

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 02-06-2025

Mødedato Mandag d. 02. juni 2025 kl. 14:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Præsentation af kommunerapport 2025 fra Erhvervshus Midtjylland.....	3
Erhvervsnetværk.....	5
Opsætning af aktivitetstællere.....	8
Forslag til procesplan for områdefornyelsen Lemvig bymidte.....	10
Opstart af program for Harboøre Områdefornyelse.....	12
Asfaltering af Fyrvej - Frigivelse af anlægsbevilling.....	14
Anlægsoversigt ultimo maj 2025.....	15
Godkendelse af regnskab 2023 for Søndergade 2, Lemvig.....	16
Godkendelse af regnskab 2024 for Søndergade 2, Lemvig.....	18
Punkter til dialogmøder.....	20
Chikane og trusler.....	21
Orientering om Økonomiaftalen for 2026.....	23
Lukket: Salg af grunde.....	25
Lukket: Direktionens forslag til et budget i balance for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område 20.....	25
Godkendelse af referat.....	25

Præsentation af kommunerapport 2025 fra Erhvervshus Midtjylland

RESUMÉ

Erhvervshus Midtjylland udarbejder hvert år en kommunerapport for hver af de midtjyske kommuner med nøgletal fra erhvervsområdet i de enkelte kommuner, og Lemvig Kommunes tilstand sammenlignes med de øvrige midtjyske kommuner.

Ved punktet gennemgås resultaterne fra den årlige rapport Kommunerapport 2025, og der drøftes et forslag om at udarbejde en erhvervshandleplan for det kommende år.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At kommunerapporten fra Erhvervshus Midtjylland tages til efterretning.
- At der igangsættes udarbejdelsen af en erhvervshandleplan.

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Jens Lønberg Pedersen og Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Ved punktet deltager Udviklingskonsulent Niklas Kristensen fra Erhvervshus Midtjylland, Gert Løkke Leth fra StartVækst og Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen kl. 14.00.

Hvert år udarbejder Erhvervshus Midtjylland en kommunerapport for hver af de midtjyske kommuner med nøgletal fra erhvervsområdet i de enkelte kommuner, og kommunens tilstand i sammenligning med de øvrige midtjyske kommuner.

Rapporten fokuserer på nogle faste temaer og enkelte varierende temaer fra år til år.

I 2025 berører kommunerapporten følgende temaer:

- Beskæftigelse og specialisering
- Virksomhedsbestand
- Iværksætteri
- Vækstvirksomheder og eksport

For Lemvig Kommune kan det bl.a. bemærkes, at der er en tilbagegang i jobudviklingen for private virksomheder med -4.2% fra 2018 - 2023, mens den samlede Region Midtjylland stiger med 8,5% i samme periode. Dog har der været en mindre fremgang efter 2021.

De største fald i antallet af arbejdspladser findes i brancherne; finansiering og forsikring (-54% = 88 jobs), operationel service (-42% = 74 jobs) og engroshandel (-23% = 52 jobs). Mens nogle brancher stiger i antallet af arbejdspladser, eksempelvis råstof og energi (+37% = 63 jobs).

Lemvig Kommune har en stabil iværksætterrata, dog en smule under gennemsnittet, men en høj overlevelseshastighed blandt de nye virksomheder.

Desuden har Lemvig Kommune relativt få vækstvirksomheder, og en større andel af beskæftigelsen i Lemvig Kommune kommer fra mikrovirksomheder (0-9 ansatte), end det er tilfældet i resten af regionen.

Udarbejdelse af Erhvervshandleplan

Kommunerapporten fra Erhvervshus Midtjylland viser, at der - særligt for nogle brancher - er en nedadgående udvikling i den private beskæftigelse i Lemvig Kommune.

Lemvig Kommunes Strategi for Erhverv udspecificerer en række indsatser, som danner rammen for den fremadrettede udvikling af erhvervsområdet.

Med afsæt i ovenstående foreslås det, at der udarbejdes en etårig erhvervshandleplan, som konkretiserer de handlinger, der skal eksekveres i det kommende år.

En erhvervshandleplan vil kunne understøtte det politiske arbejde med konkrete handlinger, som adresserer de aktuelle udfordringer og tendenser, som den løbende dialog med erhvervslivet adresserer.

