels er der knyttet økonomi på indsatsforslagene.

Der skal udarbejdes en kommunikationsplan med det formål at fremme implementering af de forskellige indsatsforslag. Det forventes at der skal afsættes midler til kommunikationsplanen. Planen med tilhørende økonomi præsenteres senere.

For at få skudt arbejdet med handleplanen godt igang, afvikles i slutningen af 3. kvartal 2022 det kick off-arrangement, der blev nævnt på mødet den 15. juni 2022. Der er nedsat en arbejdsgruppe til at planlægge indholdet for dagen.

Supplerende indstilling til Social- og Sundhedsudvalgets møde den 10. august 2022:

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

- at andet udkast til handleplan for den attraktive arbejdsplads drøftes.
- at økonomien i handleplanen drøftes

## **Tidligere Politisk Behandling**

15. september 2021.

## **Beslutning**

Drøftet.

Der udarbejdes en prioriteret milepælsplan, samt udarbejdes notat til Kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetkonference.

Albert Vinter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Opfølgning på temadag om fastholdelse og rekruttering

Handleplan til fastholdelse og rekruttering på social- og sundhedsområdet, Lemvig Kommune

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## Punkt 2: Ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2022 for Social- og Sundhedsudvalget

00.30.00000-5-22

### Resume

Direktøren for Social/Sundhed & Arbejdsmarked fremsender ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2022 for Social- og Sundhedsudvalget.

### Sagsfremstilling

Økonomikonsulent for social- og sundhedsområdet deltager i sagens behandling.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. juni 2022 forventes driftsudgifterne ved årets udgang at vise et merforbrug på 2.463.000 kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler.

Politikområder (Drift): i hele 1.000 kr.	Opr. budget 2022	Tillægs- bevillinger og omplaceringer	Korr. budget 2022 ekskl. overførsler mellem årene	Forventet regnskab 2022	Forskel forventet regnskab og korr. Budget
--	------------------------	---	---	-------------------------------	--

- =  
indtægter/overskud

+ =  
udgifter/underskud

	1	2	3 (1+2)	4	5(4-3)
Sociale ydelser i øvrigt	843	0	843	771	-72
Handicap og Psykiatri	125.615	3.306	128.921	127.666	-1.255
Ældre og Omsorg	205.344	-366	204.035	208.788	3.753
Sundhed	120.823	382	121.148	121.185	37
Drift i alt	452.625	3.322	455.947	458.410	2.463

Social- og Sundhedsområdet viser pr. 30. juni 2022 et merforbrug på i alt 2.463.000 kr., som primært skyldes:

- Handicap og Psykiatri
  - Ledige pladser i bofællesskaber under Center for Sociale Tilbud.
  - Mistet salgsindtægt på HP området.
  - Driftsbudget vedr. annekser ved Kærhuset, da disse først forventes ibrugtaget i august 2022.
- Ældre og Omsorg
  - Praktisk bistandspulje, forventes ikke fuldt udnyttet.
  - Mellemkommunal Køb/salg på ældreområdet, forventet stigning i køb af pladser i andre kommuner.
  - Øget forbrug af overførsler giver et samlet fald i overførsler. Dette gælder både institutioner samt projekter og puljer.

De nærmere forhold er beskrevet i vedlagte ledelsesafrapportering.

Økonomikonsulent deltager i sagens behandling.

## **Sagen afgøres endelig af**

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

## **Vision, politikker og strategier**

Direktions Handleplan.

Lemvig Kommunes principper for økonomistyring.

## **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler at der på baggrund af budgetopfølgning pr. 30. juni 2022 forventes et merforbrug på i alt 2.463.000 kr.

## **Andre konsekvenser**

Ingen.

## **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At ledelsesafrapporteringen pr. 30. juni 2022 godkendes.
- At der søges en samlet negativ tillægsbevilling på 600.000 kr. fordelt på,
  - At der søges en tillægsbevilling vedr. Bedre Bemanding for 2022 på 300.000 kr., som fragår kassebeholdningen. Budget 2023 og overslagsår medtages som teknisk ændring.
  - At der søges en negativ tillægsbevilling vedr. Annekser ved Kærhuset på 900.000 kr., som tilgår kassebeholdningen

## **Beslutning**

Anbefales.

