

# REFERAT Ældrerådet d. 04-02-2026

**Mødedato** Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 09:30

**Mødested** Udvalgsværelse 2

**Mødedeltagere** Kirsten Madsen, Elsebeth Farbæk, Kirstine Bjerg Jakobsen, Bente Bjerg Munksgaard, Bente Kjær Kallesøe, Bodil Marie Lilleøre, Bent Mose, Britta Grønne Kubstrup, Jens Jørn Porup, Pernille Kloster Aalund

## Indholdsfortegnelse

Referat fra sidste møde.....	3
Nyt fra Formanden med flere.....	4
Økonomi ved Kassereren.....	5
Nyt fra kommunen ved Ældrechefen.....	6
Ældreloven - robotstøvsugere.....	7
Ældretilsyn.....	9
Forretningsorden.....	11
Pjece om Ældrerådet.....	12
International Ældredag d. 1. oktober.....	13
Årshjul.....	14
Forberedelse til dialogmøde med formand og næstformand for Social-, Sundheds- og Beskæftigelse	15
Ældrereform og forebyggende hjemmebesøg.....	16
Sundhedsstrukturereform.....	17
Kurser og indbydelser.....	18
Punkter til pressen.....	19
Næste møde.....	20
Eventuelt.....	21

## **Punkt 1: Referat fra sidste møde**

27.69.40G01-1-25

### **Beslutning**

Referatet er drøftet og godkendt.

Afbud fra Kirsten Madsen

## **Punkt 2: Nyt fra Formanden med flere**

27.69.40G01-1-25

### **Sagsfremstilling**

Nyt fra Formanden

- Nyt fra Danske Ældreråd

Nyt fra Teknik- og Miljøudvalget

Nyt fra Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget

Nyt fra Kommunalbestyrelsen

### **Beslutning**

Ældrerådet indstiller Birthe Ahle. Valget foregår 4. marts 2026.

Formand og næstformand er meldt ind i Dansk Ældreråd og regionens Ældreråd.

Fremover skal der fremgå navne på de der repræsenterer udvalgene.

Teknik & Miljø: Kirsten Madsen og Bente Bjerg Munksgaard

Intet nyt

Social-Sundhed-Beskæftigelse: Bent Mose og Bente Kjær Kallesøe og Kirstine Bjerg Jakobsen

Organisationsændringer drøftet.

Kommunalbestyrelsen: Britta Grønne Kubstrup og Elsebeth Farbæk

Konstituering til udvalg, varede 24 minutter.

Afbud fra Kirsten Madsen

## **Punkt 3: Økonomi ved Kassereren**

27.69.40G01-1-25

### **Sagsfremstilling**

Kassereren orienterer om Ældrerådets økonomi.

### **Beslutning**

Kassereren oplæres i IT og der udleveres PC af IT-chefen.

Der skal derefter ske oplæring ift. bank, økonomi osv. v/ Økonomiafdelingen.

Sekretær undersøger Ældrerådets økonomi sammen med Formanden.

Bloktilskud, hvilken økonomi?

Formanden ønsker et budget, budgetoversigt. kassereren har ansvaret for det.

Diæter: Diætsedlen fra første møde 2026 er "forsvundet", hvorfor der udfyldes for to gange i dag. Opmærksomhed på, at der muligvis ikke er udbetalt kørsel for december? Alle tjekker op, og giver besked hvis noget mangler.

Vi fastholder at udbetaling sker efter hvert møde. Sekretæren medbringer diætsedler. Diætsedlerne skal være forudfyldt næste gang (Reg. nummer mv.)

Afbud fra Kirsten Madsen

## **Punkt 4: Nyt fra kommunen ved Ældrechefen**

27.69.40G01-1-25

### **Sagsfremstilling**

Nyt fra Kommunen ved Ældrechefen.

### **Beslutning**

Sundheds- og Ældrechef orienterede om Sundhedsreform og de 4 opgaveoverdragelser. Midlertidige pladser (Trykshotellet og Døgnrehabiliteringen, overdrage 16,1 pladser). Kommunale akutsygepleje, patientrettet forebyggelse og specialiseret rehabilitering overdrages også.

Sekretæren medbringer oversigt over ventelister til plejeboliger.

Afbud fra Kirsten Madsen

## **Punkt 5: Ældreloven - robotstøvsugere**

27.00.00P27-3-24

### **Resumé**

Lemvig Kommunes kvalitetsstandard har siden 2018 beskrevet at, det i nogle tilfælde er en forudsætning for at modtage hjælp, at borgeren har specifikke redskaber tilgængeligt i hjemmet som eksempelvis en mikrobølgeovn, en opvaskemaskine og en robotstøvsuger. Disse ting bliver betragtet som almindeligt indbo, og er derfor redskaber, som borgeren selv skal anskaffe.

