

# REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 04-02-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 04. februar 2025 kl. 14:30

**Mødested**           Udvalgsværelse 2

**Mødedeltagere**   Steen Madsen, Tina Boel van Ingen, Christina Serup Hove, Gitte W. Jeppesen, Henrik Thygesen, Søren V. Jensen, Rasmus Søgaard Porup

## Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Anlægsregnskaber 2024 - Familie- og Kulturområdet.....	4
Godkendelse af Bibliotekets reviderede reglement.....	5
Entrépulje folkeskoler - status.....	6
Juniormesterlære i udskoling.....	7
Aktivitetstilskudsregler 2025.....	12
Ansøgning om støtte til betaling af moms på projekt.....	14
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	16
Meddelelser.....	17
Godkendelse af referat.....	18

## **Punkt 1: Siden sidst**

00.01.00G01-15-24

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Steen Madsen har sammen med udvalget været til KL's Børne- og unge topmøde.

Steen har desuden været til visionsmøde med Lemvig-Thyborøn Håndbold.

Steen har været til afskedsreception ved Per E. Østergaard, afgangende formand for DGI.

# Punkt 2: Anlægsregnskaber 2024 - Familie- og Kulturområdet

00.32.04S00-1-24

## Resumé

En række anlægsprojekter er afsluttet, og regnskaberne ønskes derfor godkendt. De enkelte projekters regnskab fremgår af vedlagte bilag.

## Indstilling

### Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At anlægsregnskaberne godkendes og at anlæggene afsluttes uden yderligere bemærkninger eller berigtigelser.
- At det samlede mindre forbrug på 129.210 kr., tilgår kassebeholdningen.

## Sagsfremstilling

Følgende anlægsprojekters regnskab skal godkendes af Familie- og Kulturudvalget.

- 472 - Biohuset, renovering af biografsalen
- 511 - Lemvig Biohus
- 450 - Lemtorpskolen blok H/I & G
- 345 - Renovering af Lemtorpskolen blok D og F
- 394 - Tuskær Kunst og Kulturcenter
- 542 - Tangsø Skole - opdateret håndværk og design

Følgende anlægsprojekters regnskab skal godkendes af Økonomi- og Erhvervsudvalget.

- 347 - Lemvig Museum: Anlægstilskud til forprojekt

## Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der er et samlet mindre forbrug på 129.210 kr.

Yderligere bemærkes det, at anlægsregnskaber behandles i de pågældende fagudvalg og sendes videre til Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvis regnskabet afviger med mere end +/- 5% fra bevillingen, dog minimum 100.000 kr. eller der er i øvrigt krav herom.

## Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget og Økonomi og Erhvervsudvalget

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

## Politikker og strategier

Lemvig Kommunes økonomistyringsprincipper

## Beslutning

Anbefales godkendt.

## Bilag

F&K anlægsregnskaber 2024

## **Punkt 3: Godkendelse af Bibliotekets reviderede reglement**

00.15.02G01-2-21

### **Resumé**

Lemvig Bibliotek har fremsendt revideret og ajourført reglement til politisk godkendelse.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At det reviderede reglement for Lemvig Bibliotek godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Det reviderede reglement for Lemvig Bibliotek er en opdateret version af det tidligere reglement. Reglementet er forenklet i forhold til tidligere og sproget er gjort mere nutidigt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkning.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Lovgrundlag**

Lov om Biblioteksvirksomhed.

### **Politikker og strategier**

Strategi for Fritid og Kultur.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Reglement for Lemvig Bibliotek til godkendelse

## **Punkt 4: Entrépulje folkeskoler - status**

17.35.06S49-1-24

### **Resumé**

Der gives en status på brugen af "Puljen til entré for kommunens folkeskoler" (entrépuljen) og tages beslutning om anvendelse af puljens restbeløb.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At der orienteres om brugen af entrépuljen i 2024.
- At puljen bibeholdes, indtil alle midler er brugt.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med budget 2024 blev vedtaget en étårig budgetudvidelse på 50.000 kr. til en pulje til entré for kommunens folkeskoler. Puljen skulle finansiere de kommunale skolers udgifter til entré til de seværdigheder, der ligger i Lemvig Kommune. Finansieringen var forbeholdt de steder, hvor Lemvig Kommune ikke allerede finansierer skolernes entré som en del af tilskudsaftalen. Puljen skulle administreres centralt og fordeles til skolerne via ansøgninger til specifikke udflugter.

