

# REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 14-05-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 14. maj 2024 kl. 14:30

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Dialogmøde med Billedkunstrådet.....	4
Status på artist in residence 2023-2024.....	5
Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024 for Familie- og Kulturudvalgets område.....	7
Status på projektet Klima, teknologi og (w)os.....	9
Ansøgning om udtrædelse af skolebestyrelsen ved Tangsø Skole.....	10
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	11
Meddelelser - 14. maj 2024.....	12
Underskriftsside.....	13

## **Punkt 1: Siden sidst**

00.01.00G01-9-23

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Udvalgsformand, Steen Madsen, har været til generalforsamling i Museet for Religiøs Kunst.  
Steen har desuden været til generalforsamling i Kultursamarbejdet.  
Endelig har Steen været til litteraturfestival arrangeret af Lemvig Bibliotek.

## **Punkt 2: Dialogmøde med Billedkunstrådet**

20.00.00A00-26-23

### **Resume**

Det årlige dialogmøde mellem Familie- og Kulturudvalget og Billedkunstrådet.

### **Sagsfremstilling**

Fra Billedkunstrådet deltager følgende medlemmer i punktet kl. 14.30:

- Mette Lund Andersen
- Kristian Tikjøb
  
- Pernille Rom Bruun

Kulturkonsulent Jane Brokholm Mortensen deltager i punktet.

På mødet fremlægger Billedkunstrådet en status på rådets opgaver.

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie - og Kulturudvalget.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

### **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Fritid og Kultur.

### **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At det årlige dialogmøde mellem Familie- og Kulturudvalget og Billedkunstrådet afholdes.

### **Beslutning**

Dialogmødet blev afholdt med deltagelse fra Mette Lund Andersen, Pernille Rom Bruun og Jane Brokholm Mortensen.

## **Punkt 3: Status på artist in residence 2023-2024**

20.00.00A00-5-22

### **Resume**

I perioden marts 2023 til august 2024 er forfatterne Johanne Mygind og Liv Nimand Duvå tilknyttet Lemvig Kommune som huskunstnere via Statens Kunstfonds ordning Artist in residence. Johanne deltager på mødet med en status på projektet.

### **Sagsfremstilling**

Forfatter Johanne Mygind deltager i punktet kl. 15.

Kulturkonsulent Jane Brokholm Mortensen deltager i punktet.

På mødet præsenterer Johanne Mygind projektet samt resultater og erfaringer. Hun vil også fortælle lidt om, hvordan det har været som forfatter fra København at være i Lemvig Kommune gennem en længere periode og samarbejde med lokale børn, unge, borgere, skoler og kulturinstitutioner.

Kort om projektet:

I perioden marts 2023 til august 2024 er forfatterne Johanne Mygind og Liv Nimand Duvå tilknyttet Lemvig kommune som huskunstnere via Statens Kunstfonds ordning Artist in residence. Projektperioden er finansieret af Statens Kunstfond af to omgange - først med 528.000 kr. til det første år, og derefter med 162.000 kr. til at forlænge projektet.

Det overordnede formål med Artist in residence er at sikre børn og unges møde med professionel kunst. I projektperioden bliver børn, unge og lokalbefolkning på forskellige måder involveret i forfatternes kreative processer og kommende romanprojekter, der begge omhandler affald, forurening og klimaforandringer. Konkret er der fokus på Cheminova og generationsforureningen ved Høfde 42.

Ønsket er at 1) styrke den fælles fortælling om vores egns fortid og fremtid, særligt over for lokale børn og unge, 2) at undersøge om litterære eksperimenter kan give børn og unge en forståelse af egnens natur, lokalhistorie og kulturarv samt 3) at udvikle en model for, hvordan vi kan bruge historiefortælling som metode til at formidle vores kulturarv og lokalhistorie i børnehøjde.

Johanne og Liv samarbejder i perioden med Lemvig Gymnasium, Nørre Nissum HF, folkeskoler, Lemvig Museum og Lemvig Bibliotek.

De primære aktiviteter i projektperioden er:

- Kreative workshopforløb på Lemvig Gymnasium, Nørre Nissum HF, Ramme Skole, Christinelystskolen, Harboøre Skole og Thyborøn Skole, hvor eleverne selv skal researche og producere tekster og collager med udgangspunkt i Høfde 42
- Skriveworkshops og erindringsworkshops på Lemvig Bibliotek
- Bidrage til indsamling, research og udvikling af udstillingsdesign til Cheminova-udstilling på Lemvig Museum
- Samle elevtekster og interviews, redigere og udgive det kollektive poesiværk "Stemmer fra Høfde 42"
- Bidrage til Litteraturfestivalen U.D.K.A.N.T.E.R i samarbejde med Lemvig Bibliotek og Lemvig Museum
- Udvikle undervisningsmateriale, der kan bruges fremadrettet til at inddrage og involvere lokale børn og unge i historien om Cheminova - og i lokalhistorie og kulturarv generelt

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

## **Lovgrundlag**

Ingen.