Samtidig vil en erhvervshandleplan kunne sikre momentum og være løftestang i samarbejdet med eksterne aktører:

Eksempler på handlinger i en Erhvervshandleplan:

- Der afholdes 1-2 jobcrawls i samarbejde med relevante uddannelser (eksempelvis bygningskonstruktør), hvor studerende besøger tre lokale virksomheder for at blive klogere på de lokale karrieremuligheder og give virksomhederne en stærk rekrutteringsmulighed.
- Der arrangeres 5-7 mindre erhvervsmøder med tematikker, som er relevante for virksomheder med 0-15 ansatte (eksempelvis markedsføring, IT-sikkerhed eller lignende). Formålet er at inspirere til de mindre virksomheders udvikling og vækst.

Erhvervshandleplanen vil blive fremlagt til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget ved det første udvalgsmøde i september.

Ligesom erhvervshandleplanens resultater afrapporteres til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Erhvervshandleplanen udarbejdes interne i organisationen.

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om Erhvervsfremme og Lov om kommunernes styrelse.

Politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision og Strategi for Erhverv

Erhvervsnetværk

RESUMÉ

Med afsæt i Lemvig Kommunes Strategi for Erhverv og et stigende ønske fra erhvervslivet tages der initiativ til at etablere et samlet erhvervsnetværk for virksomhederne i Lemvig Kommune.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At det godkendes, at der igangsættes opstart af et nyt, samlet erhvervsnetværk i Lemvig Kommune.

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Jens Lønberg Pedersen og Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen deltager kl. 14.30.

I Lemvig Kommunes Strategi for Erhverv er en af indsatserne følgende:

Kommunen tager initiativ til at opbygge en erhvervsforening, der bliver et fælles talerør for de virksomheder, som ikke er en del af de etablerede foreninger: Handels- og turistforening, landboforening og fiskeriforening.

Samtidig har der - det seneste år - været et stigende ønske fra erhvervslivet om at etablere et samlet erhvervsnetværk, som kan styrke samarbejdet på tværs af virksomheder og sikre en fælles platform for virksomhederne i Lemvig Kommune.

Den eksisterende ramme for erhvervsnetværk

Lemvig Kommune har ikke en selvstændig erhvervsforening, som eksempelvis Holstebro Kommune har Holstebro Erhvervsforum.

Derimod afholder Lemvig Kommune to erhvervskonferencer om året, hvor der er god opbakning fra erhvervslivet. Der drives nogle private netværk, som har forskellige kriterier for at deltage. Ligesom handels- og turistforeningen driver nogle branchespecifikke netværk.

Som en del af erhvervshusets kontrakt med Lemvig Kommune afholder StartVækst iværksætterkursus et par gange om året sammen med Struer og Holstebro, men derudover er

det fortrinsvist 1:1 vejledning, som StartVækst varetager.

Hvis der afholdes yderligere erhvervsarrangementer med specifikke temaer, igangsættes det af forskellige aktører, som finder det pågældende tema relevant.

Derudover deltager nogle virksomheder i regionale eller temabaserede erhvervsnetværk udenfor kommune, men der kan være en tendens til, at det er fortrinsvist de større virksomheder.

Potentialer for nyt erhvervsnetværk

Et fælles erhvervsnetværk på tværs af brancher og virksomheder kan styrke samarbejdet og de gensidige relationer i mellem virksomhederne i Lemvig Kommune.

Derudover kan der peges på følgende gevinster:

- Som en del af et erhvervsnetværk kan der faciliteres arrangementer, i samarbejde med relevante aktører, som kan inspirere til forretningsudvikling og vækst.
- Der er potentiale for at tiltrække flere erhvervsinitiativer til Lemvig Kommune, hvis det gøres med afsæt i et større, fælles netværk af virksomheder, som trækker i samme retning.
- Med et samlet erhvervsliv kan der nemmere adresseres og imødekommes lokale udfordringer, som kræver en fælles mobilisering på tværs af virksomheder.
- Der kan sikres en løbende kommunikation af relevante erhvervsinitiativer til/i samarbejde med erhvervsnetværket. Dette kan ske via trykte medier, sociale medier, mail-liste mv.

Desuden kan et fælles erhvervsnetværk være med til at skabe en bedre ramme for, at eksisterende virksomhederne medvirker til at trække nye virksomheder, vækstmuligheder eller samarbejder til området.

