

REFERAT Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget d. 10-09-2025

Mødedato	Onsdag d. 10. september 2025 kl. 14:30
Mødested	Udvalgsværelse 2
Mødedeltagere	Gunnar Lisby Kjær, Lone Pilgaard Sørensen, Henrik Thygesen, Christina Serup Hove, Dorete Kallesøe, Albert Vinther Krogh, Lars Houmaa Snejbjerg

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med Frivilligcenter Lemvig.....	3
Lukket: Personsag	5
Opfølgende tilsyn i Lemvig Hjemmepleje.....	5
Status på overdragelse af Bækmarksbro Plejehjem.....	9
Ledelsesorganisering på ældreområdet.....	13
Lukket: Budget for kommunalt samarbejde omkring misbrugsbehandling.....	15
Tværkommunalt administrativt samarbejde om døgntilbud.....	15
Lukket: Personsag	18
Orientering fra formanden.....	18
Meddelelser.....	19
Godkendelse af referat.....	20

Dialogmøde med Frivilligcenter Lemvig

RESUMÉ

Der gives status på samarbejdet med Frivilligcenter Lemvig.

INDSTILLING

DIREKTØR FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER

- At status på samarbejde med Frivilligcenter Lemvig tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Social- og Sundhedsudvalget.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Lars Houmaa Snebjerg deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Daglig leder af Frivilligcenter Lemvig Heino Smed og formand for Frivilligcenter Lemvig Ellen Mejdahl deltager i sagens behandling kl. 14.30-15.00.

I 2018 var Lemvig Kommune med til at etablere Frivilligcenter Lemvig med det formål at skabe de bedste rammer og vilkår for de mange foreninger og frivillige, der yder indsats og gør en stor forskel i vores lokalområde. Endvidere er formålet at samarbejde om at potentialerne i forenings- og frivilliglivet realiseres og udvikles for at komme endnu flere borgere i Lemvig Kommune til gode.

Der afholdes administrative kvartalsmøder mellem Lemvig Kommune og Frivilligcenter Lemvig for at sikre en fælles retning og et tæt samarbejde. Den nye samarbejdsaftale blev godkendt den 6. april 2022 og er gældende for 2022-2026. Lemvig Kommune finansierer sammen med FriSe (Frivilligcentre og Selvhjælp Danmark) 350.000 kr. (hver part) til Frivilligcenter Lemvig årligt.

Frivilligcenter Lemvig giver status på:

- Frivilligcenter Lemvigs opgaver
- Medlemstal

- Medlemsaktiviteter
- Arbejdet med strategien samt input til den, som blev givet fra Social- og Sundhedsudvalget

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger.

Politikker og strategier

Strategi for Frivillighed og Civilsamfund.

Opfølgende tilsyn i Lemvig Hjemmepleje

RESUMÉ

Styrelsen for Patientsikkerhed har den 17. juni 2025 været på opfølgende tilsyn i Lemvig Hjemmepleje, som opfølgning på tidligere udstedte påbud december 2024. Tilsynet gav anledning til at fastholde påbuddet og varsling af fornyet tilsyn. Det fornyede tilsyn blev gennemført 19. august 2025.

Ledelsen har med afsæt i fastholdelsen af påbuddet den 17. juni 2025 igangsat yderligere initiativer, udover de allerede igangsatte handlingsplaner som følge af tidligere tilsynsbesøg, med henblik på at overholde de resterende krav fra Styrelsen.

Tilsynet har efterfølgende været på tilsyn den 19. august 2025 og har på den baggrund ophævet påbuddet, da der ingen fund (fejl) blev konstateret.

INDSTILLING

DIREKTØR FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER

- At opfølgende tilsyn i Lemvig Hjemmepleje tages til efterretning.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2025, punkt 11:

Taget til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Social- og Sundhedsudvalget.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Lars Houmaa Snebjerg deltog ikke i sagens behandling.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til den 10. september 2025:

Styrelsen for Patientsikkerhed har den 19. august 2025 været på tilsyn og påbud af den 12. december 2024 til Lemvig Hjemmepleje ophæves.

