

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 19-04-2021

Mødedato Mandag d. 19. april 2021 kl. 14:00

Mødested Virtuelt

Indholdsfortegnelse

Samlet overførsler fra 2020 til 2021.....	3
Ansøgning om anlægsbevilling til byggmodning af 15 grunde - Søvig.....	5
Kystsikring - anlægsbevilling 2021 og afslutning af anlægsregnskab for 2020.....	7
Ansøgning om tilskud til busholdepladser og forareal ved VIA Nørre Nisum.....	9
Masterplan - Limfjorden i balance.....	11
Pulje til cykelstier.....	13
Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.....	15
Omkostninger ved kommunal podeteam.....	18
Delegering af beslutningskompetence for nedlukning af kommune/sogn.....	21
Lukket: Køb & Salg.....	23
Underskriftsside.....	24

Punkt 1: Samlet overførsler fra 2020 til 2021

00.30.10A00-1-21

Resume

Overførslerne fra 2020 til 2021 er behandlet i direktionen og i de respektive udvalg. Der ansøges samlet om overførsel af 61,8 mio. kr. på driften og 87,6 mio. kr. på anlæg

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR kommer til stede kl. 14.15.

Lemvig Kommune har samlet set i 2020 et mindre forbrug på driftsbudgettet på 5,67% mod 4,08% i 2019. - se tabel 1, bilag 1. En samlet oversigt over Direktionens forslag til overførsler fremgår af tabel 2, bilag 1.

Driftsoverførslerne er steget fra 58,3 mio. kr. i 2019-20 til 61,8 i 2020-21, se tabel 3 i bilag 1.

Bevægelserne er hovedsageligt:

Aftaleenhedernes overførsler er vokset med ca. 14,6 mio. kr. i forhold til overførslerne fra 2019 til 2020. Stigningen i aftaleenhedernes overførsler, kan delvist tilskrives ændret praksis, der medfører, at hvor borgernes midler tidligere var opgjort separat, er de fra 2020 og frem en del af aftaleenhedernes budget og dermed også overførselsret.

Ligeledes er der en stigning uden for aftaleenhedernes overførsler, på Social-og Sundhedsudvalget og Økonomi-og Erhvervsudvalgets områder.

Overførsler af anlægsbevillinger er steget fra 68,3 i 2019 til 87,6 mio. kr. i 2020, hovedsagelig afledt af bevillinger til Udviklingspuljen, renovering af Lemtorpskolen, Lemvig Sundhedshus samt Områdefornyelser.

Se bilag 1 for uddybende tabeller og bemærkninger.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Lemvig kommunes principper for økonomistyring.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at de godkendte overførsler vil fragå kassebeholdningen i 2021.

Andre konsekvenser

Ingen.

Kommunaldirektøren indstiller,

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller overførslerne til godkendelse i Kommunalbestyrelsen således:

- Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller:
 - At der samlet overføres en driftsbevilling på 20.422.000 kr. fra 2020 til forbrug i 2021, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2021 på 20.422.000 kr.
 - At der overføres anlægsbevillinger på 23.961.000 kr. fra 2020 til forbrug i 2021, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2021 på 23.961.000 kr.

- Arbejdsmarkedes- og Integrationsudvalget indstiller:
 - At der samlet overføres en driftsbevilling på 271.000 kr. fra 2020 til forbrug i 2021, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2021 på 271.000 kr.
- Social- og Sundhedsudvalget indstiller:
 - At der samlet overføres en driftsbevilling på 23.787.000 kr. fra 2020 til forbrug i 2021, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2021 på 23.787.000 kr.
 - At der overføres anlægsbevillinger på 11.506.000 kr. fra 2020 til forbrug i 2021, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2021 på 11.506.000 kr.
- Teknik- og Miljøudvalget indstiller:
 - At der samlet overføres en driftsbevilling på 2.876.000 kr. fra 2020 til forbrug i 2021, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2021 på 2.876.000 kr.
 - At der overføres anlægsbevillinger på 33.613.000 kr. fra 2020 til forbrug i 2021, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2021 på 33.613.000 kr.
- Familie- og Kulturudvalget indstiller:
 - At der samlet overføres en driftsbevilling på 14.416.000 kr. fra 2020 til forbrug i 2021, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2021 på 14.416.000 kr.
 - At der overføres anlægsbevillinger på 18.490.000 kr. fra 2020 til forbrug i 2021, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2021 på 18.490.000 kr.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Samlede overførsler 2020-2021 - bilag til dagsorden 19. april 2021

Punkt 2: Ansøgning om anlægsbevilling til byggemodning af 15 grunde - Søkgig

00.30.08P19-2-21

Resume

Lemvig Kommune har solgt 5 ud af de 7 byggemodnede grunde på Søglint og har derfor erhvervet jord til yderligere udstykning af 15 grunde på Søkgig.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 25. november 2020 at erhverve jord til udstykning af byggegrunde på Søkgig.