Opstartsproces

Som opstart kan der indbydes virksomhedsledere - som kommer fra en spredt geografi, repræsenterer forskellige virksomhedsstørrelser og forskellige brancher - til et udviklingsmøde.

Ved mødet kan der drøftes behov, tema og aktiviteter ift. opstart/drift af et lokalt erhvervsnetværk samt rammerne for drift af netværket på kort/lang sigt. Ligesom det vil være nødvendigt at analysere behovet for budget til drift af netværket.

Herefter kan der udbydes de første aktiviteter og etableres/afklares kommunikationskanaler mv.

Udviklingschefen er tovholder på etableringen af erhvervsnetværket og sikrer koordineringen af diverse indsatser samt den løbende afrapportering til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vil blive orienteret om opstart og fremdriften ift. erhvervsnetværket, senest ved det første udvalgsmøde i oktober, hvor der desuden bliver mulighed for at drøfte den videre udvikling af erhvervsnetværket.

Økonomiske konsekvenser

Udgangspunktet er at Erhvervsnetværket afholdes inden for eksisterende budget.

Økonomi og HR har ikke yderligere kommentar.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision og Strategi for Erhverv

Opsætning af aktivitetstællere

RESUMÉ

Lemvig Kommune og Lemvig-Thyborøn Handel & Turisme arbejder på at opsætte aktivitetstællere i Lemvig og Thyborøn, som har til formål at opsamle data, der kan styrke den fælles viden om handelsbyernes aktivitetsflow og bidrage til udvikling af handelsbyerne, eventplanlægning, den fysiske planlægning og ejendoms- og udviklingsdialoger.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At orienteringen om opsætning af aktivitetstællere i Lemvig og Thyborøn tages til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Jens Lønberg Pedersen og Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Turist- og Handelschef Mai Lindgaard fra Lemvig-Thyborøn Handel & Turisme og Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen deltager kl. 14.30.

Lemvig Kommune er begunstiget af attraktive handelsbyer, som løbende udvikles til gavn for borgere, turister og erhvervsdrivende.

For at optimere udviklingsgrundlaget ønskes der at opsætte aktivitetstællere i Lemvig og Thyborøn, som kan opsamle antallet af aktiviteter i handelsbyerne.

Dataindsamlingen har til formål at give et billede af aktivitetsflowet. Der forventes følgende gevinster:

- Bedre muligheder for at styrke potentialer ift. aktiviteter/events, hvor data kan nuanceres med viden om sæson, aktiviteter og fysisk planlægning.
- Nye perspektiver ift. den fysiske planlægning og effekten af at arbejde med forbindelser, som kan bruges til at skabe et bedre flow mellem områder.
- Dataindsigter som kan anvendes i dialogen med potentielle nye forretninger og investorer.

Aktivitetstællerne opsættes på udvalgte placeringer i/omkring handelsgaderne. Og efterhånden som data indsamles, vil tendenser mv. kunne deles med relevante aktører.

Aktivitetstællerne opsættes i et samarbejde mellem Udviklingsafdelingen, Digitalisering & IT, Park & Vej samt Lemvig-Thyborøn Handel & Turisme.

Økonomiske konsekvenser

Opsætning af aktivitetstællere afholdes inden for eksisterende budget.

Økonomi- og HR har ikke yderligere kommentar.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision og Strategi for Turisme og Handel

Forslag til procesplan for områdefornyelsen Lemvig bymidte

RESUMÉ

På Kommunalbestyrelsesmødet den 28. maj 2025 forventes programmet for områdefornyelsen Liv i Lemvig godkendt. Når programmet er godkendt, er der 5 år til at realisere programmets indhold. Centralt i områdefornyelsesprogrammet er udarbejdelsen af en Strategisk Fysisk Udviklingsplan, der skal være med til at sætte rammen for byens udvikling og sikre en rød tråd i indsatserne. Administrationen har udarbejdet forslag til en procesplan for det videre arbejde, som ønskes godkendt på mødet.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR TEKNIK OG MILJØ INDSTILLER:

- At forslag til procesplan godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 26. maj 2025, punkt 2:

Indstilling anbefalet.

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Jens Lønberg Pedersen og Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager kl. 15.00.