Ud over ved selve budgetprocessen er der blevet orienteret om entrépuljen i maj 2024 i e-mail til skolelederne og ved opslag på kommunens intranet til alle medarbejdere på skoler og dagtilbud.

Her efter afslutning af 2024, hvor puljens periode udløb, er status, at der blot er ansøgt om 8.381 kr. af puljen. Ingen afslag er givet.

De forbrugte midler dækker entréer til fem udflugter til henholdsvis Hyggedyrehaven i Ramme, Jyllandsakvariet og Iskunsten i Thyborøn, Museet for Religiøs Kunst i Lemvig og Traktormuseet i Nørre Nissum.

80 elever har haft glæde af midlerne. (To klasser har været på udflugt to gange, så i alt er der betalt entreudgifter til 105 børn og deres undervisere). Eleverne er alle fra 0.-4. årgang og kommer fra to af kommunens folkeskoler.

Tilbage i puljen er ved årets udgang 41.619 kr. Administrationen foreslår, at puljen bibeholdes, så der fortsat kan søges fra den, indtil alle midler er brugt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger til ovenstående. Restbeløbet kan søges overført til forbrug i 2025.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Politikker og strategier**

Strategi for Børn og Unge.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 5: Juniormesterlære i udskolingen**

17.00.00I02-4-24

### **Resumé**

Fra skoleåret 2025/2026 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at komme i juniormesterlære som en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Det har Folketinget vedtaget som en del af Folkeskolens kvalitetsprogram.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, hvordan den lokale model for juniormesterlære skal se ud, herunder hvordan ordningen skal organiseres og placeres.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At direktøren for Familie og Kultur gives bemyndigelse til at organisere juniormesterordningen i særskilte klasser på én til tre skoler med overbygning ud fra en vurdering af efterspørgsel.
- At den kommunale ungdomsskole bliver den primære aktør på de praktiske undervisningsforløb.
- At kompetencen til at indgå overenskomster og føre tilsyn med øvrige uddannelsesinstitutioner, som forestår de praktiske undervisningsforløb, delegeres til fagchefen for læring.
- At der i Lemvig Kommune er optag til juniormesterlæreordningen i august og januar måneder. Fagchef for læring kan undtagelsesvis dispensere.
- At ressourcefordelingen til skoler, der varetager juniormesterlæren, følger beskrivelserne i den gældende ressourcefordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune,
- At fagchefen for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære umiddelbart efter et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring, som beskrevet i gældende ressourcefordelingsmodel.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At direktøren for Familie og Kultur gives bemyndigelse til at justere juniormesterordningen, herunder at oprette og lukke juniormesterlæretilbud på skoler med udskoling.
- At den kommunale ungdomsskole bliver den primære aktør på de praktiske undervisningsforløb.
- At kompetencen til at indgå overenskomster og føre tilsyn med øvrige uddannelsesinstitutioner, som forestår de praktiske undervisningsforløb, delegeres til fagchefen for læring.
- At der i Lemvig Kommune er optag til juniormesterlæreordningen i august og januar måneder. Fagchef for læring kan undtagelsesvis dispensere.
- At ressourcefordelingen til skoler, der varetager juniormesterlæren, følger beskrivelserne i den gældende ressourcefordelingsmodel for folkeskolerne i Lemvig Kommune,
- At fagchefen for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære umiddelbart efter et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring, som beskrevet i gældende ressourcefordelingsmodel.

#### **Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 7. januar 2025, punkt 5:**

Udsat med ønske om supplerende sagsfremstilling.

### **Supplerende sagsfremstilling**

Sagen er, siden første behandling i Familie- og Kulturudvalget den 7. januar 2025, blevet afdækket yderligere, blandt andet med input fra skolelederne fra de fire skoler med overbygning og fra ungdomsskolen. Overbygningskolerne er alle positive over for indførelse af juniormesterlære; men har divergerende holdninger til, hvordan ordningen bedst organiseres.

### **Organisering**

Som oplyst under pkt. A i den oprindelige sagsfremstilling er der tre måder, juniormesterlæren kan organiseres på.