Styrelsen for Patientsikkerhed har ud fra forholdene den 19. august 2025 vurderet, at der på

Lemvig Hjemmepleje ikke er konstateret problemer af betydning for patientsikkerheden.

Behandlingsstedets organisering

Rapport beskriver, at Styrelsen for Patientsikkerhed i vurderingen har lagt vægt på, at Lemvig Hjemmepleje havde iværksat flere relevante tiltag for at bringe de sundhedsfaglige forhold i orden, herunder havde der været et stort fokus på organiseringen mellem den kommunale hjemmepleje og sygepleje.

Sundhedsfaglige vurderinger og journalføring

Den sundhedsfaglige journalføring fremstod fyldestgørende, og der var dokumenteret opfølgning og evaluering på pleje og behandling.

Medicinhåndtering

Der havde siden sidste tilsyn været et øget fokus på medicinhåndtering, og der var iværksat flere tiltag og ændrede arbejdsgange. Vi konstaterede, at de besluttede arbejdsgange blev fulgt, og identificerede ingen mangler i medicinhåndteringen. På den baggrund vurderer vi, at behandlingsstedet havde sikret en forsvarlig medicinhåndtering og implementeret instruks herom.

Samlet vurdering

Lemvig Hjemmepleje fremstod nu sundhedsfagligt velorganiseret med gode arbejdsgange og en høj grad af systematik. Vi konstaterede, at behandlingsstedet på forsvarlig vis kunne varetage medicinhåndteringen samt de sundhedsfaglige opgaver, de havde påtaget sig og vi identificerede ikke problemer af betydning for patientsikkerheden.

Rapport er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

På baggrund af Styrelsen for Patientsikkerheds tilsynsbesøg den 12. december 2024, blev der udstedt et påbud til Lemvig Hjemmepleje. Ved tilsynsbesøget påpegede Styrelsen flere områder, hvor Styrelsen ikke fandt hjemmeplejen levede op til kravene i lovgivningen omkring:

- Organisering af patientforløb og overgange
- Sundhedsfaglig journalføring
- Medicinhåndtering

Styrelsen har siden været på opfølgende tilsyn den 6. februar 2025 og senest den 17. juni 2025. Begge gange har der været konstateret en positiv udvikling på baggrund af de igangsatte initiativer og handlingsplaner, men også fortsatte problemer, der har bevirket en fastholdelse af påbuddet.

På det seneste opfølgende tilsyn den 17. juni 2025, fastholdt Styrelsen påbuddet omkring

"medicinhåndtering".

I den modtagne tilsynsrapport angives "Større problemer af betydning for patientsikkerheden", med følgende opsamling:

"Vi anerkender at Lemvig Hjemmepleje har arbejdet med at bringe de sundhedsfaglige forhold i orden. Vi kunne konstatere, at den sundhedsfaglige journalføring var fyldestgørende, og der var dokumenteret opfølgning og evaluering på pleje og behandling.

Vi vurderer dog, at der fortsat er mangler inden for medicinhåndtering og manglerne vurderes fortsat at have et større omfang og det vil kræve målrettet og systematisk arbejde med at rette op på manglerne. Vi vurderer, at der stadig er tale om større problemer af betydning for patientsikkerheden."

I de gennemgåede stikprøver, konstateredes problemer i forhold til medicinhåndtering i form af (ikke korrekt angivet) handelsnavn, dokumentation af ikke-dispenserbar medicin, forsvarlig og korrekt opbevaring af medicin, overskredet holdbarhedsdatoer, samt manglende navn og anbrudsdato på medicin med begrænset holdbarhed efter anbrud.

Med afsæt i det seneste tilsyn den 17. juni 2025, har ledelsen har igangsat yderligere initiativer, udover de allerede igangsatte handlingsplaner som følge af tidligere tilsynsbesøg, med henblik på at overholde de resterende krav fra styrelsen.