Grundene udstykkes som angivet på udstykningsplanen i lokalplan 198.

Der vil blive adgang til grundene fra Saturnvej.

Grundene kan under forudsætning af bevilling af midler til byggemodningen, forventes at kunne sælges i foråret 2022.

Teknik & Miljø har udarbejdet vedhæftede overslag for byggemodningen af 15 grunde, baseret på tidligere anlægsprojekter - men da der må forventes prisstigninger på både arbejds løn og materialer, foreslås at budgettet hæves med 0,5 mio. kr. Udgiften til byggemodningen forventes derfor at udgøre 5 mio. kr. ekskl. moms.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Ikke vurderet.

Vision, politikker og strategier

Strategi for landdistrikter og Byer.

Økonomi

Byggemodningen for de 15 grunde er beregnet til 4,5 mio. kr., men da der må forventes prisstigninger på både arbejds løn og materialer inden igangsætning af byggemodningen, ansøges der om 5 mio. kr.

Der er ikke afsat midler til byggemodningen, så udgiften skal finansieres af kassebeholdningen.

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At der gives en udgiftsanlægsbevilling på 5 mio. kr. til projektet finansieret af kassebeholdningen.
- At rådighedsbeløbet på 5 mio. kr. frigives.
- At byggemodningen af de 15 byggegrunde igangsættes efter forudgående godkendt licitation.

- At direktøren for Teknik & Miljø kan godkende licitationsresultatet, hvis udgiften kan holdes indenfor anlægsbevillingen.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget den 14. april 2021, pkt. 3:
Indstillingerne anbefales.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Bilag 1 - byggemodning 15 parcelhusgrund Søvig

Bilag 2 - oversigtskort

Punkt 3: Kystsikring - anlægsbevilling 2021 og afslutning af anlægsregnskab for 2020

00.30.08P19-3-21

Resume

Kystsikring 2021 - Frigivelse af anlægsbevilling.

Afslutning af anlægsregnskab for Kystsikring 2020.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune afsatte et budget på 6.028.000 kr. for 2021 til Kystsikring som et led i Vestkystaftalen godkendt af Kommunalbestyrelsen den 18. december 2019.

Der søges hermed en anlægsbevilling og frigivelse af disse midler.

Godkendes ved Teknik- og Miljøudvalget:

Der er i 2020 givet en anlægsbevilling på 5.375.000 kr. og der har været udgifter for 5.450.250 kr., hvilket er et merforbrug på 75.250 kr.

Der søges nu om at godkende anlægsregnskabet og afslutte anlægget.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Fælleaftalen om kystbeskyttelse.

Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at differencen på de 75.250 kr., som der er i merforbrug på anlægsregnskabet for Kystsikring 2020, vil fragå kassebeholdningen.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At der gives en anlægsbevilling på 6.028.000 kr. til Kystsikring 2021.
- At anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 6.028.000 kr., og at rådighedsbeløbet frigives.
- At anlægsregnskabet for Kystsikring 2020 afsluttes uden ydeligere bemærkninger eller berigtigelser.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget den 14. april 2021, pkt. 4:

Indstillingerne godkendes og anbefales.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Punkt 4: Ansøgning om tilskud til busholdepladser og forareal ved VIA Nørre Nissum

05.05.06Ø40-1-21

Resume

VIA HF Nørre Nissum og Nørre Nissum Borgerforening har sendt ansøgning til Lemvig Kommune om tilskud på 500.000 kr. til nye busholdepladser og et nyt forareal ved VIA i Nørre Nissum i forbindelse med etableringen af et nyt musik- og kulturhus.

Lemvig Kommune har bevilliget en økonomisk støtte til etablering af Nørre Nissum Musik- og Kulturhus.