Albert Vinter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2022 for Social og Sundhed

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## **Punkt 3: Årsrapport vederlagsfri fysioterapi 2021**

29.21.08G00-1-22

### **Resume**

På baggrund af data fra Region Midtjylland, gældende for klinikker med ydernummer, har Lemvig Kommune udarbejdet et monitoreringsgrundlag for vederlagsfri fysioterapi, som hvert år (2. kvartal) præsenteres for udvalget. Ledelsesinformation er vedlagt i bilag.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af data fra Region Midtjylland, gældende for klinikker med ydernummer, har Lemvig Kommune udarbejdet et monitoreringsgrundlag for vederlagsfri fysioterapi, som hvert år, i 2. kvartal, præsenteres for udvalget. Udgifter og ydelsesmønstre kan følges løbende uden specifikke ad hoc analyser. Data vil indgå i Lemvig Kommunes øvrige ledelsesinformation.

Ledelsesinformation er vedlagt som bilag.

2021 var stadig præget af Corona pandemien og nedlukninger. Dog løsnede restriktionerne op i sommerhalvåret hvilket vil afspejle sig i data fra 2021.

Der ses en stigning i udgifter til vederlagsfri fysioterapi og antal ydelser i 2021, samt en lille tilgang af antallet af unikke patienter der modtager vederlagsfri fysioterapi (der er en stigning på 10 unikke patienter der modtager speciale 62 i 2021 og 5 unikke patienter færre der modtager speciale 65).

Tilgangen af antal patienter ses fortrinsvis i aldersgruppen +60 år der modtager speciale 62. Her har der været en stigning på 30% fra 2018 til 2021 (tabel 31).

Udgifterne til vederlagsfri fysioterapi for den yngste aldersgruppe 0-19 år er steget i forhold til 2020 og 2019, dog ikke højere end i 2018. Samtidigt ligger antallet af patienter i samme aldersgruppe nogenlunde stabilt både i speciale 62 og 65 over de samme år.

Antal ydelser til individuel behandling og holdtræning er steget i takt med at udgifterne er steget.

Lemvig ligger fortsat lavt på antallet af holdtræningsydelser og højt på antal individuelle ydelser, også til patienter med progressiv sygdom, i sammenligning med Vestklyngens kommuner.

Der vil fortsat være behov for at tilpasse ydelsesmønstre, såfremt Lemvigs private leverandører af vederlagsfri fysioterapi skal ramme Region Midtjyllands gennemsnit for fordelingen mellem hold – og individuelle ydelser. Data for 2021 viser stigende udgifter, om end ikke på 2019 niveau. Der kræves fortsat at klinikker med ydernummer har fokus på at ændre fordelingen af individuelle ydelser mod mere holdtræning. Udgifter til klinikker uden ydernummer har været faldende i sammenligning med 2019.

Pr. 1. april 2022 er samarbejdsaftaler med klinikker uden ydernumre opsagt.

### **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Lovgrundlag**

Sundhedsloven.

## **Vision, politikker og strategier**

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed.  
Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse.

## **Økonomi**

Økonomi og HR oplyser at det forventede forbrug til vederlagsfri fysioterapi for 2022 ved 2. budgetopfølgning viser et merforbrug på 300.000 kr.

## **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At status på vederlagsfri fysioterapi og ledelsesinformation tages til efterretning.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Social- og Sundhedsudvalget den 19. maj 2021.

## **Beslutning**

Til efterretning.  
Albert Vinter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Vederlagsfri fysioterapi 2021

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## Punkt 4: Selvstyrende og faste teams i hjemmeplejen

27.36.00A00-1-21

### Resume

En del danske kommuner arbejder i disse år på at udvikle ældreområdet med inspiration fra den hollandske Buurtzorg model og idéen om mere selvstyrende og faste teams i hjemmeplejen. Ældreområdet har indsamlet foreløbig viden om forsøgene, samt påbegyndt forskellige initiativer indenfor området.

### Sagsfremstilling

Konsulent fra Velfærdssekretariatet deltager i sagens behandling.

En del danske kommuner arbejder i disse år på at udvikle ældreområdet med inspiration fra den hollandske Buurtzorg model og idéen om mere selvstyrende og faste teams i hjemmeplejen. Intentionen i Buurtzorg-modellen er, at *hjemmehjælpen skal tage afsæt i borgerens ønsker og ressourcer. Samtidig skal borgerne møde færre forskellige medarbejdere, og det skal gøre dem mere tilfredse med den hjælp, de modtager.*

For at kvalificere den politiske drøftelse er der udarbejdet et notat, der beskriver intentionerne og målsætningerne samt opmærksomhedspunkter i forbindelse med indførelse af selvstyrende teams. Vedlagt er også et skema, der beskriver valgmulighederne ud fra et kontinuum.

Ældrechefen præsenterer handlemulighederne i kontinuumet på mødet.