Der har været afholdt dialogmøde med styrelsen den 7. juni 2025, hvor Lemvig Kommune fremlagde eksempler på konkrete initiativer, som:

- Dialog/fokusering for alle medarbejdere i hjemmeplejen omkring registrering af ikke-doserbar medicin
- Møder med sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter med gennemgang af dispenseringsmodulet i journalsystemet.
- Ny advisering i Nexus, såfremt ikke-doserbar medicin ikke bliver dokumenteret som givet
- Ny tjekliste til brug ved dispenseringer
- Hver 6. måned gennemgås hjemmeplejens medicindispenseringer af sygeplejersker sammen med social- og sundhedsassistent. Hver 3. måned hvis det vurderes nødvendigt
- Indsats om medicinaudits med sygeplejerskerne beskrevet
- Indsats om faste tværfaglige møder to gange om ugen beskrevet hvor medicinhåndteringen er et fokuspunkt

Ledelsen har bedt styrelsen om et opfølgende tilsyn så snart som muligt, hvilket har resulteret i, at der er fastsat en dato for et fornyet opfølgende tilsyn den 19. august 2025.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Sundhedsloven

Samfundsservice.

Ældreloven.

Lov om social service.

Status på overdragelse af Bækmarksbro Plejehjem

RESUMÉ

Danske Diakonhjem har opsagt driftsoverenskomst. Lemvig Kommune overtager derfor driften af Bækmarksbro Plejehjem pr. 1. januar 2026. Der gives status på overdragelsen.

INDSTILLING

DIREKTØR FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER

- At status på overdragelse af Bækmarksbro Plejehjem til Lemvig Kommune pr. 1. januar 2026 tages til efterretning.
- At udgifter op til 200.000 kr. i forbindelse med virksomhedsoverdragelse af personale samt teknisk overdragelse finansieres indenfor ældreområdets eksisterende ramme.

Sagen afgøres endeligt af

Social- og Sundhedsudvalget.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Udgifter op til 200.000 kr. i forbindelse med virksomhedsoverdragelse af personale samt teknisk overdragelse finansieres indenfor ældreområdets eksisterende ramme godkendt.

Lars Houmaa Snebjerg deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune overtager pr. 1 januar 2026 boliger og servicearealer ved Bækmarksbro Plejehjem.

Danske Diakonhjem har opsagt driftsoverenskomst og dermed er Lemvig Kommune forpligtet til at overtage plejeopgaven af de 16 beboere, der er visiteret til Bækmarksbro Plejehjem.

Derudover overtager Lemvig Kommune også 21 lejligheder (16 plejeboliger og 5 ældreboliger) samt 770 m2 servicearealer.

Der er nedsat en række arbejdsgrupper, som tilsammen skal sikre, at overdragelsen til Lemvig Kommune sker bedst muligt til gavn for beboere, pårørende samt medarbejdere ved både Bækmarksbro Plejehjem og Lemvig Kommune.

Status fra arbejdsgruppen HR:

Al personale virksomhedsoverdrages til Lemvig Kommune.

Der er foretaget en kortlægning af de ansættelsesretlige forhold for henholdsvis personalet ved Bækmarksbro Plejehjem og ved Lemvig Kommune. Dette for at tydeliggøre, hvor personalet på Bækmarksbro Plejehjem kan opleve forskelle efter overdragelsen. På et dialogmøde med personalet den 24. september 2025 vil dette blive præsenteret og drøftet nærmere.

Status fra arbejdsgruppen bygninger:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 28. maj 2025, at Lemvig Kommune ønsker at overtage servicearealer samt boliger. På mødet den 27. august 2025 har boligorganisationen besluttet at nedlægge sig og lade boligerne overdrage til Lemvig Kommune.