Sagsfremstilling

I forbindelse med renovering og ombygning af de to ældste bygninger på Nørre Nissum Seminarium (VIA) til et Musik- og Kulturhus, er det et stort ønske fra VIA og Borgerforeningen at få åbnet facaden mod nord bl.a. med en ny indgang. Ønsket er også, at arealet foran indgangen, der er ejet af Lemvig Kommune, gives et løft med nye belægninger og græsarealer, og at busholdepladserne flyttes ud til vejen, så hele ankomsten til det nye musik- og kulturhus bliver mere imødekommende og åben.

En række bidragsydere, herunder også Lemvig Kommune med 500.000 kr., har tidligere givet tilsagn om tilskud til renoverings- og ombygningsomkostningerne, men der mangler 500.000 kr. til etablering af forareal og flytning af busholdepladser, hvorfor VIA og Borgerforeningen nu ansøger Lemvig Kommune om en rammebevilling på 500.000 kr.

Ansøgning og bilag med visualiseringer er vedhæftet dagsordenen.

Direktionssekretariatet bemærker, at forarealet, hvor man ønsker at lave ny belægning og etablere græsareal ejes af Lemvig Kommune. Der bør derfor laves en aftale om, at de fremadrettet vedligeholder dette areale. Alternativt kan det overvejes, om arealet skal overdrages til Via.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Vision, politikker og strategier

Renoveringen og omdannelsen af dele af seminariet i Nørre Nissum til et musik- og kulturhus understøtter Lemvig Kommunes strategi for Fritid og Kultur, da stedet kan være med til at fremme netværk og samarbejder, der styrker kunstneriske og kulturelle miljøer i kommunen.

Økonomi

Økonomi og HR oplyser, at der ikke er budgetmidler i 2020 på Teknik- og Miljøudvalgets tilskudskonto til et eventuelt tilskud. Det oplyses desuden, at Kommunalbestyrelsen den 26. februar 2020 behandlede en ansøgning om økonomisk støtte til Nørre Nissum Musik- og Kulturhus. Det blev besluttet, at Lemvig Kommune støtter projektet med 10% af anlægsbeløbet fra VIA University College dog minimum 500.000 kr.

Et eventuelt yderligere tilskud på 500.000 kr. vil skulle finansieres af kassebeholdningen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der tages stilling til, om der skal gives et tilskud til projektet.

Tidligere Politisk Behandling

Økonomi- og Erhvervsudvalget 17. februar 2020

Kommunalbestyrelsen 26. februar 2020

Beslutning

Beslutningen fra 26. februar 2020 fastholdes. Såfremt VIA University College har ydet yderligere 2 mio. kr. til projektet, hæves Lemvig Kommunes økonomiske støtte til projekt til 600.000 kr.

Lemvig Kommunes bidrag må gerne benyttes til renovering af udenomsarealer.

Såfremt projektet ønskes gennemført, skal det ske i tæt dialog med Teknik og Miljø ved Lemvig Kommune.

Bilag

Ansøgning fra VIA og Borgerforeningen i Nr Nissum_ til Teknik -og Miljø 12-3-2021.docx

Situations- og belægningsplan Nye Busholdepladser og forareal VIA Nr. Nissum.pdf

Overslag - Nye bushodepladser ved VIA Nørre Nissum.pdf

Punkt 5: Masterplan - Limfjorden i balance

09.00.00A06-1-07

Resume

En Masterplan for Limfjordsrådets fremtidige samarbejde om Limfjorden, oplandet, klimaet og naturen præsenteres. Masterplanen er til politisk behandling i alle kommuner i oplandet til Limfjorden i april - maj 2021. Konkrete handlingsplaner og projektkatalog udarbejdes af Limfjordsrådet og kommunerne i tæt samarbejde med interessenter, og forelægges i august/september 2021.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i FNs 17 verdensmål og ”helhedstænkning på tværs” har Limfjordsrådet udarbejdet en Masterplan, der sætter retning, skaber overblik og skitserer rammerne for Rådets videre arbejde for at fremme en bæredygtig udvikling i og omkring Limfjorden. Limfjordsrådets vision er ”Limfjorden i balance - en ren og bæredygtig Limfjord”

Limfjordsrådet har ikke nogle egentlige kompetencer i de enkelte kommuner, men arbejder for at sikre, at kommunerne kan planlægge og forvalte helhedsorienteret, bæredygtigt og på tværs af kommunegrænserne. Samarbejdet mellem Limfjordsrådet og medlemskommunerne fungerer allerede godt, og Masterplanen er en anledning til at sætte særlig fokus på, hvordan man i fællesskab skaber gode løsninger. Masterplanen skal ses som et udtryk for, at der er behov for at tænke virkemidler i vandplanerne sammen med klimaindsatser, biodiversitetsindsats, indsatser i fjorden og lokalt ejerskab og inddragelse. Planen og dens fokuspunkter skal ses som en ramme til inspiration og understøttelse for kommunerne, der ikke bliver indskrænket i deres handlefrihed.