Ældreloven introducerer muligheden for at udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, der modtager helhedspleje efter Ældreloven. Muligheden gælder ikke for borgere, der frem til 2027 måtte være visiteret efter reglerne i Serviceloven.

Det er administrationens vurdering, at den nuværende praksis repræsenterer en balanceret mulighed for at foretage en konkret, individuel vurdering af, hvorvidt der anvendes robotstøvsuger i den praktiske hjælp eller ikke. Administrationen indstiller derfor, at fastholde det nuværende serviceniveau.

### **Indstilling**

#### **Formanden for Ældrerådet indstiller**

- At Lemvig Kommune fastholder det nuværende serviceniveau.

#### **Beslutning fra Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, den 8. januar 2026, punkt 10:**

Indstillingen godkendt.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

#### **Sagen afgøres endeligt af**

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

### **Beslutning**

Taget til orientering

### **Sagsfremstilling**

Lemvig Kommunes kvalitetsstandard for praktisk hjælp adresserer brugen af robotstøvsugere. Kvalitetsstandarden har siden 2018 beskrevet at, det i nogle tilfælde er en forudsætning for at modtage hjælp, at borgeren har specifikke redskaber tilgængeligt i hjemmet som eksempelvis en mikrobølgeovn, en opvaskemaskine og en robotstøvsuger. Disse ting bliver betragtet som almindeligt indbo, og er derfor redskaber, som borgeren selv skal anskaffe. Der kan blive bevilget almindelig støvsugning, hvis det bliver vurderet, at borgeren ikke kan være opmærksom på, at en robotstøvsuger kører eller hvis en robotstøvsuger vil være til fare for borgeren. Borgeren kan også bevilliges hjælp til tømning af en robotstøvsuger, hvis borgeren ikke selv kan tømme den.

På nuværende tidspunkt (data trukket den 11. december 2025) er der 171 borgere der modtager støvsugning hver 12. uge som et supplement til robotstøvsugning og 33 borgere der modtager manuel støvsugning i Lemvig Kommune. Disse er visiteret efter Serviceloven.

Ældreloven introducerer som noget nyt muligheden for at Kommunalbestyrelsen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, der modtager helhedspleje. Det står også frit for at vælge ikke at benytte denne bestemmelse.

Ældrelovens § 15: *Kommunalbestyrelsen kan udlåne robotstøvsugere eller yde økonomisk støtte til køb heraf til personer, som modtager tilbud efter § 10 (helhedspleje).*

Hvis det vælges at tilbyde udlån eller økonomisk støtte, skal der fastsættes klare rammer for ordningen – herunder klare kriterier for tildeling, hvordan udgifter til drift og reparation af robotstøvsugerne håndteres, samt hvordan det sikres at borgere er i stand til at håndtere en robotstøvsuger og eventuel tilkobling til internet. En ændring af praksis vil kræve ekstra økonomiske ressourcer.

Bestemmelsen om robotstøvsugere gælder udelukkende borgere omfattet af ældreloven. Borgere, der er omfattet af serviceloven, skal søge hjælp efter reglerne om forbrugsgoder og hjælpemidler. Her gives der som udgangspunkt ikke støtte til produkter, der normalt indgår i almindeligt indbo. I Lemvig Kommune følges ankestyrelsens principmeddelelse 36-22, hvor robotstøvsugere vurderes som almindeligt indbo. Ved indførsel vil der derfor gøres forskel på borgere, der er i målgruppen for ældreloven og serviceloven.

Det er administrationens vurdering, at den nuværende praksis repræsenterer en balanceret mulighed for at foretage en konkret, individuel vurdering af, hvorvidt der anvendes robotstøvsuger i den praktiske hjælp eller ikke.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR bemærker at hvis indstillingen ikke følges så er der ikke anvist finansiering. Det betyder at sagen skal medtages i budgetprocessen eller at der skal gives en tillægsbevilling.

## **Lovgrundlag**

Ældreloven §15.

## **Politikker og strategier**

Strategi for Ældre og Værdighed.

## **Åben beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Kvalitetsstandarder for ældreområdet 2025

## Punkt 6: Ældretilsyn

27.34.40A00-1-25

### Resumé

Ældretilsyn Nord har foretaget 2 tilsyn i Lemvig Kommune. Der orienteres om resultat af tilsynene her og redegøres for processen fremadrettet.

### Indstilling

#### Formanden for Ældrerådet indstiller

- At ældretilsyn tages til efterretning.

#### Beslutning fra Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, den 8. januar 2026, punkt 11:

Taget til efterretning.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

#### Sagen afgøres endeligt af

Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

### Beslutning

Taget til orientering

### Sagsfremstilling

Ældretilsyn Nord har foretaget 2 tilsyn i Lemvig Kommune; på Bøvling Ældrecenter og Plejehjemmet Hav-fjord i Thyborøn.