## **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Børn og Unge.  
Strategi for Fritid og Kultur.

## **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At status på artist in residence projektet tages til efterretning.

## **Beslutning**

Status taget til efterretning.

# Punkt 4: Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024 for Familie- og Kulturudvalgets område

00.30.14G01-24-23

## Resume

Direktøren for Familie- og Kultur fremsender ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2024 for Familie- og Kulturudvalgets område

## Sagsfremstilling

Direktøren for Familie- og Kultur fremsender ledelsesafrapportering for Familie- og Kulturudvalgets område pr. 31. marts 2024.

Økonomikonsulent Pernille Jakobsgaard deltager i sagens behandling.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set, at udvise et merforbrug på 0,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år. Der er herunder indregnet et forbrug af overførslerne fra 2023 til 2024 på samlet 1,4 mio. kr. Forbruget af overførslerne finansieres af overførte midler fra tidligere år.

Der er på Familie- og Kulturudvalgets område overførte midler fra 2023 til 2024 på i alt 10,7 mio. kr. på driften.

De forventede merudgifter kan primært henføres til øgede udgifter til den visiterede kørsel, udgifter til intern undervisning, en ekstra modtagerklasse, specialundervisning og forbrug af overførte midler fra tidligere år. Hertil kommer mindre udgifter forbundet med afregning for elever i friskole, flere børn indmeldt i SFO, færre udgifter til fripladser, søskenderabat og private pasningstilbud.

## Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

## Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Lemvig Kommunes økonomistyringsprincipper.

## Økonomi

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set, at udvise et merforbrug på 0,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år.

Set i forhold til servicerammen påvirkes denne med et merforbrug på forventet 2,8 mio. kr., mens der forventes øgede indtægter/mindre udgifter på 2,1 mio. kr. på områder udenfor servicerammen.

2,1 mio. kr. af det samlede merforbrug kan henføres til fordrevne børn fra Ukraine. Det forventes, i forbindelse med forlængelse af særloven, at kommunerne kompenseres for merudgifter ved midtvejsreguleringen.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At ledelsesafrapporteringen pr. 31. marts 2024 godkendes.
- At ledelsesafrapporteringen sendes til godkendelse i Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning**

Anbefales godkendt.

## **Bilag**

Budgetopfølgning på Familie og Kulturudvalget pr. 31. marts 2024

## **Punkt 5: Status på projektet Klima, teknologi og (w)os**

81.39.10A00-1-21

### **Resume**

Projektleder, Martin Falkesgaard Mehl, giver på mødet en status på arbejdet med projektet, Klima, Teknologi og (W)os samt realiseringen af Makerspaces på skolerne.

### **Sagsfremstilling**

I 2019 blev Lemvig Kommune tildelt 3.655.382 kr. af A.P. Møller fonden til kompetenceudviklingsprojektet "Klima, Teknologi og (W)os" for det pædagogiske personale på kommunens folkeskoler.

I 2022 modtog Lemvig Kommune yderligere støtte på 5.750.000 kr. fra Villum Fonden i forbindelse med puljen "makerspace som læringslaboratorium". Dette initiativ blev set som en naturlig forlængelse og videreudvikling af den tidligere kompetenceudvikling.

Af det nuværende personale på skolerne har følgende deltaget i de forskellige udviklingsaktiviteter:

- 35 medarbejdere har gennemført i alt 50,5 timers kompetenceudvikling.
- 20 medarbejdere har gennemført i alt 18 timers kompetenceudvikling.
- 35 medarbejdere har deltaget i 3x4 timers aktionslæring på deres egen skole.
- 6 skoleledere har gennemført i alt 18 timers kompetenceudvikling.

Der vil blive orienteret om status for kompetenceudviklingen samt skolernes arbejde med etablering af makerspaces og forankringen af disse initiativer. Yderligere vil der blive fulgt op på enkelte skolers særlige indsatser og resultater i forbindelse med kompetenceudviklingen og implementeringen af de nye læringsmiljøer.

Projektleder Martin Falkesgaard Mehl deltager i sagens behandling.