Masterplanen er bygget op omkring fem fokuspunkter:

- Fjorden
- Oplandet
- Klimaet
- Naturen
- Forankring og merværdi

Fokuspunkterne afspejler, at vand, natur og klima ikke kender kommunegrænser, og de understøtter samarbejdet på tværs af virksomheder, organisationer og interesser med fokus på inddragelse.

Masterplanen blev introduceret for kommuner og interessenter på temadag om ”Limfjorden i balance” i efteråret 2018. Herefter udarbejdede Limfjordssekretariatet i samarbejde med kommunerne Masterplanens strategidokument samt en række faglige notater. Strategien blev godkendt i Limfjordsrådets politiske Forum efter indstilling fra embedsmandsgruppen og derefter i KKR Nordjylland og KKR Midtjylland. Interessenterne omkring Limfjorden blev præsenteret for planen på et webinar, og inddrages i fortløbende dialog og samarbejde om Limfjorden i balance.

Efter vedtagelsen i Limfjordsrådet, KKR Midt og KKR Nord, behandles Masterplanen politisk i medlemskommunerne i foråret 2021. Parallelt hermed udarbejdes en handlingsplan, der konkretiserer strategien fra masterplanen. Arbejdet med handlingsplanen foregår i tæt samarbejde med kommunerne og interessenter. Den endelige handlingsplan forelægges embedsmandsgruppen, Limfjordsrådet og medlemskommunerne i august/september 2021. Handlingsplan og projektkatalog er dynamiske dokumenter, der løbende vil blive udviklet.

Økonomien

Arbejdet med handlingsplan og tilhørende interessentinddragelse i 2021 er finansieret. Økonomi for handlingsplanarbejdet i de kommende år skal afklares.

Økonomien i de konkrete initiativer, der skal implementere handlingsplanen, håndteres som udgangspunkt i de enkelte projekter.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At Limfjordsrådets Masterplan godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget den 8. marts 2021, pkt. 1:

Indstillingen anbefales. Troels Skovmose deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Bilag

Masterplan for Limfjorden

Referat KKR midt møde om Masterplan Limfjorden

Punkt 6: Pulje til cykelstier

05.01.00Ø34-1-20

Resume

På mødet den 21. december 2020 blev Teknik- og Miljøudvalget orienteret om, at der i forbindelse med finanslov 2021 er indgået en aftale om at der er afsat 520 mio. kr. til anlæggelse af cykelstier langs statsveje og kommuneveje i årene 2021 - 2025.

Sagsfremstilling

På bruttolisten over evt. cykelstiprojekter langs statsvejene i årene 2021 - 2025 var strækningen Gudum - Borumvej. Denne strækning er ét af de projekter, der vil realiseres, da der er bevilget 23 mio. kr. til anlæggelse af denne sti. Vi kender på nuværende tidspunkt ikke tidsplanen, placering m.m. på stien, men forventer at vi inden for kort tid vil blive orienteret/hørt om dette.

Der er i 2021 som følge af "Aftale om grøn omstilling af vejtransporten af 4. december 2020" besluttet at udmønte 150 mio. kr. i en pulje målrettet kommunale projekter, der kræver 50% kommunal medfinansiering af anlægsudgiften.

Ansøgningsfristen til denne pulje forventes at blive medio maj 2021, og udmøntningen vil ske til projekter, som i høj grad afspejler nedenstående kriterier:

- ny infrastruktur dedikeret til cyklister
- at projektet bidrager til større sikkerhed for cyklister
- af flest muligt får gavn af projektet
- at projektet bidrager til bedre sammenhæng, f.eks. ved at styrke integrationen mellem den kollektive trafik og cykling
- at projektet koordineres med relevante aktører
- viden- og innovationsprojekter, som f.eks. mindre forsknings- og analyseprojekter

Det kommunale bidrag på 50% skal prioriteres inden for kommunens anlægsramme. For viden- og innovationsprojekter vil der dog kunne gives op til 100% tilskud.