Områdefornyelsen "Liv i Lemvig" har et strategisk fokus på udviklingen af Lemvig Bymidte og ligger i forlængelse af Planstrategiens temaer omkring Bosætning og Turisme. Første skridt i det videre arbejde er derfor at udarbejde en Strategisk Fysisk Udviklingsplan.

Forud for selve arbejdet med udviklingsplanen er det dog vigtigt at indsamle de fornødne data, baggrundsanalyser i forhold til bl.a. målgrupper og efterspørgsler på boliger i Lemvig samt at gennemføre politiske drøftelser om udviklingens forudsætninger og strategiske retning.

Administrationen foreslår derfor en tidsplan for det indledende arbejde bestående af:

- Nyhedsbrev til de interessenter der har været inddraget i arbejdet med områdefornyelsesprogrammet
- Indsamling af data "inhouse"
- Udarbejdelse af målgruppeanalyse for bosætning i Lemvig bymidte
- Identifikation af eksterne investorer/developere

- Politisk inddragelse i forhold til det strategiske fokus

Se også vedhæftede procesplan.

Sagen er behandlet af den politiske styregruppe den 21. maj 2025.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR oplyser, at områdefornyelsen for Lemvig Bymidte finansieres af puljemidler til fornyelse af bymidte med en statsrefusion på 60%.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget via Teknik- og Miljøudvalget.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven.

Opstart af program for Harboøre Områdefornyelse

RESUMÉ

Udarbejdelse af program for områdefornyelsen i Harboøre er igangsat på baggrund af politisk beslutning i december 2024. Områdefornyelsen vil have fokus på forskønnelse af de centrale arealer i Harboøre By omkring skole, hal, dagligvarebutikker og missionshuset samt på en bearbejdning af indfaldsvejene til byen og en styrkelse af forbindelserne ud i landskabet.

Arbejdet indledes med en række møder med lokale aktører.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR TEKNIK OG MILJØ INDSTILLER:

- Sagen til orientering.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 26. maj 2025, punkt 1:

Orientering givet.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Jens Lønberg Pedersen og Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager kl. 15.00.

Programmet for områdefornyelsen i Harboøre skal både indeholde en strategisk tilgang til hele området og fysiske nedslag med konkrete anlæg. Programmet skal understøtte fokus- og indsatsområderne i den strategisk fysiske udviklingsplan som en del af turismesatsningen langs vestkysten, hvor Harboøre udgør baglandet til Thyborøn og feriehusområderne med de dertil knyttede behov for diverse basisfaciliteter.

Det strategiske perspektiv i programmet dækker området fra Langerhuse til Vrist og Vejlby, og bliver hængslet mellem Vestkysten og Harboøre. De fysiske nedslag i og omkring Harboøre vil fokusere på overgangen mellem by og landskabet, på forbindelser ud i landskabet (til Vesperne og sommerhusområderne mod syd, Langerhuse og havet mod vest og Limfjorden/Plet Enge og Haarum Havn mod øst) samt på byens "nye" centrum omkring skole, børneinstitution, hal, Missionshus og dagligvarebutikker.

Strukturplanen for Fremtidens Feriehuse udarbejdes sideløbende med programmet og planens overordnede principper og disponering af området vil blive inddraget som en del af grundlaget

for programmet.

Som indledning til programskrivningen vil der blive afviklet to "besøgsdage" i Harboøre, hvor der afholdes møder med områdets primære aktører for at få et indblik i hvilke emner og steder, der betyder særlig meget for dem og hvilke tanker og ideer til udvikling, de har. Besøgsdagene vil blive afsluttet med en fælles samling for alle aktører med opsamling på de to dage.

Herefter vil processen følge denne tidsplan:

- Offentligt borgermøde i august 2025, hvor byens borgere bliver præsenteret for et oplæg til programmets indsatser og med mulighed for at komme med ideer, tilføjelser og ændringsforslag til indholdet.
- Politisk behandling af udkast til programindhold (med hovedindsatser) september 2025 (Teknik- og Miljøudvalg og Økonomi- og Erhvervsudvalg)
- Supplerende aktørmøder september 2025
- Endeligt program for områdefornyelsen vil blive forelagt til politisk vedtagelse, november/december 2025 (Teknik- og Miljøudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalg og Kommunalbestyrelse)
- Program præsenteres på et borgermøde i januar 2026 med nedsættelse af en række arbejdsgrupper til den videre proces.

