

# REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 05-05-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 05. maj 2026 kl. 14:30

**Mødested**            Udvalgsværelse 2

**Mødedeltagere**    Steen Madsen, Gitte W. Jeppesen, Rasmus Søgaard Porup, Vicki  
Munksgaard, Helene Nørgaard Herping, Marianne Dræby  
Zuccarello, Per M. Olesen

## Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 for Familie og Kulturudvalgets område.....	4
Ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet.....	5
Ansøgning om støtte til udstillings- og formidlingsproduktion.....	7
Lukket: Budget 2027.....	8
Evaluerings af dialogmøde med skoler.....	9
Evaluerings af dialogmøde med dagtilbud.....	10
Skoleudviklingssamtaler 2026.....	11
Status på proces med mere inkluderende fællesskaber.....	13
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	14
Meddelelser.....	15
Godkendelse af referat.....	16

## **Punkt 1: Siden sidst**

00.01.00G01-7-25

### **Indstilling**

**Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Steen Madsen har været til Kultursamarbejdets generalforsamling i Harboøre.

Desuden har Steen været til møde i Sammen om Skolen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 for Familie og Kulturudvalgets område**

00.30.14G01-5-26

### **Resumé**

Direktøren for Familie og Kultur fremsender budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 for Familie- og Kulturudvalgets område.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At budgetopfølgning pr. 31. marts 2026 godkendes.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Direktøren for Familie og Kultur fremsender budgetopfølgning for Familie- og Kulturudvalgets område pr. 31. marts 2026

Økonomikonsulent Pernille Jakobsgaard deltager i sagens behandling.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning at udvise et mindre forbrug på 2,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år. Der er herunder indregnet et forbrug af overførslerne til 2027 på samlet 2,0 mio. kr. Forbruget af overførslerne skyldes primært projekter med ekstern finansiering og kendte merudgifter i fm. aktivitetstilpasninger.

Der er på Familie- og Kulturudvalgets område overførte midler fra 2025 til 2026 på i alt 23,6 mio. kr. på driften.

Det samlede mindre forbrug kan primært henføres til projektmidler, et mindre forbrug på undervisning og interne omplaceringer mellem politikområderne, mens der samtidigt er et forbrug af overførte midler fra tidligere år.

### **Økonomiske konsekvenser**

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set at udvise et mindre forbrug på 2,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år.

Set i forhold til servicerammen påvirkes denne med et merforbrug på forventet 0,1 mio. kr., mens der forventes færre indtægter/øgede udgifter på 2,9 mio. kr. på områder udenfor servicerammen.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

### **Politikker og strategier**

Direktionens handleplan.

### **Bilag**

Budgetopfølgning på Familie og Kulturudvalget 31.03.2026

## Punkt 3: Ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet

00.30.02P21-1-26

### Resumé

Administrationen har et forslag til ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet. Denne skal i høring inden en kommunalbestyrelsesbeslutning. Familie- og Kulturudvalget skal tage stilling til høringsmaterialet og den foreslåede høringsproces.

### Indstilling

#### Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At høringsmaterialet godkendes og derefter sendes i høring som beskrevet.

### Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

### Beslutning

Godkendt som indstillet.

### Sagsfremstilling

I Lemvig Kommune arbejder vi både med en ressource**tildeling** og en ressource**fordeling** på dagtilbudsområdet. Ressourcetildelingen drejer sig om, hvor mange budgetmidler kommunen afsætter til hele dagtilbudsområdet. En ressource**fordelingsmodel** har til formål at fordele dagtilbudsområdets driftsmidler ud til de enkelte kommunale og selvejende daginstitutioner. Denne sag handler alene om en ny ressource**fordelingsmodel**.

Aktuelt har Lemvig Kommune en ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet, som har mange år på bagen. År efter år er den blevet pris- og lønfremskrevet uden at tage højde for udviklingen i øvrigt på dagtilbudsområdet. Den vurderes uegnet til den nye lovgivning med blandt andet minimumsnormeringer og kræver mange manuelle opdateringer. Samtidig er den hidtidige model uigennemsigtig, hvorved det har vist sig vanskeligt kontinuerligt at bevare et økonomisk overblik.