Lemvig Kommunes cykelstiplan, som er udarbejdet i 2011, var i høring i 2018 hos Borgerforeninger m.m. Derefter blev der foretaget en prioritering af cykelstiprojekter.

Denne prioritering behandlede Teknik- og Miljøudvalget på sit møde den 13. august 2018.

1. prioritet var en dobbeltrettet cykelsti fra Bækmarksbro til Bøvlingbjerg, nr. 11 i cykelstiplanen. Strækningen er både en skolevej, vil højne trafikikkerheden og give en sammenhæng imellem de to byer for Tangsø Skole, fritidsaktiviteter m.m. og den kollektive trafik, da der er to afgange til/fra Bækmarksbro mod både Lemvig/Thyborøn i nord og Vemb i syd.

Administrationen vil derfor pege på, at der i forbindelse med cykelstipuljen 2021 ansøges om tilskud til anlæggelse af den dobbeltrettede cykelsti mellem Bækmarksbro og Bøvlingbjerg. Projektet opfylder en del af de kriterier der er opstillet som forudsætning for evt. tilskud bl.a. at projektet bidrager til større sikkerhed for cyklister, at projektet bidrager til bedre sammenhæng, f.eks. ved at styrke integrationen mellem den kollektive trafik og cykling.

Der resterer 2,8 mio. kr. i anlægspuljen til cykelstier, så hvis kommunalbestyrelsen ønsker, at der skal søges ind på puljen til anlæggelse af dobbeltrettet cykelsti mellem Bækmarksbro og Bøvlingbjerg skal der i forbindelse med budget 2022

afsættes yderligere 0,5 mio. kr. til anlægspuljen til cykelstier. Anlægsoverslaget for projektet udgør ca. 6,5 mio. kr.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- & Miljøudvalget samt Økonomi- & Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Ikke vurderet.

Vision, politikker og strategier

Anlæggelse af dobbeltrettet cykelsti mellem Bækmarksbro og Bøvlingbjerg understøttes af strategierne for Infrastruktur og Mobilitet samt Landdistrikter og Byer.

Økonomi

Økonomi og HR bemærker at de 2,8 mio. kr. i anlægspuljen til cykelstier består af 1,5 mio. kr. givet i forbindelse med budget 2019 og 1,5 mio. kr. givet i forbindelse med budget 2020.

Der er blevet afsat 200.000 kr. fra puljen til en cykelsti ved Lærkevej i Ramme.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At punktet drøftes og det beslutes hvorvidt der skal søges ind på tilskud til anlæggelse af dobbeltrettet cykelsti mellem Bækmarksbro og Bøvlingbjerg
- At der i forbindelse med budgetlægning for 2022 afsættes 0,5 mio. kr. til anlægspuljen til cykelstier

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 8. marts 2021, pkt. 14.

Indstillingerne anbefales.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Cykelstiplan, rev. 2017

Oversigt over udført og ikke udførte stiprojekter

Kort over cykelstiprojekter 2021

Punkt 7: Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

81.14.10P21-1-20

Resume

I forbindelse med godkendelsen af dette års takster for erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til medlemmer af Kommunalbestyrelsen, blev det aftalt at undersøge om Lemvig Kommunes retningslinjer for udbetaling og beregning af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan justeres så udgifterne til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan reduceres.

Pt. modtager 3 kommunalbestyrelsesmedlemmer tabt arbejdsfortjeneste efter de gældende retningslinjer.

Retningslinjerne ønskes tilrettet inden det kommende valg til kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med godkendelsen af dette års takster for erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til medlemmer af Kommunalbestyrelsen, blev det aftalt at undersøge om Lemvig Kommunes retningslinjer for udbetaling og beregning af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan justeres så udgifterne til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan reduceres.

Pt. modtager 3 kommunalbestyrelsesmedlemmer tabt arbejdsfortjeneste efter de gældende retningslinjer.

Retningslinjerne ønskes tilrettet inden det kommende valg til kommunalbestyrelsen.

Retten til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Jf. § 16 stk. 5 i Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv har et medlem af kommunalbestyrelsen ret til at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste mod en reduktion i det faste vederlag.

Det faste vederlag til medlemmer af kommunalbestyrelsen udgør pr. 1. april 2021 98.687 kr. årligt. Reduktionen af det faste vederlag udgør pr. 1. april 2021 22.918 kr. årligt.