Økonomiske konsekvenser

Budget for områdefornyelsen forventes at blive ca. 10 mio. kr. fordelt på 4 mio. kr. kommunale midler samt 6. mio. kr. statslige midler fra ramme til landsbyfornyelse. Økonomi og HR oplyser, at der ud over allerede tildelte landsbypuljemidler skal søges ekstra midler fra de ikke-anvendte midler for at opnå den samlede finansiering.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget via Teknik- og Miljøudvalget.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven.

Asfaltering af Fyrvej - Frigivelse af anlægsbevilling

RESUMÉ

Der ansøges om frigivelse af anlægsbevilling til asfaltering af Fyrvej i Ferring.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR TEKNIK & MILJØ INDSTILLER

- At der gives en udgiftsanlægsbevilling på 2.000.000 kr. til udarbejdelse af projektet for asfaltering af Fyrvej i Ferring
- At anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 2.000.000 kr. i budget 2025
- At rådighedsbeløbet frigives til anvendelse

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025:
Indstilling anbefalet.

BESLUTNING

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen og Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager kl. 15.00.

I forbindelse med budget 2025 blev der afsat midler til asfaltering af Fyrvej i Ferring.

Administrationen er i gang i samarbejde med SWECO-rådgiveren, som begynder at udvikle projektet.

Administrationen ansøger derfor om frigivelse af 2.000.000 kr. til realisering af projektet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger, da der er anvist finansiering.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen, via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Planloven og Vejloven.

Politikker og strategier

Infrastruktur og Mobilitet.

Anlægsoversigt ultimo maj 2025

RESUMÉ

Oversigt over anlæg ultimo maj 2025 fremsendes til drøftelse.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At anlægsoversigten drøftes

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller deltager i punktet kl. 16.00.

Som en del af anlægsstyringen og opfølgning her af fremsendes oversigt over anlæg til drøftelse.

Der er i budget 2025 budgetteret med anlæg for 54,3 mio. kr. Hertil kommer, at der er overført anlæg fra tidligere år til forbrug i 2025 på 55,9 mio. kr.

På nuværende tidspunkt forventes der et samlet anlægsforbrug i 2025 på 37,5 mio. kr., mens der lukkes anlæg med tilbageførsel til kassebeholdningen på 5,0 mio. kr. Det betyder, at der forventes overført anlægsmidler for 67,7 mio. kr. fra 2025 til forbrug i 2026.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der er budgetteret med 54,3 mio. kr. til anlæg i 2025. Der er overført anlæg fra tidligere år til forbrug i 2025 på 55,9 mio. kr.

Det forventede anlægsforbrug i 2025 er på 37,5 mio. kr., mens der lukkes anlæg med tilbageførsel til kassebeholdningen på 5,0 mio. kr. Det betyder, at der forventes overført anlægsmidler for 67,7 mio. kr. fra 2025 til forbrug i 2026.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Godkendelse af regnskab 2023 for Søndergade 2, Lemvig

RESUMÉ

Lemvig Kommune ejer 10 udlejningsejendomme på Søndergade 2. De består af 6 2-værelseslejligheder og 4 3-værelseslejligheder. Bo i Lemvig administrerer boligerne og sender nu regnskab til godkendelse.

Det er en forglemmelse fra revisors side, at Lemvig Kommune ikke har modtaget regnskab for 2023 til godkendelse.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At regnskab 2023 for Søndergade 2, afdeling 3, godkendes
- At regnskab 2023 underskrives digitalt af borgmester og kommunaldirektør

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Jens Lønberg Pedersen og Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Regnskab 2023 viser et overskud på 101.749 kr. Det opsamlede resultat udgør 201.517 kr. Overskuddet fremkommer ved en merudgift på nettokapitaludgiver på 9.245 kr., en besparelse på offentlig og andre faste udgifter på 33.653 kr. (mindre udgift til ejendomsskat, renovation, forsikring og afdelingens energiforbrug) samt en besparelse på variable udgifter på 77.189 kr. (mindre udgift til almindelig vedligeholdelse og diverse udgifter)

Årets henlæggelser er 100.000 kr. med anvendelse på 43.275 kr. Afdelingens samlede henlæggelser pr. 31. december 2023 udgør 1.283.478 kr.