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Økonomi**

Økonomi og HR bemærker, at kompetenceudviklingsprojekter "Klima, Teknologi og (W)os" er klar til udarbejdelse af regnskab og evaluering, hvorefter den endelige slutfregning foretages i maj efter godkendelse af fonden.

Økonomi og HR bemærker endvidere, at økonomien jf. betalingsplaner i projekter "Makerspace som læringslaboratorium" forløber planmæssigt.

Begge projekter er fritaget for afregning af fondsmoms

I forhold til fondsmoms er A.P. Møller og hustru, Chastine MC-Kinney Møllers, fond til almene formål jf. momsloven fritaget i forhold til tilskud givet til folkeskoleområdet.

Det er samtidig i en tidsbegrænset periode frem til og med regnskabsåret 2024 gældende, at driftstilskud til folkeskoler, herunder efter- og videreuddannelse, er undtaget, og ikke skal afregne fondsmoms i perioden (jf. *Bekendtgørelse nr. 2091 af 13/12/2020 - forlænget til 2024*)

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At projekternes status tages til efterretning

### **Beslutning**

Status taget til efterretning.

# Punkt 6: Ansøgning om udtrædelse af skolebestyrelsen ved Tangsø Skole

17.01.01A30-2-24

## Resume

Der skal tages stilling til en forældrerepræsentants udtrædelse af skolebestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Helle Frederiksen søger om udtrædelse af bestyrelsen ved Tangsø Skole af personlige årsager.

Ifølge skolebestyrelsesbekendtgørelsens § 9 kan en forældrerepræsentant udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten skriftligt har meddelt kommunalbestyrelsen og skolebestyrelsen om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen. Ansøgningen er vedlagt som bilag.

Ved skolebestyrelsesvalg i foråret 2022 blev der på Tangsø Skole valgt to suppleanter; men de er begge indtrådt i skolebestyrelsen siden da. I skolebestyrelsesbekendtgørelsens § 10 står, at er der ingen stedfortrædere, skal der snarest muligt afholdes suppleringsvalg.

Det er inden for skolebestyrelsens kompetence at træffe afgørelse om skolebestyrelsens sammensætning og afholdelse af eventuelt suppleringsvalg inden for rammerne af skolebestyrelsesbekendtgørelsen og Lemvig Kommunes skolestyrelsesvedtægt.

Ifølge Lemvig Kommunes skolestyrelsesvedtægt er der mulighed for at afholde forskudte valg for halvdelen af pladserne i skolebestyrelserne. Denne mulighed benytter Tangsø Skole sig af og har netop afholdt forskudt valg. Her blev der valgt nye forældrerepræsentanter, som er klar til at indtræde pr. 1. august 2024, så bestyrelsen igen vil være fuldtallig.

## Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 42.

Skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

Lemvig Kommunes skolestyrelsesvedtægt.

## Økonomi

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

## Indstilling

### Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At udtrædelsen godkendes.

## Beslutning

Godkendt.

## **Punkt 7: Meddelelser for udvalgsmedlemmer**

00.01.00G01-9-23

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tina Boel van Ingen har været til bestyrelsesmøde på Wærket.

Christina Serup Hove har været til generalforsamling på Lemvig Museum.

Rasmus Porup og Søren V. Jensen har været til generalforsamling i Lemvig Idræts- og Kulturcenter.

Gitte Winther Jeppesen været til bestyrelsesmøde på Tuskær.

## **Punkt 8: Meddelelser - 14. maj 2024**

00.01.00G01-9-23

### **Sagsfremstilling**

- Opfølgning på budgettemadag.
- De lokale kulturaktører har fået invitation til det årlige fælles dialogmøde med Familie- og Kulturudvalget. I år bliver det den 18. juni kl. 17.30-20 i Kultursalen i Lemvig Idræts- og Kulturcenter. Se vedhæftede invitation. Evt. kort drøftelse af emner til dialogstationerne.
- Region Midtjylland, Region Syddanmark, Region Nordjylland, KL og Kulturmødet Mors inviterer til netværksarrangement for politikere på Kulturmødet Mors 2024. Netværksarrangementet finder sted torsdag den 22. august kl. 12-13.15 - i umiddelbar forlængelse af Kulturmødets åbningsdebat. Deltagelse er gratis og kun for politikere. Se vedhæftede invitation.

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Meddelelser taget til efterretning.

### **Bilag**

invitation til fælles dialogmøde - kultur - 18 juni 2024

Netværksarrangement for politikere Kulturmødet 2024

## **Punkt 9: Underskriftsside**

85.02.02A26-2-23

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Indstilling**

**Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.