Det maksimale erstatningsbeløb pr. dag er jf. bekendtgørelsen fastsat til 5 gange diætsatsen for møder op til 4 timers varighed - pr. 1. januar 2021 er det maksimale beløb fastsat til 2.175 kr. pr. dag.

Forudsætningen for at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste er, at der er lidt et tab.

Loven sonderer ikke mellem hovederhverv og bierhverv. Indtægtstab, der skyldes, at den pågældende ikke kan varetage bibeskæftigelse på grund af et kommunalt hverv, kan således også kræves erstattet.

Erstatningsbeløbet omfatter alle mistede økonomiske ydelser i forbindelse med fraværet, herunder feriegodtgørelse, manglende pensionsindbetalinger m.v.

Erstatningen ydes for selve mødetiden m.v. og den samlede rejsetid i forbindelse med mødet m.v. Forberedelsestid i forbindelse med møder m.v. kan ikke indgå i erstatningsberegningen.

Det er kommunalbestyrelsen, der afgør, om tabet kan anses for dokumenteret.

For lønmodtageres vedkommende vil en skriftlig erklæring fra vedkommendes arbejdsgiver normalt være tilstrækkelig dokumentation. Heri bør indgå oplysninger om fraværets omfang og den som følge deraf mistede lønindtægt.

Lønmodtageren skal derudover kunne sandsynliggøre, at fraværet er knyttet op på en konkret mødeaktivitet og evt. befordring frem og tilbage.

For selvstændige erhvervsdrivende, der driver virksomhed i selskabsform, og for enkeltmandsvirksomheder vil det lidte tab ofte ikke umiddelbart give sig udtryk i reduceret indtjening, men tabet vil i stedet manifestere sig som et formuetab i selskabet eller virksomheden. Dette har principielt ingen betydning for retten til erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Et dokumenteret formuetab i selskabet eller virksomheden, der skyldes fravær som følge af en konkret mødeaktivitet, berettiger således også kommunalbestyrelsesmedlemmet til erstatning.

Kommunalbestyrelsen vil normalt kunne anse tabet for dokumenteret ved en erklæring fra den pågældende selvstændige erhvervsdrivende eller fra den pågældendes revisor, forudsat at de foreliggende omstændigheder i øvrigt sandsynliggør, at det påståede tab er lidt. Det må bero på en konkret vurdering i hver enkelt sag, hvilken dokumentation der kan kræves, før tabet kan anses for dokumenteret. Når kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om et tab er tilstrækkeligt dokumenteret, skal den iagttage de almindelige krav til bl.a. saglighed, lighed samt forbuddet mod skøn under regel. Der må som følge heraf udvises forsigtighed med at anvende helt faste modeller for, hvordan et tab skal beregnes eller dokumenteres.

Kommunalbestyrelsen kan delegere vurderingsopgave om dokumentationskrav opfyldes til forvaltningen.

Udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i Lemvig Kommune

Lemvig Kommunes retningslinjer for udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste er vedlagt.

Kommunalbestyrelsen godkender hvert år taksten for det enkelte kommunalbestyrelsesmedlem, som har valgt at benytte sig af retten til erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Kommunalbestyrelsen har ligeledes taget stilling til hvilke møder, der udløser erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste (se vedlagte bilag).

Generelt udbetales der ikke erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til møder mv. efter kl. 19.

Administrationen har gennemgået Lemvig Kommunes retningslinjer og rådført sig med KL's kontor for Jura og EU.

På den baggrund foreslås det, at følgende præciseres i retningslinjerne for udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Grundlag for beregning af timesats

Som hovedregel beregnes timesatsen til tabt arbejdsfortjeneste på baggrund af medlemmets skattepligtige indkomst over 2 regnskabsår. Renter og afskrivninger indgår ikke i beregningen af den skattepligtige indkomst.

Efter rådgivning fra KL bør renter og afskrivninger ikke indgå i beregningen af taksten for erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, da det ikke kan dokumenteres at have sammenhæng med medlemmets varetagelse af det kommunale hverv.

Fast takst eller vikartakst

Det har ligeledes været foreslået, at der fastsættes en fast takst eller benyttes en vikartakst for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste fremfor de individuelle beregninger.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer, som vælger erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, har ret til at få dækket deres dokumenterede tab ved varetagelsen af det kommunale hvern. Samtidig står der også, at erstatningen beror på en konkret vurdering af det enkelte medlems dokumenterede tab.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomi

Udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i perioden 2018-2020:

2018	2019	2020
415.806,36 kr.	469.733,93 kr.	361.694,00 kr.