Ad. 1. Ifølge folkeskolelovens § 25, stk. 2 skal det tilstræbes, at den enkelte klasse bevares samlet igennem skoleforløbet, så udgangspunktet er, at alle elever kan vælge at modtage undervisning i juniormesterlæreordning, mens de fortsætter i deres hidtidige klasser. I de tilfælde, hvor eleven bliver i sit klassefællesskab, vil skemaet for hele klassen skulle tage højde for eleven i juniormesterlære. Dette kan i praksis betyde, at de tre (eller flere) dage om ugen, hvor eleven er i skole, skal hele klassen have ugens samlede matematik- og dansktimer, og eventuelle andre fag, som eleven i juniormesterlæreforløb undervises i.

Ad. 2 og 3. Kommunalbestyrelsen kan uanset § 25, stk. 2 beslutte at samle eleverne i én klasse. Eleverne i juniormesterlære vil således kunne samles i en klasse på hver skole eller i en klasse på én skole i kommunen med henblik på at sikre tilstrækkeligt elevtal til at etablere særskilte klasser. Eleven får distriktsskole i den skole, hvor kommunen har besluttet at udbyde juniormesterlære.

Ud over denne uddybning er punktet suppleret med en oversigt over fordele og ulemper ved de tre måder at organisere juniormesterlæren på. (Se bilag).

### **Befordring og økonomiske forhold**

Kommunens befordringsforpligtelse gælder for elever i juniormesterlære, både hvad angår befordring til og fra folkeskole, praktiksted og uddannelsesinstitution, og hvis eleverne i løbet af en skoledag skal befordres mellem flere undervisningssteder. Der skal dog kun stilles befordring til rådighed mellem undervisningssteder, hvis eleverne ikke selv kan transportere sig.

Skolens leder kan afvise praktikaftaler på grund af økonomiske forhold, herunder uforholdsmæssigt store kommunale udgifter til befordring.

Eleven kan som udgangspunkt ikke pålægges udgifter ud over eventuel betaling for frokost. Praktikken er ulønnet.

Finansieringen af de praktiske undervisningsforløb er et anliggende mellem kommunalbestyrelsen og den pågældende uddannelsesinstitution. De nødvendige undervisningsmidler er vederlagsfri for eleverne.

### **Bekendtgørelse, praktikaftaler og driftsoverenskomster**

Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære er i øjeblikket i høring på høringsportalen. Heri beskrives blandt andet, hvad en praktikaftale og en driftsoverenskomst som minimum skal indeholde.

I praktikaftalerne er der krav om virksomhedsoplysninger samt oplysninger om kontaktpersoner, udveksling af personoplysninger om eleven, tidspunkt for praktikforløbet, aktiviteter, forventninger til udbytte, arbejdsmiljøforhold samt de ovenfor nævnte økonomiske forhold for eleven.

Driftsoverenskomster skal indeholde vilkår og oplysninger om de praktiske undervisningsforløbs indhold, herunder løbende evaluering og dialog med elevens folkeskole, tilsyn, fremmøde, krav til det undervisende personales pædagogiske kompetencer, finansiering, ordensregler og procedurer ved iværksættelse af foranstaltninger ved overtrædelse af reglerne.

I driftsoverenskomsten med en erhvervsuddannelse (EUD) eller en forberedende grunduddannelse (FGU) skal fremgå, at institutionen påtager sig at planlægge og gennemføre undervisningen efter folkeskoleloven og på vegne af kommunalbestyrelsen; men kommunalbestyrelsen kan ikke helt eller delvist overlade sit ansvar for opgaveløsningen, i henhold til folkeskoleloven, til institutionen. Det gælder også ansvaret for, at rammerne er i overensstemmelse med folkeskoleloven, herunder at elever med behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand modtager den fornødne støtte i de praktiske undervisningsforløb.

Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære er vedlagt.

Juniormesterlæren træder i stedet for Lemvig Kommunes lokale forsøg med erhvervsrettet klasse; men den ændrer ikke på, at der efter folkeskolelovens § 33, stk. 4-7 er mulighed for efter 7. klasse helt eller delvist at opfylde undervisningspligten ved erhvervsrettet beskæftigelse med henblik på at afklare elevens uddannelsesvalg. Den eksisterende mulighed for et at lave forløb, så den enkelte elev kun modtager undervisning i udvalgte fag, jf. § 9, stk. 4, opretholdes også uændret.