I efteråret 2025 blev der også forelagt et forslag til en revideret ressourcefordelingsmodel. På Familie- og Kulturudvalgsmødet den 7. oktober blev der imidlertid besluttet: "At forslaget til revideret ressourcefordelingsmodel udsættes, og at der på baggrund af høringsvarene udarbejdes et nyt oplæg".

Erfaringerne fra daværende høring er således taget med i det nye forslag til ressourcefordelingsmodel.

Administrationen foreslår en ny og enklere model, hvor følgende principper gælder:

- Pengene følger børnene.
- Øget gennemsigtighed.
- Mere retvisende og ligelig fordeling.
- Klarhed om særlige tildelinger.
- Ingen væsentlig omfordeling.
- Forenklet og tidsbesparende administration.

Modellen skal ligeledes afspejle de aktuelle driftsmæssige, lovgivningsmæssige og organisatoriske forhold.

Vedlagte høringsmateriale beskriver principper og formål med den reviderede ressourcefordelingsmodel, ligesom elementerne i såvel den nuværende som den foreslåede model også beskrives mere detaljeret. På mødet vil der desuden blive fremlagt en konsekvensberegning, hvori det sammenlignes, hvad den nuværende og den foreslåede ressourcefordelingsmodel vil betyde for de enkelte dagtilbud.

Den foreslåede fordelingsmodel tager udgangspunkt i et større budget end det nuværende, da der forventeligt skal tilføres området midler på grund af den nye lovgivning og minimumsnormeringer. De medsendte beregninger er med forbehold for, at det senere besluttes, hvorvidt dagtilbudsområdet kompenseres for de lovgivningsmæssige ændringer.

Administrationen foreslår følgende høringsproces:

- Den 6.-27. maj 2026: Høringsperiode. Vedhæftede høringsmateriale sendes i høring til forældrebestyrelser og fællesbestyrelser i de kommunale og selvejende dagtilbud og landsbyordninger.
- Den 2.-24. juni 2026: Efter endt høring medtages indkomne høringssvar til politisk behandling, drøftelse og eventuelle justeringer. På baggrund af indstilling fra Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget tager kommunalbestyrelsen beslutning om ny ressourcefordelingsmodel den 24. juni 2026.

Ny ressourcefordelingsmodel ventes at træde i kraft pr. 1. januar 2027.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR bemærker, at den foreslåede ressourcefordelingsmodel ikke ændrer på den samlede økonomiske ramme, der fordeles til de kommunale daginstitutioner, men indebærer en teknisk og strukturel omlægning af, hvordan midlerne fordeles mellem institutionerne. Formålet er at skabe større gennemsigtighed og en mere retvisende fordeling, hvor ressourcerne i højere grad følger børnetallet.

Som følge af ændrede forudsætninger – herunder nye krav om minimumsnormeringer – tager konsekvensberegningen udgangspunkt i et højere samlet budgetniveau for dagtilbudsområdet end i den nuværende model. Forhøjelsen af budgetniveauet kan overordnet henføres til følgende forhold:

- Opfyldelse af minimumsnormeringer, herunder øget timetildeling pr. barn i såvel vuggestue som børnehave samt justeret vægtning af deltidsbørn til 75 pct.
- Ændret opgørelse af ledelse, hvor der fremover budgetteres med én leder pr. institution, og lederløn dækkes 1:1. Samtidig omdannes øvrige lederressourcer til fagpersonale.
- Indførelse af et sikkerhedsnet for små institutioner, som sikrer et minimum af ressourcer uafhængigt af midlertidige udsving i børnetallet.
- Ensretning af tildelinger til teknisk servicemedarbejder og sekretærfunktion, som ikke er børnetalsafhængige.
- Nedsættelse af forældrebetalingstaksten fra 25 pct. til 21,3 pct. fra 1. januar 2027, hvilket medfører en lavere forældrebetalingsindtægt, delvist modsvaret af øgede forældrebetalingsindtægter som følge af højere bruttodriftsudgifter.