Økonomi-og HR har ingen kommentarer.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At retningslinjerne for beregning og udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste tilrettes, så renter og afskrivninger ikke kan indgå i beregningen af den skattepligtige indkomst for selvstændige erhvervsdrivende.

Beslutning

Drøftet og behandles i maj 2021 sammen med punktet omkring besparelsen på politisk organisation.

Bilag

Retningslinjer for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste til kommunalbestyrelsesmedlemmer i Lemv 2

Bestemmelser om tabet arbejdsfortjeneste og godtgørelse for kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune

Punkt 8: Omkostninger ved kommunal podeteam

81.28.08G01-1-21

Resume

Siden genåbningen af skolerne den 8. februar 2021 har kommunerne skullet tilbyde skolepersonale med fysisk fremmøde to ugentlige antigentest (kviktest) på arbejdspladsen. Det samme gælder de ældre elever fra 5. klasse og opefter.

I Lemvig Kommune varetages testningen af lærere og elever af et podeteam, som foreløbig består af 9 podere, som er ansat til formålet.

Sagsfremstilling

Siden genåbningen af skolerne den 8. februar 2021 har kommunerne været forpligtet til at tilbyde skolepersonale, som har fysisk fremmøde på skolen, to ugentlige antigentest (kviktest) på skolen.

Fra uge 9 kunne halvdelen af 9. og 10. klasse møde på skolen til fysisk undervisning, hvor der ligeledes er krav om at de tilbydes to ugentlige kviktest. Det samme gælder alle elever fra specialklasser og elever over 12 år, som modtager nødundervisning på skolen.

Fra uge 14 udvides testningen til også at omfatte elever fra 5. til 8. klasse, som har fysisk fremmøde på skolen hver anden uge.

Aktuelt skal Lemvig Kommune tilbyde 2 ugentlige kviktest til personale og elever fra 5. til 10. klasse i de kommunale folkeskoler samt privatskoler.

I Lemvig Kommune er opgaven løst ved at ansætte og uddanne testpodere.

Der er pt. ansat 9 podere, som er fordelt på 4 teams, som tester på skolerne tirsdag til fredag.

Poderne er ansat som timelønnede ikke uddannet social- og sundhedspersonale.

4 af Rådhusets kommunale tjenestebiler er til rådighed for de tre testteam uden at det er indregnet i udgiften til testpersonale.

Et administrativt team bestående af medarbejdere fra Lemvig Bibliotek, Sundhedsplejerskerne og Direktionssekretariatet, som har håndteret til rettelse og koordineringen af testproceduren samt tilsyn og ledelse af personale m.v. De interne udgifter er ikke regnet med. Det er ikke længere muligt at trække på det hidtidige personalet efterhånden, som flere funktioner genåbner. Det har derfor været nødvendigt at ansætte administrativ hjælp til koordineringsopgaven.

Det er gjort ved at sætte en deltidsansat medarbejder op på fuld tid.

Testresultatet indberettes pt. af administrative medarbejdere i Direktionssekretariatet, men der arbejdes på en digitalløsning, da indberetningen er ressourcekrævende og skal fra uge 14 indberettes samme dag, da resultatet bliver vist på min.sundhed.dk og kan dermed bruges andre steder hvor der er krav om fremvisning af negativ coronatest.

Løsningen kan benyttes sammen med håndscanner, som er indkøbt i forbindelse med valgbehandlingen og der er fundet fire computere i organisationen, som kan benyttes af testpoderne.

Testkit og værnemidler leveres af den fælles kommunale indkøb af værnemidler.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Lovgrundlag

Retningslinjer for COVID19-test i forbindelse med genåbning af grundskoler.

Økonomi

Månedlige udgifter til kommunalt podeteam:

Testpersonale: 90.000 kr./mdr.

Koordineringsopgaver: 10.000 kr./mdr.

Digital indberetningssystemt: 10.000 kr./mdr

I alt

110.000 kr./mdr.

Samlet set forventes der fremadrettet udgifter til det kommunale testteam på ca. 110.000 kr. pr. mdr. som teststrategi og retningslinjer er på nuværende tidspunkt.

Derudover er der interne udgifter til tjenestebiler, tilsyn og ledelse af testpersonale.