Tilsynet føres i henhold til Ældretilsynslovens §7, idriftsat den 1. juli 2025, *der fører tilsyn med kvalitet i helhedsplejen, der gives i medfør af ældreloven, i plejeenhederne omfattet af § 2.*

Tilsynet gennemføres ud fra en løbende vurdering af, hvor der kan være størst risiko, eller hvor der er en konkret bekymring for udfordringer med kvalitet i helhedsplejen.

Der gennemføres et anmeldt tilsynsbesøg i hver plejeenhed inden for en periode på 5 år.

Vurderingen foretages inden for følgende temaer:

- 1) Den ældres selvbestemmelse.
- 2) Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse.
- 3) Et tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Ældretilsynet orienterer mundtligt plejeenheden om de væsentligste observationer og konklusioner i tilsynet og om vurderingen af kvalitet i helhedsplejen med henblik på dialog og at fremme læring i plejeenheden. Ældretilsynet udfærdiger en skriftlig tilbagemelding på tilsynet i overensstemmelse med den mundtlige orientering og dialogen med plejeenheden.

Ældretilsynet blev foretaget på Bøvling Ældrecenter den 29. oktober 2025 og på plejehjemmet Hav-fjord i Thyborøn den 26. november 2025.

Tilbagemeldingerne fra Ældretilsyn Nord er vedlagt som bilag.

Fremadrettet samles tilbagemeldingerne i en årlig sag til Social-, Sundheds-, og Beskæftigelsesudvalget, medmindre der er forhold der skal gøres opmærksom på straks.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om ældretilsyn.

## **Politikker og strategier**

Strategi for Ældre og Værdighed.

## **Åben beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Hav-Fjord - skriftlig tilbagemelding

Bøvling Ældrecenter - skriftlig tilbagemelding

## **Punkt 7: Forretningsorden**

27.69.40G01-1-25

### **Beslutning**

Formanden gennemgår ændringer: Se det "med rødt" markerede i bilaget.

Ændringer godkendes med undtagelse af:

- Stedfortræder erstattes af suppleant (under §4)

Ændret Forretningsorden sendes til Kommunalbestyrelsen til orientering. Er vedhæftet her som bilag.

Afbud fra Kirsten Madsen

### **Sagsfremstilling**

Forslag til Forretningsorden blev omdelt ved mødet d. 14. januar 2026.

Forslag til tilføjelse: Referatet oplæses og godkendes efter hvert punkt på dagsordenen.

### **Bilag**

Forretningsorden for Ældrerådet i Lemvig Kommune 2026-2029

Forslag til ændringer i Forretningsorden for Ældrerådet i Lemvig Kommune 2026-2029

## **Punkt 8: Pjece om Ældrerådet**

27.69.40G01-1-25

### **Beslutning**

Rettelse, Borgere der er fyldt 60 år.

Alle samtykker til at have billede, telefonnummer, mailadresse med i pjecen.

Sekretæren undersøger hvem og hvordan pjecen kan blive opdateret og hvem der kan tage nye billeder.

Afbud fra Kirsten Madsen

### **Sagsfremstilling**

Punktet genoptaget fra mødet d. 14. januar 2026

### **Bilag**

NY Pjece forslag til tekst

## **Punkt 9: International Ældredag d. 1. oktober**

27.69.40G01-1-25

### **Beslutning**

International Ældredag afholdes tirsdag d.29.september 2026 i Dagcenter Lemvig fra kl. 14.00-17.00.

Sekretæren reserverer lokaler.

Sættes på dagsorden næste gang også.

Afbud fra Kirsten Madsen

### **Sagsfremstilling**

Lemvig Dagcenter er ikke ledigt d. 1. oktober.

Hvis man derimod vælger at flytte arrangementet til d. 29. september er det muligt at være i Lemvig Dagcenter. (lokale er forhåndsreserveret)

Hvis man vælger at beholde datoen d. 1. oktober kan salen i Sundhedshuset være en mulighed. Tina har forhåndsreserveret salen ved Pernille Aalund Kloster (husk at give Pernille besked)

## Punkt 10: Årshjul

27.69.40G01-1-25

### Beslutning

Dato skal fremgå i dokumenter så den aktuelle version fremgår.

Ældrerådet ønsker ikke at dialog-mødet med Social-Sundhed-og Beskæftigelsesudvalget og besøget på Hav-og Fjord kombineres. Sekretæren følger op.