Der er i beregningerne forudsat, at dagtilbudsområdet kompenseres for de lovgivningsmæssige ændringer, herunder minimumsnormeringer og nedsættelse af forældrebetaling. Det bemærkes, at en del af de statslige og kommunale tilskud – herunder midler vedrørende nedsat forældrebetaling – videreføres til private dagtilbud i overensstemmelse med gældende regler.

En forhøjelse af budgetniveauet er med forbehold for den endelige politiske beslutning om finansiering og indarbejdelse i budgettet, herunder den endelige håndtering af puljer og tilskud i 2026 og frem.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **Tidligere politisk behandling**

Familie- og Kulturudvalget den 7. oktober 2025: Revideret ressourcefordelingsmodel i dagtilbud.

## **Bilag**

Konsekvensberegning ny fordelingsmodel.pdf

Høringsmateriale Ny ressourcefordelingsmodel dagtilbudsområdet 2026

## **Punkt 4: Ansøgning om støtte til udstillings- og formidlingsproduktion**

19.03.00A00-3-26

### **Resumé**

Kunstner Ellen Martine Heuser søger om 15.000 kr. til udstilling- og formidlingsproduktion i et lokale i Toldboden.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At ansøgningen imødekommes.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Årets særudstilling på Museet for Guldalderkunst hedder 'Skynd dig, kom, om føje år... Billeder fra Heden'. I forbindelse med særudstillingen er der lavet et samarbejde med Ellen Martine Heuser om at præsentere hendes kunstværker under overskriften 'Mindesmærker om gensidighed med heden'.

Udover eksisterende værker kommer udstillingen også til at rumme formidling omkring tilblivelse af en ny skulptur med tilknytning til heden på Gjellerodde udformet af fårefæces. Lemvig Kommunes skoleelever inviteres, så de sammen med Ellen Marine Heuser kan indsamle tørret fårefæces og bliver dermed medskabere af skulpturen. Indsamlingen skal finde sted i forbindelse med Museet for Guldalderkunsts samarbejde med Natur- og videnscenter Gjellerodde om et tværfagligt undervisningsforløb i september. Efterfølgende formgives den endelige skulptur.

Gennem video, skulptur og samtaler kommer udstillingen til at formidle heden som et levende kulturlandskab, dens geologiske historie og dens udfordringer i dag - herunder temaer som klima, bæredygtig naturpleje og fårehyrning. Udstillingen løber fra den 13. maj til 18. oktober 2026 i et lokale i Toldboden.

Ellen Martine Heuser er uddannet billedhugger og kunstteoretiker. Siden august 2025 har hun boet i Lemvig, hvor hun arbejder freelance som kunstner, fårehyrde og projektleder på Natur- og videncenter Gjellerodde, der blev etableret under den lokale forening Får til Kanten i 2024.

Ellen Martine Heuser søger om et tilskud på 15.000 kr. til delvis dækning af hendes arbejde/projekt med ovenstående.

Af vedhæftede udspecificeres de udstillede kunstværker samt aktiviteter i forbindelse med udstilling- og formidlingsproduktionen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR bemærker, at et eventuelt tilskud på 15.000 kr. vil kunne finansieres af de frie kulturmidler, hvor der er 194.000 kr. til rådighed i 2026, heraf er der disponeret 31.650 kr. således at der er 148.350 kr. til yderligere disposition.

### **Bilag**

Ansøgning til familie- og kulturudvalget - Ellen Martine Heuser

## **Punkt 5: Lukket: Budget 2027**

00.30.00000-1-26

## **Punkt 6: Evaluering af dialogmøde med skoler**

00.15.02G01-2-25

### **Resumé**

Der ønskes en evaluering af dialogmødet med skoler den 17. marts 2026.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At dialogmødet evalueres.

#### **Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget den 14. april 2026 pkt. 5:**

Punktet udsættes.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Dialogmødet blev evalueret.