Status fra arbejdsgruppen drift:

På formelle og uformelle møder tages løbende skridt i overdragelsen i forhold til at blive klogere på diverse forhold. Centerleder for Plejecentre og leder af Bækmarksbro Plejehjem er løbende i dialog. Senest er aktivitetskalenderen gennemgået for at få et indblik i hvilke aktiviteter der udbydes på Bækmarksbro Plejehjem.

Der skal tages beslutning om fremtidig ledelse af Bækmarksbro Plejehjem. Dette behandles i særskilt sag. Herefter pågår rekruttering samt orientering om beslutning til relevante MED-udvalg samt til personalet på Bækmarksbro Plejehjem den 24. september 2025.

Styregruppen for overdragelse af Bækmarksbro Plejehjem ønsker, at personalet ved Bækmarksbro Plejehjem er repræsenteret ved en eventuel ansættelsesproces. Det tilstræbes, at der kan blive et overlap mellem nuværende og ny leder.

Der bliver lavet en plan for at onboarder personalet på Bækmarksbro Plejehjem til Lemvig Kommune.

Status fra arbejdsgruppen IT:

Det tilstræbes at den tekniske overdragelse sker pr. 1. december 2025, så der er tid til at foretage eventuelle justeringer frem til endelig overdragelse 1. januar 2026. Efter ønske fra Bækmarksbro Plejehjem er personalets mobiltelefoner, som også anvendes til journalisering, allerede overgået til Lemvig Kommune. Dette for at få en bedre mobildækning.

IT udstyr er gennemgået. Det er nødvendigt at udskifte og indkøbe forskelligt IT-udstyr for at Bækmarksbro Plejehjem kan overgå til Lemvig Kommune.

Status fra arbejdsgruppen Økonomi:

I processen er der identificeret forskellige udgifter i forbindelse med overdragelse. Blandt andet er der udgifter til KMD på 94.000 kr. for at få personalet korrekt ind i vores system, så ferieberegning sker automatisk. Hertil skal det bemærkes, at Økonomi & HR i forbindelse med overdragelse af tandplejen i Struer valgte at gøre dette manuelt. Det er en større opgave end først antaget og opgaven vurderes større og mere kompleks i dette tilfælde, da personalet her har skiftende vagter.

Derudover er der identificeret udgifter til teknisk overdragelse til etablering af fiber, overdragelse af software og indkøb af hardware på 193.000 kr. Samlet set er der for nuværende kendte udgifter i forbindelse med overdragelsen på 287.000 kr. Heraf er Lemvig Kommunes andel 144.000 kr.

Det anbefales, at udgifter op til 200.000 kr. til virksomhedsoverdragelse af personale samt teknisk overdragelse finansieres af ældreområdet eksisterende ramme.

Danske Diakonhjem har fremsendt budget for 2026. På baggrund heraf er Direktionssekretariatet i gang med at beregne huslejepriser efter overdragelsen. Niveauet bliver det samme som nuværende + fremskrivning. Der er små forskelle på, hvad Danske Diakonhjem og Lemvig Kommune afsætter til udskiftning af inventar og hvilke udgifter der medtages i henholdsvis husleje og servicepakker. Det udligner sig og det vurderes, at beboernes samlede udgift til husleje og servicepakker ikke overstiger den udgift de ville få ved Danske Diakonhjem.

I dag betaler beboerne på Bækmarksbro Plejehjem 125 kr. pr. måned for servicepakke, 150 kr. pr. måned til aktivitetspakke og 25 kr. pr. tøjvask.

Social- og Sundhedsudvalget besluttede på mødet den 14. maj 2025 at servicepakker skal ensrettes med Lemvig Kommunes servicepakker.

Det betyder, at beboerne på Bækmarksbro Plejehjem efter overdragelse skal betale 300 kr. pr. måned for servicepakke. I Lemvig Kommunes servicepakke er tøjvask inklusiv.

I forhold til aktivitetspakken, så bortfalder den efter overdragelsen til Lemvig Kommune. En gennemgang af udgifter betalt af aktivitetspakken konkluderer, at det svært at vurdere, om beboerne vil opleve store forskelle når aktivitetspakken bortfalder.