### Sagen afgøres endelig af

Social- og Sundhedsudvalget

### Vision, politikker og strategier

Strategi for ældre og værdighed

### Økonomi

Økonomi og HR udtaler at de økonomiske konsekvenser er svære at forudsige. Alt efter graden af selvstyrende teams kan der forventes ændringer i økonomistyringen som kan have en økonomisk konsekvens.

### Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At selvstyrende og faste teams i hjemmeplejen drøftes.

### Beslutning

Drøftet.

Udvalget ønsker at administrationen arbejder videre med mere faste teams/grupper med øget selvtilrettelæggelse og medindflydelse.

Albert Vindter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

### Bilag

Faste, selvstyrende teams i hjemmeplejen - notat

Kontinuum over selvstyring

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## **Punkt 5: Deltagelse i udviklingsrum for kommuner om faste teams i ældreplejen**

27.36.00A00-1-21

### **Resume**

I forbindelse med vidensindsamling og forsøg med faste teams i ældreplejen, har ældreområdet nedsat en arbejdsgruppe af medarbejdere som deltager i et tvær-kommunalt netværk om faste, selvstyrende teams.

### **Sagsfremstilling**

Konsulent fra Velfærdssekretariatet deltager i sagens behandling.

Deltagelse i Fremfærds udviklingsrum

Ældreområdet har søgt om at deltage i et tvær-kommunalt udviklingsrum og er blevet udvalgt til deltagelse. Kommunerne i udviklingsrummet er alle nyligt påbegyndt en udviklingsproces med faste teams i ældreplejen. Udviklingsrummet er arrangeret af Fremfærd (et overenskomstsamarbejde mellem KL og de faglige organisationer inden for det kommunale ældreområde), og giver mulighed for at sparre med andre kommuner, der også arbejder med faste og selvstyrende teams, få inspiration og viden samt kvalificere arbejdet. Der er 4 netværksdage i løbet af 2022-23 og arbejdsgruppen har deltaget på den første netværksdag i juni 2022.

Lemvig Kommunes ældreområde har i den forbindelse nedsat en arbejdsgruppe, som består af 12 ledere og medarbejdere fra ældreområdet inkl. fagchef, områdeledere, afd. ledere, sygeplejerske, visitator, ergoterapeut, SSH, SSA og en konsulent fra Velfærdssekretariatet.

Invitation til udviklingsrum findes i bilag.

Initiativer og anbefalinger fra arbejdsgruppen, efter 1. møde i udviklingsrummet

Arbejdsgruppen mødtes i juni 2022 for at samle op på læring og input fra udviklingsrummet, samt at kickstarte en snak om, hvordan faste eller selvstyrende teams kan implementeres i Lemvig Kommune. Det blev tydeligt at udviklingsrummet havde sat en masse tanker i gang hos gruppen. Fx blev det fremhævet, at Lemvig Kommune allerede nogle steder arbejder i små grupper og fordi vi er en mindre kommune, har vi nogle erfaringer og fordele som vi kan bygge videre på.

Se mere i referat fra arbejdsgruppemøde i juni 2022 i bilag.

Der er enighed i arbejdsgruppen om, at det er interessant at arbejde videre med tankerne om faste teams med fokus på følgende tiltag:

- Relevant at fokusere forsøg med faste teams i Lemvig by, hvor medarbejdergrupperne allerede er inddelt efter farver og varierer med 7-14 medarbejdere pr. gruppe.
- Vil gerne væk fra betegnelsen 'Selvstyrende teams' og hellere tale om faste teams eller grupper, da det passer godt til de termer, der allerede bruges i kommunens hjemmepleje og ikke vækker bekymring omkring begrebet selvstyring.
- Inddragelse af relevante interessenter – arbejdsgruppe nedsat (se handle- og milepælsplan i bilag).
- Implementering af ny app, der fordrer gruppeansvar for nødkald i hjemmeplejen – arbejdsgruppe nedsat (se handle- og milepælsplan i bilag).
- Forbedrede rehabiliteringsforløb (§83a) ved hjælp af tværfaglige møder med borgeren - arbejdsgruppe nedsat (se handle- og milepælsplan i bilag).
- Ansøgning til socialstyrelsens pulje til forsøg med selvvisitation i ældreplejen (se handle- og milepælsplan i bilag).

Udvalget vil efter hvert netværksmøde blive orienteret om arbejdsgruppens videre tanker og arbejde.

**Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Vision, politikker og strategier**

Strategi for ældre og værdighed

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler at de økonomiske konsekvenser er svære at forudsige. Alt efter graden af selvstyrende teams kan der forventes ændringer i økonomistyringen som kan have en økonomisk konsekvens.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At ældreområdets deltagelse i udviklingsrummet tages til efterretning.
- At arbejdsgruppens anbefalinger og initiativer drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Albert Vinter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

invitation-til-udviklingsrum-for-faste-teams-i-aeldreplejen-2022

Referat af møde i arbejdsgruppen om faste teams 23 juni 2022

Handle- og milepælsplan faste teams

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## **Punkt 6: Ansøgning til pulje for forsøg med selvvisitation i ældreplejen**

27.36.00A00-1-21

### **Resume**

Socialstyrelsen har udmeldt en pulje på 13,965 mio. kr. med det formål at yde tilskud til at afprøve modeller for, hvordan ældre borgeres ønsker og behov i højere grad inddrages ved visitationen af hjemmehjælp. Ældreområdet ønsker at ansøge puljen.

### **Sagsfremstilling**

Konsulent fra Velfærdssekretariatet deltager i sagens behandling.

Socialstyrelsen har udmeldt en pulje på 13,965 mio. kr. med det formål at yde tilskud til at afprøve modeller for, hvordan ældre borgeres ønsker og behov i højere grad inddrages ved visitationen af hjemmehjælp. Beløbet er til fordeling blandt alle puljeansøgere. Det foreslås at der udarbejdes en ansøgning til denne pulje.

Projektet vil fokusere på at rykke visitationen tættere på de udførende medarbejdere og i højere grad inddrage borgere og pårørende i visitation af ydelser. Indledningsvist vil projektet koncentrere sig om at øge tværfagligheden i rehabiliteringsforløb (§83a) i et afgrænset geografisk område. Siden bredes erfaringer ud til et større geografisk område, samt flere målgrupper. Projektet udformes i samarbejde med Rambøll, og projektperioden løber fra 1. november 2022 til 31. december 2025.

Bekendtgørelse fra socialstyrelsen om puljen samt udkast til ansøgning er vedlagt i bilag.

### **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Ældre og Værdighed.

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler at projektet finansieres af puljemidler. Der kan være egenfinansierede timer i projektet. Det afhænger af den endelige udformning og budget.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At udkast til ansøgningen til pulje til forsøg med selvvisitation i ældreplejen drøftes.

### **Beslutning**

Ansøgningen godkendes.

Albert Vinter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

bekendtgørelse om pulje til forsøg med selvvisitation i ældreplejen

Udkast til ansøgning - socialstyrelsen pulje til selvvisitation

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## **Punkt 7: Ny ordning om gratis tandpleje for 18-21 årige**

29.15.00A00-1-22

### **Resume**

1. juli 2022 trådte ny ordning om gratis tandpleje for 18-21 årige i kraft.

### **Sagsfremstilling**

Et flertal af partierne i Folketinget har vedtaget en lovændring, som betyder, at 18-21 årige gradvist omfattes af det vederlagsfri tilbud i den kommunale børne- og ungdomstandpleje.

Formålet er blandt andet at sikre, at den gode tandsundhed blandt børn og unge fortsætter ind i voksenlivet.

Den nye ordning trådte i kraft 1. juli 2022.

Unge, der fylder 18 år i 2022, er den første årgang, som kan fortsætte i børne- og ungdomstandplejen frem til de fylder 22 år. Ordningen er dermed fuldt implementeret ved udgangen af 2025.

Jf befolkningsprognosen, der tager højde for til- og fraflytninger i målgruppen, vil der i 2026 være ca. 845 18-21 årige i Lemvig Kommune, der skal tilbydes gratis tandpleje i Lemvig Kommune.

De unge fortsætter eller bliver automatisk indmeldt i ordningen og skal derfor ikke aktivt gøre noget for at blive omfattet af den nye ordning.

Den nye ordning er omfattet af fritvalgsordningen. Det betyder, at 16-21 årige frit kan vælge at modtage gratis tandpleje på de kommunale klinikker eller i privat praksis. Det er også muligt at vælge gratis tandpleje på en anden kommunes tandklinik, såfremt denne har kapacitet.

Med lovændringen får kommunerne samtidig mulighed for at indføre kommunal visitation til tandregulering og andre særligt kostbare behandlingsydelser hos privat praktiserende tandlæger.

### **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Lovgrundlag**

Finansloven for 2022 af december 2021.

Lovforslag nr. L 192, Folketinget 2021-22

### **Vision, politikker og strategier**

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed

Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler at kommunerne under et er blevet kompenseret med 55,4 mio. kr. i 2022, 174,4 mio. kr. i 2023, 296 mio. kr. i 2024 og 418,3 mio. kr. i 2025 og frem.