Der skal bookes lokale til Ældrerådets formøde forud for dialog-mødet med Social-Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget d.23.juni 2026

Afbud fra Kirsten Madsen

### Sagsfremstilling

#### Ældrerådsmøder og arrangementer 2026:

- 7. Januar 2026 fra 9.30- 12 – afholdes i Udvalgsværelse 2, Rådhuset
- 4. februar 2026 fra 9.30 – 12 afholdes i Udvalgsværelse 2, Rådhuset
- 18. marts 2026 fra 9.30 – 12 afholdes i Byrådssalen Rådhuset
- **Social- og sundhedsudvalgets formand og næstformand deltager kl. 9.30**
- 8. april 2026 fra 9.30 – 12 afholdes **Plejhjemmet Hav-Fjord**
- 13. maj 2026 fra 9.30 – 12 afholdes i Udvalgsværelse 2, Rådhuset
- 10. juni 2026 fra 9.30 – 12 afholdes i Udvalgsværelse 2 Rådhuset
- 23. juni 2026 fra 15.30 – 16.30 – **Dialogmøde med Social- og Sundhedsudvalget**, Byrådssalen, Rådhuset
- 12. august 2026 fra 9.30 – 12 afholdes i Udvalgsværelse 2, Rådhuset
- 9. september 2026 fra 9.30 – 12 afholdes i Udvalgsværelse 2, Rådhuset
- **Teknik og miljøudvalgets formand deltager kl. 9.30**
- ~~FN's International Ældredag afholdes den 1. oktober 2026 i Dagecenter Lemvig.~~
- 7. oktober 2026 fra 9.30 – 12 afholdes på **Plejhjemmet Bækmarksbro**
- 11. november 2026 fra 9.30 – 12 afholdes i Udvalgsværelse 2
- **Social- og sundhedsudvalgets formand og næstformand deltager kl. 9.30**
- 9. december 2026 fra 9.30 – 12 afholdes i Udvalgsværelse 2
- 13. januar 2027 fra 9.30 – 12 afholdes i Udvalgsværelse 2

## **Punkt 11: Forberedelse til dialogmøde med formand og næstformand for Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget**

27.69.40G01-1-25

### **Beslutning**

Ældrerådets formand sender temaer der ønskes drøftes med formand og næstformand for Social-Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget, forud for dialog-møderne.

Temaer:

- Sundhedsstruktur, orienteres om eventuelt nyt?
- Kunstig intelligens, hvordan går det med kontinuiteten i hjemmeplejen og de faste teams?
- Rekruttering, hvordan er status med medarbejdersituationen i Lemvig Kommune?

Afbud fra Kirsten Madsen

## **Punkt 12: Ældrereform og forebyggende hjemmebesøg**

27.69.40G01-1-25

### **Sagsfremstilling**

Der skal findes 2 repræsentanter fra Ældrerådet til en arbejdsgruppe.

### **Beslutning**

Britta Grønne Kubstrup og Bente Bjerg Munksgaard deltager i arbejdsgruppen.

Afbud fra Kirsten Madsen

## **Punkt 13: Sundhedsstrukturereform**

27.69.40G01-1-25

### **Indstilling**

**Formanden for Ældrerådet indstiller**

- At ...

### **Beslutning**

Drøftet under punkt 4.

Afbud fra Kirsten Madsen

## **Punkt 14: Kurser og indbydelse**

27.69.40G01-1-25

### **Beslutning**

Formanden orienterer om introduktion for nyvalgte d. 4. marts 2026 i Viborg. 4 deltager.

Regions Ældrerådsmøde 23. februar 2026 for Formand og Næstformand. Begge deltager. Formanden tilmelder.

Styrk dit lederskab - kursus i Viborg for Formand og Næstformand. Afventer.

Repræsentantskabsmøde d.4.-5. maj 2026 i Danske Ældreråd, Hotel Nyborg Strand. Alle har deltaget tidligere. Formanden sender indbydelse til alle i Ældrerådet. Der aftales fælles tilmelding til næste møde.

Afbud fra Kirsten Madsen

## **Punkt 15: Punkter til pressen**

27.69.40G01-1-25

### **Beslutning**

Formanden orienterer Lemvig Folkeblad om konstitueringen.

Afbud fra Kirsten Madsen

## **Punkt 16: Næste møde**

27.69.40G01-1-25

### **Sagsfremstilling**

Næste møde afholdes d. 18.03.2026.

### **Beslutning**

Næste møde er d. 18. marts 2026.

Det undersøges om dialog-mødet kan ændres så det ikke er sammen med besøget på Havfjord. Ældrerådet ønsker ikke at det er i samme møde.

Administrationen aftaler det konkrete møde Hav-og Fjord. Der er rundvisning og mødet afholdes dér. Formanden orienteres om den konkrete plan for dagen.

Husk at adressen skal fremgå af kalenderinvitationen.

## **Punkt 17: Eventuelt**

27.69.40G01-1-25

### **Beslutning**

Sekretæren undersøger prisen i kantinen, for rundstykke og/eller bolle med ost, smør og marmelade.

Efter 3-4 møder sættes evalueringen af møderne på dagsordenen.

Afbud fra Kirsten Madsen