Aktivitetspakken betaler for en række udgifter til dagligdags 'hygge'. Eksempelvis pynt til borde, græskar, fuglefrø og servietter. Her vurderer Centerleder for Plejecentre, at der vil blive den store forskel. I forhold til aktiviteter, så kan de se ud til, at der lidt flere ture ud af huset end deres tilbydes på de kommunale plejecentre og at der kan være en tendens til at nogle aktiviteter er lidt dyrere.

Vennekredsen opkræver 125 kr. til deres arrangementer. Disse er gratis for beboere via aktivitetspakken. Her vil der blive en forskel, da Lemvig Kommune ikke opkræver til dette formål. Vennekredsen kan i princippet fortsætte denne praksis hvis de blot opkræver for beboerne også. Det vil betyde en ekstraudgift for beboerne. Hvor stor denne ekstraudgift vil blive, er der ikke et bud på - ej heller om udgiften kan opvejes af en eventuel mindre udgift til tøjvask.

Øvrige temaer:

Betaling for rengøring af fællesarealer:

Ved gennemgang af tidligere regnskaber er det konkluderet, at Danske Diakonhjem ikke har opkrævet beboerne for rengøring af fællesarealer. Denne praksis blev indført på kommunale plejecentre fra 2024 efter Ankestyrelsens henvendelse om, at der ikke er lovhjemmel til, at kommunen yder hjælp til rengøring af fællesarealer i medfør af Servicelovens § 83.

I brev af 6. maj 2025 har Lemvig Kommune bedt Danske Diakonhjem bringe dette forhold i orden hurtigst muligt.

Danske Diakonhjem melder den 19. maj 2025 tilbage, at de har beregnet udgiften til 35.000 kr. årligt og oplyser, at udgiften tages med i den normale drift af boligerne i 2025 og at udgiften indregnes i budgettet for 2026.

Lokalplejehjem:

En initiativgruppe har rettet henvendelse for at undersøge muligheden for at etablere lokalplejehjem på Bækmarksbro Plejehjem. Der er afholdt et dialogmøde. Initiativgruppen og Lemvig Kommunes administration er enige om, at undersøge muligheden yderligere. Der er også enighed om, at det er urealistisk med opstart af lokalplejehjem pr. 1. januar 2026. Rent praktisk bliver der eksempelvis tidligst udbudt uddannelse til lokalplejhjems bestyrelser i foråret 2026. Der er aftalt et nyt møde, hvor der også deltager repræsentanter fra én af de kommuner, som er noget længere med arbejdet med at etablere lokalplejehjem, for at høre deres erfaringer.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger, da der er anvist finansiering.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2025.

Ledelsesorganisering på ældreområdet

RESUMÉ

Ledelsesstrukturen på ældreområdet består af to udførende områder - Center for Hjemmepleje (og dagcentre) og Center for Plejecentre (og Pedeller). Den organisering er fra maj 2024.

Der stilles forslag om at ændre ledelsesorganiseringen på ældreområdet, blandt andet i forbindelse med forventet driftsovertagelse af Bækmarksbro Plejecenter.

Den nye model for ledelsesorganisering tager afsæt i mere en jævn fordeling af ledesspænd, samt et princip om delt ledelse på de mindre plejecentre.

INDSTILLING

DIREKTØR FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER

- At ledelsesorganisering på ældreområdet godkendes.

Sagen afgøres endeligt af

Social- og Sundhedsudvalget.

BESLUTNING

Godkendt.

Lars Houmaa Snebjerg deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Ledelsesstrukturen på ældreområdet består af to udførende områder - Center for Hjemmepleje (og dagcentre) og Center for Plejecentre (og Pedeller). Den organisering er fra maj 2024.

Der stilles forslag om at ændre ledelsesorganiseringen på ældreområdet.