### **Opfølgning på juniormesterlæreordningen**

Det foreslås, at den valgte model for juniormesterlære evalueres efter et år. Denne evaluering fremlægges for Familie- og Kulturudvalget, som eventuelt træffer beslutning om justeringer. Samtidig foreslås det, at Familie- og Kulturudvalget løbende gives status på ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan forud for hvert skoleår fastsætte frister for, hvornår en elev senest skal have tilmeldt sig juniormesterlære for at have krav på at deltage i ordningen i det pågældende skoleår. En beslutning nu behøver dermed ikke gælde længere end for skoleåret 2025/2026.

## Andre kommuner

Kommunalbestyrelser i andre kommuner er også ved at tage stilling til juniormesterlæreordningens organisering.

I Holstebro Kommune har Børne- og Familieudvalget truffet beslutning om, at tilbuddet i første omgang oprettes på to af deres skoler, idet de har godkendt følgende indstilling: "Juniormesterlære foreslås i første omgang placeret på Ulfborg Skole og Tvis Skole som følge af de erfaringer de to skoler har med hhv. erhvervsklasser og praktiske undervisningsaktiviteter, så der dermed understøttes at implementeringen lykkes. Ved stor efterspørgsel kan juniormesterlære etableres på flere skoler."

## Beslutning

Et flertal af udvalget bestående af Tina Boel van Ingen, Henrik Thygesen, Gitte Winther Jeppesen, Søren V. Jensen anbefaler indstillingen godkendt.

Imod stemte Steen Madsen og Rasmus Porup.

Hverken for eller imod stemte Christina Serup Hove.

## Sagsfremstilling

Som en del af Folkeskolens kvalitetsprogram indføres fra skoleåret 2025/2026 juniormesterlære for elever i 8. og 9. klasse. Formålet med juniormesterlæreordningen er at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Den 12. december 2024 vedtog folkettinget lovforslaget, der indeholder bestemmelserne om juniormesterlære. Den enkelte kommune forpligtes til inden for de lovgivningsmæssige rammer at lave en lokalt tilpasset model for juniormesterlære. Læs evt. mere om aftalen via dette link: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/fag-timetal-og-overgange/udskoling/juniormesterlaere>

I Lemvig Kommune er UNGLEMVIG undervejs med et toårigt forsøg med en erhvervsklasse. Dette forsøg bliver nu afbrudt, da juniormesterlæreordningen skal være forankret i en folkeskole; men de opnåede erfaringer ligger til grund for sagens indstillinger.

## Juniormesterlæreordningen

Elever i juniormesterlære får mulighed for praktik på en virksomhed i op til to femtedel af skoletiden eller for praktiske undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, en FGU-institution eller en kommunal ungdomsskole. De resterende dage får de undervisning i folkeskolen; men i færre fag - som minimum dansk og matematik. Tilbyder skolelederen andre fag vil de være obligatoriske for eleven; men det er frivilligt for den enkelte elev, om de vil gå til afgangseksamen i fagene. Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse, et karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt en gennemført evalueringssamtale.

Juniormesterlæreordningen skal tilbydes alle elever på 8. og 9. klassetrin - uanset om de hidtil har gået i almen- eller specialklasse. Beslutning om at deltage i juniormesterlæreordningen træffes af eleven med forældrenes samtykke. Hvis eleven i juniormesterlære på et tidspunkt ønsker at stoppe forløbet, skal det være muligt at vende tilbage til distriktsskolen eller anden skole efter gældende regler.

Forud for praktikforløbene skal elev og forældre indgå en praktikaftale med en virksomhed. Det er skolelederens ansvar at vurdere og godkende praktikaftaler. Det vil være muligt at afvise en praktikaftale, hvis den ikke understøtter folkeskolens formål og supplerer undervisningen i folkeskolens fag; men også ved eksempelvis store udgifter til befordring. Det er også skolelederen, som er ansvarlig for at føre tilsyn med praktikstederne og herunder med elevens udbytte. Elever i praktik vil være forsikrede af staten - også i forbindelse med eventuelle erstatningssager.

Lovgivningen rammesætter, at der forud for de praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner indgås en overenskomst med hver af uddannelsesinstitutionerne. I Lemvig foreslås det, at UNGLEMVIG varetager denne opgave. Se næste afsnit. Kommunalbestyrelsen skal desuden føre tilsyn med de praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner, herunder blandt andet med elevens faglige og sociale trivsel og med medarbejdernes faglige og pædagogiske kvalifikationer.