Henlæggelse til planlagt og periodisk fornyelse er 62,50 kr. pr. m², henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning er 45,45 kr. pr. m². Tab ved lejeledighed og fraflytning 96.880 kr. Der er leje pr. m² på 790,50 kr., hvilket svarer til en lejeforhøjelse på 3,38 %.

Revisionens opfattelse er, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultat af afdelingens aktiviteter i regnskabsåret.

Økonomiske konsekvenser

Oversigt over igangværende lån, deres hovedstol, restgæld samt indfrielsesår er angivet under godkendelse af regnskab 2024 for Søndergade 2.

Økonomi og HR har ikke yderligere kommentarer, da økonomien er beskrevet i sagsfremstillingen.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Godkendelse af regnskab 2024 for Søndergade 2, Lemvig

RESUMÉ

Lemvig Kommune ejer 10 udlejningsejendomme på Søndergade 2. De består af 6 stk. 2- og 4 stk. 3-værelseslejligheder. Bo i Lemvig administrerer boligerne og sender nu regnskab til godkendelse.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At regnskab 2024 for Søndergade 2, afdeling 3, godkendes
- At regnskab 2024 underskrives digitalt af borgmester og kommunaldirektør

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Jens Lønberg Pedersen og Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Regnskab 2024 viser et overskud på 8.684 kr. Det opsamlede resultat udgør 177.201 kr. Overskuddet fremkommer ved en besparelse på nettokapitaludgifter på 22.551 kr. samt en besparelse på offentlig og andre faste udgifter på 30.733 kr., der henføres til mindre udgifter til ejendomsskat, renovation, forsikring og afdelingens energiforbrug. Derudover en besparelse på variable udgifter på 15.404 kr., der kan henføres til større udgifter til almindeligt vedligehold samt mindre udgifter til diverse udgifter.

Der er ekstraordinære udgifter ved tab ved fraflytning på 29.534 kr. samt anvendt 41.061 kr. mere i almindelig vedligeholdelse end budgetteret.

Årets henlæggelser udgør 105.000 kr., anvendelse i 2024 26.760 kr., og dermed er afdelingens samlede henlæggelser på i alt 1.361.718 kr.

Henlæggelse til planlagt og periodisk fornyelse er 68,18 kr. pr. m², henlæggelse til istandsættelse ved fraflytning er 28,41 kr. pr. m². Tab ved lejeledighed og fraflytning 116.880 kr.

Der er leje pr. m² på 832,01 kr., hvilket svarer til en lejeforhøjelse på 5,25%.

Revisionens opfattelse er, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultat af afdelingens aktiviteter i regnskabsåret.

Økonomiske konsekvenser

	Hovedstol	Obligationsrestgæld pr. 31.12.2024	Indfrielsesår
Realkredit Danmark, Lån 001 (Byfornyelsesprojekt)	4.029.100,00 kr.	3.330.727,60 kr.	2054
Realkredit Danmark, Lån 005 (Byfornyelsesprojekt)	823.678,00 kr.	687.847,93 kr.	2054
Realkredit Danmark, Lån 008	3.463.000,00 kr.	1.436.916,20 kr.	2037
Realkredit Danmark, Lån 009	878.000,00 kr.	382.700,72 kr.	2037
Total	9.193.778,00 kr.	5.838.192,45 kr.	
Lemvig Kommune (finansiering ved anskaffelse)	1.300.000,00 kr.	1.300.000,00 kr.	

Forskellen på den langfristede gæld i vedlagte regnskab og ovenstående oversigt er udtryk for forskellen mellem pantebrevsrestgæld og obligationsrestgæld, samt de efterfølgende optagne indekslån (lån 001 + 005) på 4,02 mio. kr.

Der er bindinger på lånene til byfornyelsesprojektet.

Økonomi og HR har ikke yderligere kommentarer, da økonomien er beskrevet i sagsfremstillingen.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Punkter til dialogmøder

RESUMÉ

Hvert år holdes dialogmøde med Hoved MED-udvalget og Medudvalget - Centraladministrationen.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At emner til dialogmødet drøftes.

BESLUTNING

Økonomi- og Erhvervsudvalget ønsker at drøfte følgende:

- Budget 2026 samt Økonomiaftale 2025
- Udviklingsindsatser
- Reformimplementering

Jens Lønberg Pedersen og Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Der er dialogmøde med Hoved MED-udvalget og Medudvalget - Centraladministrationen den 16. juni 2025.