Lemvig Kommunes andel er følgende 182.000 kr. i 2022, 575.000 kr. i 2023, 976.000 kr. i 2024 og 1.380.000 kr. fra 2025 og frem.

Økonomi og HR oplyser at foreløbige beregninger på den nuværende gennemsnits pris pr. barn (brugt til beregning af driftstilskuddet til Tandplejen Nordvestjylland fra Lemvig Kommune) sammenholdt med den forventede tilvækst viser en underfinansiering.

## **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At lovændring vedr. gratis tandpleje for 18-21 årige tages til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Albert Vinter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Faktaark - Gratis tandlæge til unge

Lovforslag nr. L 192 - Vederlagsfri tandpleje for 18-21 årige

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## **Punkt 8: ToCare - nyt privat aktivitets- og samværstilbud**

27.03.00G01-2-22

### **Resume**

Et nyt privat aktivitets- og samværstilbud i Lemvig Kommune ved navnet ToCare er godkendt til at drive aktivitets- og samværstilbud til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

### **Sagsfremstilling**

Pr. 1. juli 2022 er ToCare v. Layla Andersen godkendt som privat aktivitets og samværstilbud efter Servicelovens § 104.

ToCare er godkendt for 8 borgere indenfor målgruppen voksne (+ 18 år) med psykisk sårbarhed, kroniske sindslidelser, afvigelse i personligheden og/eller adfærdsmæssige og emotionelle forstyrrelser.

Der er som udgangspunkt tale om borgere, der aktuelt ikke er i stand til at indgå i tilbud om beskæftigelse med produktionskrav eller uddannelse, men har behov for aktiviteter og socialt samvær uden for hjemmets rammer. Der kan desuden aftales en mere beskæftigelsesrettet indsats.

ToCare er beliggende i Tangsøgade 32 i Bøvlingbjerg, som er en nyrestaureret bygning, der egner sig til formålet. Åbningstiden for tilbuddet er dagligt fra 9.00-15.00 på alle hverdage.

I forbindelse med godkendelse, er leder Layla Andersen vurderet til administrativt og pædagogisk at besidde de nødvendige ledelsesmæssige og faglige kompetencer. Lederen har ansvar for at sikre det nødvendige fagligt kvalificerede personale til at varetage opgaven og arbejdet med målgruppen.

Aktivitets- og samværstilbuddet er som en del af godkendelsen underlagt årligt anmeldte og uanmeldte driftsorienterede tilsyn, som varetages af Lemvig Kommune, da tilbuddet ikke er omfattet af § 4 i Lov om Socialtilsyn. Første tilsyn forventes gennemført i efteråret 2022.

### **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Lovgrundlag**

Servicelovens §§ 104 og 149.

### **Økonomi**

Lemvig Kommune har ingen driftsoverenskomst med ToCare, og Lemvig Kommune er ikke forpligtet til at købe pladser i tilbuddet.

Lemvig Kommune har med godkendelsen ikke påtaget sig ansvaret for tilbuddets ledelse og medarbejdere med hensyn til økonomisk sikring ved sygdom, barsler, opsigelsesvarsler m.v., ligesom Lemvig Kommune ikke påtager sig ansvar for økonomisk dækning af eventuelt underskud ved tilbuddets drift.

Jævnfør Servicelovens § 149 vil det godkendte tilbud blive opkrævet en takst for det driftsorienterede tilsyn, som beregnes ud fra de gennemsnitlige omkostninger ved gennemførelse af tilsyn.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At godkendelse af aktivitets- og samværstilbuddet ToCare tages til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Albert Vinter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

## **Bilag**

Svar på ansøgning om godkendelse til etablering og drift af privat aktivitets- og samværstilbud.

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## **Punkt 9: Orientering fra formanden**

00.22.04A00-4-21

### **Beslutning**

- Ansøgning fra Frivillighedscentret
- Vagtlæge/medicinudlevering
- Henvendelse fra medarbejdere
- Midler til pårørende indsats
- Organisationsdiagram

Albert Vinter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## **Punkt 10: Meddelelser**

27.00.00A00-10-21

### **Sagsfremstilling**

- Referat Handicaprådet 21. juni 2022.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At meddelelsen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Albert Vinter Krogh deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Referat Handicaprådet 21. juni 2022

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## **Punkt 11: Underskriftside**

85.02.02A26-5-21

**Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At referat godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende** Albert Vinther Krogh

## **Punkt 12: Lukket: Budgetkatalog 2023 - 2026 for Social- og Sundhedsudvalgets område**

00.30.10000-5-21

**Fraværende** Albert Vinther Krogh