Den kommunale ungeindsats (KUI) vil få en særlig vejledningsforpligtelse over for elever i 7. klasse, som overvejer at påbegynde juniormesterlæreordningen i 8. klasse.

## Lemvig Kommunes model

Med forsøget med den erhvervsrettede klasse blev det besluttet at nedsætte en referencegruppe med repræsentation fra såvel erhvervsliv, uddannelsesvejledning, forvaltning og kommunalbestyrelse. Denne referencegruppe har på sit møde den 21. november 2024 drøftet lovforslaget om juniormesterlæreordningen og har videregivet nogle anbefalinger til den forestående Lemvig Kommune-model.

**A. Organisering og placering.** Det er op til kommunalbestyrelsen at beslutte, hvordan juniormesterlæreordningen skal organiseres, og på hvilke skoler den skal udbydes.

Der er følgende muligheder:

1. Eleverne forbliver i deres klasser, og klassens skema tilrettelægges under hensyntagen til juniormesterlæreordningen.
2. Eleverne samles i klasse(r) på egen distriktsskole. I Lemvig Kommune ville der i givet fald være juniormesterlære tre steder: på Lemtorpskolen, Christinelystskolen og på Tangen Skole og Børnecenter.
3. Eleverne samles på én (eventuelt to) skoler i kommunen på samme vis som den erhvervsrettede klasse, der i øjeblikket køres forsøg med under ungdomsskolelovgivningen.

Referencegruppen, som følger den erhvervsrettede klasse, anbefaler, at der i første omgang oprettes juniormesterlære på Christinelystskolen med mulighed for udbredelse på et senere tidspunkt. Altså model 3.

Administrationen foreslår i forlængelse heraf punkt 3, på Christinelystskolen. Det foreslås endvidere, at direktøren for Familie og Kultur gives bemyndigelse til at justere ordningen, herunder at oprette og lukke juniormesterlære på skoler med overbygning efter en konkret vurdering af behovet.

## B. De praktiske undervisningsforløb.

Anbefalingen fra referencegruppen er, at der primært indgås partnerskab med den kommunale ungdomsskole, UNGLEMVIG, om de praktiske undervisningsforløb.

Administrationen foreslår, at UNGLEMVIG bliver den primære aktør på de praktiske undervisningsforløb, samt at kompetencen til at indgå eller opsiges supplerende overenskomster tildeles fagchef for læring, som desuden på kommunalbestyrelsens vegne fører tilsyn på området.

**C. Optag.** Elever i juniormesterlæreforløb kan når som helst vælge at vende tilbage til undervisningen efter almindelige regler. Derimod kan kommunen vælge, hvornår det er muligt at overgå fra undervisning efter almindelige regler til et juniormesterlæreforløb.

Referencegruppen anbefaler, at der af hensyn til administration og kontinuitet kun er optag til juniormesterlæreforløb i to perioder i et skoleår - august og januar. Fagchef for læring kan undtagelsesvis dispensere ud fra individuelle hensyn, eksempelvis efter afbrudt efterskoleophold og lignende.

**D. Økonomi.** Folketinget har med loven om juniormesterlære afsat 80 mio. kr. i 2025 og herefter årligt 190 mio. kr. til kommunerne til at dække udgifter til eksempelvis skolepraktik, tilsyn, befordring og vejledning. Lemvigs andel af disse midler forventes at være omkring 300.000 kr. i 2025 og herefter 600.000 kr. årligt.

Der er en forventning om, at cirka 5 % af en årgang vil vælge at gå i juniormesterlære.

Administrationen foreslår, at ressourcefordelingen til folkeskole(r) med juniormesterlære følger det beskrevne om den erhvervsrettede klasse, i den gældende ressourcefordelingsmodel for skoler. Det vil sige, at skolen konteres med 500.000 (2023) kr. pr. oprettet klasse plus elevtildelingen for de indskrevne elever pr. 5. september.

Det foreslås videre, at fagchef for læring gives beføjelse til at justere tildelingen til elever, der starter i juniormesterlære i forlængelse af et skoletilbud i en specialklasse, ud fra principperne om tilbageføring, som beskrives i den gældende ressourcefordelingsmodel. Disse principper beskriver, hvordan betalingsforpligtelsen fordeles i det første og andet år.