Steen Madsen deltog ikke i sagens behandling.

### **Sagsfremstilling**

Tirsdag den 17. marts 2026 afholdt Familie- og Kulturudvalget dialogmøde med deltagelse af skolebestyrelsesmedlemmer fra de kommunale skoler. Mødet blev afholdt ved UNGLEMVIG.

Mødets overordnede tema var *Et godt børne- og ungeliv*, som blev belyst ved fire små oplæg:

1. Børne- og ungelivet anno 2026
2. Mening, inddragelse og valgmuligheder
3. Et godt (digitalt) børne- og ungeliv
4. Medbestemmelse i praksis. Skal børn og unges perspektiver tages alvorligt?

Formen på mødet var små oplæg med efterfølgende drøftelser ved bordene.

Ved dialogmødets afslutning blev deltagerne bedt om at evaluere arrangementet i et spørgeskema, som blev tilgået via en QR-kode. Svarene fra dette spørgeskema vil blive gennemgået som en del af udvalgets evaluering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### **Bilag**

260317 Dialogmøde for skoler

## **Punkt 7: Evaluering af dialogmøde med dagtilbud**

00.15.02G01-2-25

### **Resumé**

Der ønskes en evaluering af dialogmødet med dagtilbud den 14. april 2026.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At dialogmødet evalueres.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Dialogmødet blev evalueret.

Steen Madsen deltog ikke i sagens behandling.

### **Sagsfremstilling**

Tirsdag den 14. april 2026 afholdt Familie- og Kulturudvalget dialogmøde med deltagelse af forældrebestyrelsesmedlemmer fra de kommunale dagtilbud. Mødet blev afholdt ved Tangen Skole og Børnecenter.

Mødets overordnede temaer var *Familiehuset* og *Kvalitet i dagtilbud*, som blev belyst ved små oplæg:

1. Introduktion til Familiehuset.
2. Synlighed og let adgang til Familiehusets tilbud.
3. Søvn som indsatsområde.
4. Kvalitet i dagtilbud.

Dias fra oplæggene er vedlagt.

Formen på mødet var små oplæg med efterfølgende drøftelser ved bordene.

Ved dialogmødets afslutning blev deltagerne bedt om at evaluere arrangementet i et spørgeskema, som blev tilgået via en QR-kode. Svarene fra dette spørgeskema vil blive gennemgået som en del af udvalgets evaluering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### **Bilag**

Familiehuset 260414

Kvalitet i dagtilbud 260414

## **Punkt 8: Skoleudviklingssamtaler 2026**

17.01.00A00-2-24

### **Resumé**

Orientering om afsluttede skoleudviklingssamtaler og de pædagogiske dialoger og fokuspunkter, disse afstedkom.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At der orienteres om skoleudviklingssamtalerne.

#### **Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget den 14. april 2026, pkt. 9:**

Punktet udsættes til et kommende møde.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Taget til orientering.

Steen Madsen deltog ikke i sagens behandling.

### **Sagsfremstilling**

I Lemvig Kommune er ansvaret for gennemførelsen af skoleudviklingssamtalen delegeret af kommunalbestyrelsen til Fagchef for Læring.

Samtalerne planlægges til afholdelse årligt i januar-februar måned og har nu været afholdt i 2023, 2024, 2025 og 2026. En skoleudviklingssamtale er af to timers varighed - dertil ½ time ekstra for landsbyordninger og skoler med specialafdeling. Fagchef for Læring koordinerer møderne i samarbejde med skoleledelserne, idet møderne afholdes på den lokale skole.

Deltagerkredsen bestemmes af skolelederen. Dette kunne være relevante øvrige ledelsespersoner, relevant personale, tillidsvalgte eller skolebestyrelsesmedlemmer. Fra skoleåret 2025-2026 har skolebestyrelsen nu ret til at deltage.

Fra forvaltningen deltager Fagchef for Læring samt 1-2 pædagogiske konsulenter.