Ved den forventede overtagelse af Bækmarksbro Plejecenter pr. 1.januar 2026, som følge af Danske Diakonhjemms opsigelse af driftsaftalen, tilføjes yderligere en geografisk enhed til Center for Plejecentre og en udvidelse med 16 plejehjemspladser og 5 integrerede ældreboliger, samt en personalegruppe på ca. 20 stillinger.

Den nuværende leder i Bækmarksbro er ansat i et vikariat, der ophører pr. 1.januar 2026. Ledelsesfunktionen på Bækmarksbro Plejecenter er efter det oplyste i dag en deltidsfunktion

(30 timer).

Med afsæt i den forventede overtagelse af Bækmarksbro, har administrationen følgende plan for sammensætningen af lederfunktionerne på de enkelte plejecentre pr. 1.januar 2026:

Leder	Center	Antal medarbejdere	1 eller 2 matrikler
Louise i Dali Poulsen	HavFjord og Harboøre	39	2
Vakant	Søparken/Østerbo	42	2
Manal Hassan Hammoud	Bøvling og Bækmarksbro	40	2
Gitte Flyvholm	Klinkby	44	1
Stine Nørgaard Bo	Solgården	42	1

Ovenstående model tager afsæt i en fordeling af ledelsesspænd (antal medarbejdere den enkelte leder har i direkte reference). Modellen arbejder med delt ledelse på de mindre enheder, som har været praksis i en årrække.

Der vil således være 5 ledere, hvoraf 3 vil have driftsansvar for 2 geografisk adskilte enheder.

Alle 5 ledere vil have reference til Centerleder for Plejecentre og Pedeller.

Aktuelt forventes der en fordeling på følgende måde

Det betyder at der vil være en vakant stilling som leder for Solgården/Østerbo.

Denne stilling forventes opslået til besættelse pr. 1.december 2025 eller snarest herefter.

Der er på nuværende tidspunkt igangsat en evaluering i MED-regi af den gældende centerstruktur, der blev indfaset maj 2024. Tidligere var det opdelt geografisk i områder, hvor der efter organisationsændringerne er struktureret ud fra en funktions- og fagligbaseret centerstruktur med dannelse af to centre ældreområdets udførende del (Hjemmeplejen og Plejecentre), samt flytning af Den Kommunale Sygepleje til sundhedschefens område.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler at budgettet til ledelsesfunktionen vedr. Bækmarksbro vil indgå i det samlede ledelsesbudget under Center for Plejebolig. Den samlede økonomi vedr. Center for Plejebolig vil der blive fulgt op på i 2026.

Tværkommunalt administrativt samarbejde om døgntilbud

RESUMÉ

Tværkommunalt administrativt samarbejde, om køb og salg af døgntilbud indenfor klyngesamarbejdet, fortsætter.

INDSTILLING

DIREKTØR FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER

- At det administrative samarbejde om køb og salg af døgntilbud indenfor klyngesamarbejdet tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Social- og Sundhedsudvalget.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Lars Houmaa Snebjerg deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

De seks kommuner i Gødstrupklyngen (Herning, Holstebro, Ikast-Brandø, Lemvig, Ringkøbing-Skjern og Struer kommuner) har - med afsæt i et fælles seminar tilbage i januar 2024 - drøftet udfordringer på det specialiserede socialområde.

Deltagerkredsen består af direktører, fagchefer og myndighedsledere. På baggrund af det fælles seminar var der en politisk sag på udvalgsmøderne på tværs af de seks kommuner.

Sagen var på Social- og Sundhedsudvalget i Lemvig Kommune den 22. maj 2024, hvor der blev givet en orientering om arbejdet, og udvalget støttede op om det tværkommunale samarbejde.

De seks kommuners samarbejde på det administrative niveau tager afsæt i et fælles ønske om at kunne købe og sælge døgntilbud indenfor klyngen. Kommunerne afventer et igangværende nationalt arbejde i DASSOS-regi, som omhandler retningslinjer på området, hvorfor der i den mellemliggende periode fortsat vil være fokus på det nuværende samarbejde.