Referencegruppen anbefaler et løbende eftersyn af økonomien afsat til folkeskole(r) med juniormesterlære med særlig opmærksomhed på elever, der tidligere har gået i specialklasse.

## Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at det i aftaletekstens "Økonomi for aftale om folkeskolens kvalitetsprogram" beskrives, at der er afsat 80 mio. kr. i 2025 og 190 mio. kr. i 2026 og frem til juniormesterlære. Lemvig Kommunes andel heraf svarer til ca.

0,3 mio. kr. i 2025 og 0,6 mio. kr. i 2026 og frem.

Midlerne er ikke en del af lov- og cirkulæreprogrammet til budget 2025; men forventes at komme som en del af midtvejsreguleringen for 2025.

Budgetændringer til budget 2026 og frem medtages til budgetforhandlingerne for budget 2026, som en del af lov- og cirkulæreprogrammet.

Det kan desuden oplyses, at den forventede udgift med udgangspunkt i nuværende erhvervsrettede klasse er 519.500 kr. i grundtildeling, hertil kommer en elevtakst på 53.293 kr. pr. indmeldt elev. Udgiften finansieres inden for den samlede ramme for egne folkeskoler.

## **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

Erhvervsuddannelsesloven.

## **Politikker og strategier**

Strategi for Børn og Unge.

Strategi for Erhverv.

## **Tidligere politisk behandling**

Familie- og Kulturudvalget den 7. november 2023: Erhvervsklasse - Et alternativt skoleforløb under ungdomsskoleloven.

Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2024: Justering af ressourcefordelingsmodellen.

Familie- og Kulturudvalget den 9. januar 2024: Udpegning af repræsentant til erhvervsklassens referencegruppe.

## **Bilag**

Fordele og ulemper ved de tre måder at organisere juniormesterlære på

Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære Fra høringsportalen

# Punkt 6: Aktivitetstilskudsregler 2025

18.15.00P21-1-25

## Resumé

Fastsættelse af retningslinjer for Aktivitetstilskud med virkning fra 1. januar 2025.

## Indstilling

### Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At udkast til "Retningslinjer for folkeoplysende virksomhed i Lemvig Kommune" godkendes.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med udmøntning af kommunalbestyrelsens budgetforlig blev det besluttet, at muligheden for tilskud til uddannelse af ledere og trænere integreres i medlemstilskuddet, som fremadrettet betegnes som aktivitetstilskud.

I "Retningslinjer for folkeoplysende virksomhed i Lemvig Kommune" står følgende om medlemstilskud. Forslag til ændringen er markeret med fed.

### "5.1 Medlemstilskud

Til godkendte foreninger ydes der medlemstilskud til folkeoplysende aktiviteter. Tilskuddet ydes til foreningen for hvert kontingentbetalende aktivitetsmedlem under 25 år med bopæl i kommunen i foregående kalenderår.

Den enkelte forening træffer selv beslutning om anvendelse af tilskuddet, **herunder kan tilskuddet blandt andet anvendes til uddannelse af ledere og trænere.**

Foreningens opgørelse af medlemmer i Conventus danner grundlag for medlemstilskuddet.

Der ydes ikke tilskud til aktiviteter for personer over 25 år. Dog ydes der tilskud til aktiviteter for handicappede over 25 år, når aktiviteten fordrer en hjælper for den handicappede. Der ydes ikke tilskud til hjælperen.

Ved ansøgningsfristens udløb fordeles det budgetterede beløb ligeligt blandt foreningerne i forhold til de godkendte antal aktivitetsmedlemmer. Dog ydes der maksimalt tilskud med 1 kr. pr. aktivitetsmedlem til foreningernes aktiviteter i motionscentre. Der ydes kun tilskud, hvis aktiviteten er fastlagt og foregår på hold med instruktør.

Familie- og Kulturudvalget afgør, hvilke aktiviteter der er tilskudsberettigede. Tilskuddet udbetales til foreningen en gang årligt.

Der vedlægges et udkast til "Retningslinjer for folkeoplysende virksomhed i Lemvig Kommune". Disse retningslinjer er det politiske grundlag for tilskudsreglerne i Lemvig Kommune. Den forslåede ændring er markeret med rødt.

## Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

## Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

## Politikker og strategier

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed.  
Strategi for Fritid og Kultur.