Fra Økonomi og HR modtager skolelederen et udarbejdet datasæt med relevante data på området for såvel Lemvig Kommune som egen institution.

Skolelederen indsamler og udvælger data som udgangspunkt for samtalen. En liste med udviklings- og indsatsområder, der ønskes drøftet, sendes forud for mødet til fagchefen.

Skolelederen opfordres til i forberedelsesfasen af inddrage bestyrelse, MED-udvalg og elevråd.

Fagchef for Læring giver på mødet den årlige orientering om og oversigt over de netop afsluttede skoleudviklingssamtaler samt de pædagogiske dialoger og fokuspunkter disse afstedkom. Der er tale om en gennemgang med overskrifter og tendenser.

I 2022 blev Folkeskoleloven ændret, så skoleudviklingssamtaler erstattede kvalitetsrapporter.

Lovændringen skete på baggrund af "Aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen", som blev indgået den 29. oktober 2021 af folkeskoleforligskredsen (Socialdemokratiet, Venstre, Det Konservative Folkeparti og Liberal Alliance).

Intentionen med afskaffelse af kvalitetsrapporten og indførelsen af skoleudviklingssamtaler skulle være mindre bureaukrati og styring - og mere dialog og pædagogisk udvikling. Den formelle ramme for skoleudvikling blev ændret, så der skete et skift fra krav om skriftlig afrapportering til krav om dialog, møde og samtale om skolen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven §40a

## **Bilag**

Skoleudviklingssamtaler.pptx

## **Punkt 9: Status på proces med mere inkluderende fællesskaber**

17.01.10A00-1-24

### **Resumé**

Status på og drøftelse af arbejdet med mere inkluderende fællesskaber.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At status gives og drøftes.

#### **Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget den 14. april 2026, pkt. 10:**

Punktet udsættes til et kommende møde.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i behandling af sagen.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Taget til orientering.

Steen Madsen deltog ikke i sagens behandling.

### **Sagsfremstilling**

I Lemvig Kommunes Strategi for Børn og Unge står:

"Vi vægter, at alle børn og unge skal have deltagelsesmuligheder - muligheder for at deltage i faglige og sociale fællesskaber i skoler, i dagtilbud og i fritiden. Stærke fagprofessionelle skaber rammerne for, at alle børn og unge har deltagelsesmuligheder."

Forpligtende fællesskaber er også en vigtig del af Vision 2023-2026 for Lemvig Kommune.

Direktør og fagchefer på Familie- og Kulturområdet vil give en status på, hvordan der arbejdes med inkluderende fællesskaber på 0-18-års området i Lemvig Kommune. Der er tale om en kort gennemgang af igangværende og afsluttede tiltag bredt på skole- og dagtilbudsområdet.

Dette er et tilbagevendende punkt som en del af Familie- og Kulturudvalgets årshjul.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### **Politikker og strategier**

Vision for Lemvig Kommune.

Strategi for Børn og Unge.

### **Bilag**

Inkluderende indsats.pptx

## **Punkt 10: Meddelelser for udvalgsmedlemmer**

00.01.00G01-7-25

### **Indstilling**

**Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Per Olesen har været til bestyrelsesmøde og generalforsamling på Wærket.  
Rasmus Søgaard Porup har været til generalforsamling i Lemvig Idræts- og Kulturcenter.  
Gitte Winther Jeppesen har været til bestyrelsesmøde på Lemvig Museum og på Tuskær.  
Vicki Kamstrup Munksgaard har været til møde i "Sammen om Skolen".

Steen Madsen deltog ikke i sagens behandling.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Punkt 11: Meddelelser**

00.01.00G01-7-25

### **Indstilling**

**Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Taget til orientering.

Steen Madsen deltog ikke i sagens behandling.

### **Sagsfremstilling**

- Dialogmøder med Idrættens fællesråd og Hallernes fællesråd er flyttet til efteråret.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Punkt 12: Godkendelse af referat**

00.01.00G01-7-25

### **Indstilling**

**Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At referatet godkendes.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Godkendt.

Steen Madsen deltog ikke i sagens behandling.