Siden det fælles seminar i januar 2024 har deltagerkredsen mødtes flere gange, senest den 2.

maj 2025. Mødet tog udgangspunkt i det fælles notat vedr. adfærd i forhandling af køb og salg, som blev godkendt på mødet den 31. maj 2024. Deltagerkredsen fastholder fokus på det gode samarbejde og hinanden som første valg, når der skal findes ledige døgnpladser, forudsat der er tale om et fagligt match og et økonomisk match.

Myndighedslederne mødes fire gange om året, hvor de laver krydsvisitation og drøfter udfordringer og muligheder ift. sammenlignelige sager. Her arbejder de på, at arbejdsgangene i de seks kommuner er så sammenlignelige som muligt for at lette arbejdet ved udveksling af køb og salg. Ligeledes opdaterer myndighedslederne også en liste hver måned over ledige botilbudspladser i de seks kommuner, som visitationsudvalgene kan anvende for at understøtte, at vi er hinandens første valg.

Fagcheferne mødes også fire gange om året for at holde fast i det gode samarbejde. Fagcheferne drøfter udviklingen i økonomien vedr. køb og salg af botilbudspladser på tværs af kommunerne.

Nedenstående tabeller viser køb og salg i april måned for hhv. 2024 og 2025 (kun borgere som var aktive i begge år i april er medtaget i opgørelsen). Der er tale om et lavt antal personer for den enkelte kommune. Derfor kan der være relativt store udsving. Tallene bruges til at følge med i, om vi når vores fælles ambitioner.

Køb hos øvrige kommuner i klyngen.

Kommune	Udgifter 2024 (2025 PL 3,7%)	Udgifter 2025	Procentvis difference udover PL
Holstebro	2.345.287	2.449.703	4,5%
Herning	6.927.042	7.183.911	3,71%
Ikast- Brande	7.740.439	7.947.582	2,64%
Struer	1.892.481	2.013.895	6,42%
Lemvig	1.507.562	1.540.941	2,2%
Ringkøbing- Skjern	4.112.200	4.134.417	0,5%
I alt	24.103.458	24.858.148	3,08%

Salg til øvrige kommuner i klyngen.

Kommune	Indtægter 2024 (2025 PL 3,7%)	Indtægter 2025	Procentvis difference udover PL
Holstebro	3.901.260	3.877.542	-0,6%
Herning	1.090.001	1.081.440	-0,8%
Ikast- Brande	13.434.480	13.905.788	3,45%
Struer	1.486.308	1.650.465	11%
Lemvig	1.723.841	1.705.491	-1,1%
Ringkøbing- Skjern	1.976.356	2.060.040	4,2%
I alt	23.612.246	24.280.766	2,79%

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Orientering fra formanden

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Lars Houmaa Snejbjerg deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

- Besøg af Indenrigs- og Sundhedsminister den 21. august 2025.
- Møde om tværkommunale samarbejder den 8. september 2025.
- Møde om vision og pejlemærker for sundhedsreform i Gødstrup-klyngen den 8. september 2025.

Meddelelser

INDSTILLING

DIREKTØR FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER

- At meddelelser tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

5. Foredrag i Sundhedshuset om folkesygdommen knogleskørhed den 11. november 2025 kl. 17.00.

Lars Houmaa Snejbjerg deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

1. Ældrerådets budget for 2025 - merforbrug.
2. Referat Ældrerådet den 13. august 2025.
3. Frivillig Fredag med uddeling af priser den 26. september 2025.
4. Myndighedsafgørelse vedr. fritvalg af leverandør på hjemmeplejeområdet.

Godkendelse af referat

INDSTILLING

DIREKTØR FOR SOCIAL/SUNDHED OG ARBEJDSMARKED INDSTILLER

- At referat godkendes.

BESLUTNING

Godkendt.

Lars Houmaa Snejbjerg deltog ikke i sagens behandling.