## Beslutning

Godkendt.

## **Bilag**

Udkast til Retningslinjer for folkeoplysende virksomhed - 2025

# Punkt 7: Ansøgning om støtte til betaling af moms på projekt

27.12.06P20-1-23

## Resumé

Projektet "Ung Uden Vold", som er et samarbejde mellem Holstebro Krisecenter og Lemvig, Holstebro og Struer kommuner, er ikke, som forventet, fritaget for fondsmoms. Derfor anmodes der nu om støtte fra de tre kommuner.

## Indstilling

### Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At Lemvig Kommunes andel finansieres som beskrevet.
- At støtten ydes såfremt de to øvrige kommuner træffer tilsvarende beslutning.

## Sagsfremstilling

Holstebro Krisecenter fik i 2024 støtte fra Den A.P. Møllerske Støttefond til projekt "Ung Uden Vold", som er målrettet unge mellem 14 og 17 år i de tre kommuner - Lemvig, Struer og Holstebro. Projektet løber over en treårig periode. De tre kommuner blev bedt om at støtte projektet med gode samarbejdsrelationer, men projektet har indtil nu ikke modtaget udgifter for de tre kommuner.

Efter opstart af projektet er det blevet klart, at der skal betales 1.270.000 kr. i fondsmoms. Det er blevet undersøgt både ved revisionen og ministeriet om det er muligt at undgå dette. Det er det ikke.

Krisecentret har gennemgået projektbeskrivelsens mål og succeskriterier med henblik på at finde mulige reduktioner, hvilket har vist sig vanskeligt af hensyn til de betingelser, der er knyttet til donationen.

Bestyrelsen har omprioriteret 710.000 kr. fra andre eksterne indsatser/projektmidler, og anmoder de tre kommuner om differencen på kr. 460.000. Beløbet dækker hele projektperioden, som udløber ultimo 2026.

Administrationen har været i dialog med de to øvrige kommuner, og denne sag behandles i hver af de tre kommuner. Der foreslås en model, hvor de tre kommuner støtter projektet med hver deres forholdsmæssige andel. Det vil sikre projektet og bidrage til, at de midler, der er i projektet, bruges direkte til støtte og hjælp til borgerne.

Fordelingen ser således ud:

Kommune	Befolkningsandel	Beløb
Holstebro	59,8%	275.080
Struer	20,9%	96.140
Lemvig	19,3%	88.780

Administrationen foreslår, at Lemvig Kommunes andel finansieres af Børne- og Familiecentrets pulje ved navn "Rådgivning samt forebyggende indsatser eller foranstaltninger".

## Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at en eventuel medfinansiering kan finansieres under "Rådgivning samt forebyggende indsatser eller foranstaltninger" under Børne- og familiecentret.

## Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

## Lovgrundlag

Momsloven.

## Tidligere politisk behandling

Familie- og Kulturudvalget den 28. februar 2023: Partnerskab med Holstebro Krisecenter m.fl.

Familie- og Kulturudvalget den 8. august 2023: Projekt "Ung Uden Vold".

## **Beslutning**

Indstilling godkendt.

## **Punkt 8: Meddelelser for udvalgsmedlemmer**

00.01.00G01-15-24

### **Indstilling**

**Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Tina Boel van Ingen har været til bestyrelsesmøde i UNGLemvig.

Henrik Thygesen har været til bestyrelsesmøde i Frivillighedscenteret. Henrik har endvidere været til bestyrelsesmøde samt visionsdag på Bovbjerg Fyr.

Rasmus Porup og Søren V. Jensen har været til bestyrelsesmøde i Lemvig Idræts- og Kulturcenter.

Gitte Winther Jeppesen har været til bestyrelsesmøde på Tuskær.

## **Punkt 9: Meddelelser**

00.01.00G01-15-24

### **Indstilling**

**Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

- Aktuelle fødselstal
- Museumsundersøgelse
- Evaluering af Børne- og Ungetopmødet
- Lemvig Kommunes 7. nyhedsbrev 2025 til dig som praktiserende læge.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Taget til orientering.

### **Bilag**

Lemvig Kommunes 7. nyhedsbrev 2025 til dig som praktiserende læge.pdf

## **Punkt 10: Godkendelse af referat**

85.02.02A26-4-24

### **Indstilling**

**Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At referatet godkendes.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Godkendt.