I Direktørmailen fra KL af 5. februar 2021 står følgende om finansiering af kviktest på skoleområdet:

Opgaven er entydigt relateret til forebyggelse af COVID-19 og vil derfor indgå i opgørelsen af de coronarelaterede mer- og mindreudgifter, som regeringen og KL har aftalt ikke må fortrænge øvrig velfærd - heller ikke i 2021.

Andre konsekvenser

Ikke vurderet.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At orienteringen omkring Lemvig Kommunes håndtering af kviktest af skolepersonale og elever tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 9: Delegering af beslutningskompetence for nedlukning af kommune/sogn

29.08.00A26-1-21

Resume

Som led i udmøntningen af Rammeaftale om plan for genåbning er der blevet udarbejdet en model for hurtige og effektive lokale nedlukninger baseret på automatik i forbindelse med smitteudbrud af COVID19. Den nye model vil træde i kraft den 12. april 2021, når den er behandlet i Epidemiudvalget.

For at fremskynde eventuel nedlukning og den efterfølgende genåbning af hele kommunen eller et enkelt sogn anmodes Kommunalbestyrelsen om at delegerer beslutningskompetencen til Kommunaldirektøren.

Sagsfremstilling

Som led i udmøntningen af Rammeaftale om plan for genåbning er der blevet udarbejdet en model for hurtige og effektive lokale nedlukninger baseret på automatik i forbindelse med smitteudbrud af COVID19. Den nye model vil træde i kraft den 12. april 2021, når den er behandlet i Epidemiudvalget.

For at bevare epidemikontrollen er det vigtigt, at nye smitteudbrud håndteres hurtigt, inden de spreder sig. Derfor er lokale nedlukninger en vigtig del af rammeaftalen om planen for genåbning af Danmark, som regeringen indgik med Venstre, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti, Liberal Alliance og Alternativet den 22. marts 2021.

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at lukke et sogn ned, når følgende tre kriterier er opfyldt

- Incidensen i et døgn er over 400 smittede pr. 100.000 borgere pr. uge
- Mere end 20 smittede i de sidste 7 dage
- Positivprocenten er på 2 eller mere

Følgende skal lukkes ned.

- Alle Grundskoler
- Alle SFO'er og klubtilbud
- Alle ungdoms- og voksenuddannelser
- Alle lokaler og lokalitet med kulturaktiviteter
- Alle lokaler, hvor der udøves idræts-, fritids- og foreningsaktiviteter

Ovenstående gælder kommunal, private og selvejende tilbud.

Undtaget er følgende:

- Efterskoler, kosttilbud og højskoler, som opfordres til at blive på skolen
- Lokaler til genoptræning og biblioteker (udlån og aflevering af forskning og undervisningsmateriale)

Både ved nedlukning af sogn og kommuner opfordrer sundhedsmyndighederne til:

- At se så få som muligt
- At offentlige medarbejdere, der ikke varetager kritiske funktioner, arbejder hjemmefra
- At private arbejdsgivere lader medarbejdere, der har mulighed for at varetage deres arbejde uden fysisk fremmøde på arbejdspladsen, gøre dette
- At små børn passes hjemme
- At dagtilbud opdeler i faste, mindre grupper mv., og at beboerne testes for COVID-19

Kommunalbestyrelsen vil endvidere skulle tage kontakt til Styrelsen for Patientsikkerhed inden for et nærmere angivet tidsrum.

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at ophæve nedlukningen, når en af før nævnte kriterier ikke har været opfyldt i en uge.

Når incidensen i en kommune overstiger 200 (testkorrigeret) smittede med COVID-19 pr. 100.000 borgere, er kommunalbestyrelsen forpligtet til – i hele kommunen – at meddele påbud om lukning af samme institutioner og tilbud, som de er forpligtet til ved lukning af et sogn.

For at fremskynde en eventuel nedlukning og den efterfølgende genåbning af hele kommunen eller et enkelt sogn, anmodes der om at beslutningskompetencen delegeres fra Kommunalbestyrelsen til Kommunaldirektøren.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Rammeaftale for plan for genåbning.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At Kommunalbestyrelsen delegerer beslutningskompetencen om nedlukning og genåbning af hele kommunen eller et enkelt sogn i forbindelse med smitteudbrud af COVID-19 til Kommunaldirektøren.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Punkt 10: Lukket: Køb & Salg

13.06.04G01-1-17

Punkt 11: Underskriftsside

00.01.00A00-21-20

Beslutning

Godkendt.