Der ønskes en drøftelse af emner på dialogmødet.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Chikane og trusler

RESUMÉ

En undersøgelse foretaget af KL viser, at chikane, trusler, hærværk og vold mod kommunalpolitikere er et stigende problem.

Der er udkommet vedlagte vejledning om forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod lokalpolitikere, som er udarbejdet i et samarbejde mellem Indenrigs- og Sundhedsministeriet, KL, Danske Regioner, PET og Rigspolitiet. Vejledningen lægger op til, at kommunalbestyrelsen drøfter en procedure for, hvordan chikane, trusler, hærværk og vold mod politikere håndteres.

En forudsætning for at administration har lov til at hjælpe kommunalbestyrelsesmedlemmer med at håndtere chikane, trusler og vold er, at Kommunalbestyrelsen har besluttet, at administrationen må yde en sådan bistand.

INDSTILLING

BORGMESTEREN INDSTILLER:

- At administrationen kan hjælpe et medlem af kommunalbestyrelsen med at indgive politianmeldelse og betale for eventuel psykologbistand i relation til hændelser om chikane, trusler, hærværk eller vold.
- At vedlagte procedure for håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod medlemmer af Kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune godkendes.

BESLUTNING

Indstillingen anbefalet.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

I 2024 udsendte KL et spørgeskema til landets borgmestre om deres oplevelse med chikane, trusler, hærværk og vold i landets kommunalbestyrelser. Resultatet viste, at det er et stigende problem på tværs af landet.

Der er udkommet vedlagte vejledning om forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod lokalpolitikere. Vejledningen er udarbejdet i et samarbejde mellem Indenrigs- og Sundhedsministeriet, KL, Danske Regioner, PET og Rigspolitiet. Vejledningen lægger op til, at kommunalbestyrelsen drøfter en procedure/politik for, hvordan chikane, trusler, hærværk og vold mod politikere skal håndteres.

For at administrationen kan yde hjælp til et medlem af kommunalbestyrelsen med at indgive politianmeldelse og betale for eventuel psykologbistand som følge af en hændelse med chikane, trusler, hærværk og vold, skal kommunalbestyrelsen træffe beslutning om, at administrationen må yde en sådan hjælp.

Det er desuden vigtigt, at der er klare procedurer for, hvordan en hændelse håndteres og hvem medlemmerne af kommunalbestyrelsen kontakter for at få den ønskede hjælp.

Administrationen har udarbejdet vedlagte forslag til procedure for håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod medlemmer af Kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler...

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 12.

Orientering om Økonomiaftalen for 2026

RESUMÉ

Den 27. maj 2025 indgik Regeringen og KL en aftale om kommunernes økonomi for 2026. Der vil blive givet en orientering om indholdet i Økonomiaftale for 2026.

INDSTILLING

KOMMUNALDIREKTØREN INDSTILLER:

- At Økonomiaftalen for 2026 drøftes.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Jens Lønberg Pedersen deltog ikke i sagens behandling.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen deltager i mødet kl. 16.00.

Den 27. maj 2025 indgik Regeringen og KL en aftale om kommunernes økonomi for 2026..Med aftalen løftes den kommunale serviceramme realt med 3,2 mia. kr. Det er på niveau med aftalen for 2025.

Anlægsrammen er hævet til 22,3 mia. kr. i 2026, sidste år var den aftalte anlægsramme 20,3 mia. kr.

Yderligere finansiering:

Ekstraordinært finansieringstilskud 2026:1.800 mio. kr. svarende til niveauet for 2025

Kompensation for ejendomsskatterne 2026-2028: 800 mio. kr.

Videreførelse af forhøjet særtilskud til vanskelig stillede kommuner på 800 mio. kr.

Lånepulje til vanskelig stillede kommuner 200 mio. kr.

Skattepulje:200 mio. kr.

Fordrevne fra Ukraine i 2025:0,9 mia. kr.

Der vil blive givet en nærmere orientering om indholdet i Økonomiaftale for 2026.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at de endelige konsekvenser af Økonomiaftalen for 2026 først endelig

kan beregnes i løbet af juni 2025.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Godkendelse af referat

BESLUTNING

Underskriftsark fra First Agenda.