

REFERAT Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget d. 24-10-2019

Mødedato Torsdag d. 24. oktober 2019 kl. 15:00

Mødested Byrådssalen Udvalgsværelse 2, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med MED-udvalget, Niveau II, Arbejdsmarked og Integration.....	3
Dialogmøde mellem Integrationsforeningen og Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.....	4
Fastsættelse af mødedatoer for Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget 2020.....	6
Ny økonomimodel for Sprogcentret.....	7
Beskæftigelsesmæssige konsekvenser af Brexit.....	9
Sygefravær på ældreområdet - analyse og indsatsplan.....	11
Lemvig tilflytternetværk - samarbejdsaftale.....	12
Ankestatistik.....	14
Ledelsesinformation oktober 2019.....	16
Meddelelser.....	17

Punkt 1: Dialogmøde med MED-udvalget, Niveau II, Arbejdsmarked og Integration

00.15.00G00-1-19

Resume

Der afholdes dialogmøde med MED-udvalget, Niveau II Arbejdsmarkeds- og Integration 2 gange årligt.

Sagsfremstilling

Dialogmødet med MED-udvalget. Niveau II - Arbejdsmarked- og Integration afholdes i Byrådssalen kl. 15.00 - 16.00
MED-udvalget vil give orientering om:

- Førtidspensions-forløb. Anette Overgaard Christensen
- Overgang barn-voksen. Hanne Knudsen.

Sagen afgøres endeligt af
Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Lovgrundlag

Indgår som en del af de overordnede styringsværktøjer i Lemvig Kommune.

Økonomi

Økonomi & HR har ingen bemærkninger.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At punkterne drøftes.

Beslutning

Drøftet.
Michelle Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 2: Dialogmøde mellem Integrationsforeningen og Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget

00.24.00G01-2-19

Resume

Integrationsforeningen mødes 2 gange årligt med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, for at drøfte forskellige emner af relevans for Integrationsområdet og gensidig orientering.

Sagsfremstilling

Punkter der ønskes drøftet.

Nyt fra Integrationsforeningen:

- "Snakke dansk" i Bonnet holder pause.
- Samarbejde med Bo i Lemvig.

Lemvig kommunes strategi for integration:

- Danskundervisning til nye borgere i arbejde.
- Danskundervisning på arbejdsstederne i "arbejdssprog".
- Kontakt til foreningen - og opfølgning.

Renovering af lejligheder i Bo i Lemvig:

- Usikkerhed ved beboerne.
- Hvordan er reglerne for lån til indskud ved "Ufrivillig flytning"?

Medlem af fagforening og A-kasse:

- Ved udvalget noget om lovgivningen og opholdskrav for at have ret til dagpenge og dermed en grund til at melde sig ind i en fagforening og A-kasse.

Projekt integration- og beskæftigelsesambassadører:

- Samarbejde med Styrelsen for international rekruttering og integration. Orientering ønskes.

Lektiecafé på Christinelystskolen - 10 års jubilæum:

- En god historie.

3 bestyrelsesmedlemmer fra Integrationsforeningen og lederen af Integrationsafdelingen deltager i punktets behandling.

Sagen afgøres endeligt af
Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Ingen.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At Integrationsforeningen og Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget drøfter de foreslåede emner.

Beslutning

Drøftet.

Michelle Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 3: Fastsættelse af mødedatoer for Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget 2020

00.01.00A00-146-19

Resume

En gang årligt fastsættes det kommende års møder for Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Sagsfremstilling

Fastsættelse af mødedatoer for Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget i 2020.

Møderne afholdes torsdage kl. 15.00 i Udvalgsværelse 2.

Administrationen foreslår følgende datoer:

- Torsdag den 16. januar 2020
 - Torsdag den 20. februar 2020
 - Torsdag den 12. marts 2020
 - Torsdag den 16. april 2020
 - Torsdag den 7. maj 2020
 - Torsdag den 11. juni 2020
 - Torsdag den 13. august 2020
 - Torsdag den 10. september 2020
 - Torsdag den 8. oktober 2020
 - Torsdag den 12. november 2020
 - Torsdag den 3. december 2020
-
- JobCamp den 5. og 6. november 2020

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At datoerne drøftes og godkendes.

Beslutning

Godkendt med følgende ændringer:

Torsdag den 16. januar 2020 ændres til 15. januar 2020.

Torsdag den 12. marts 2020 ændres til den 1. april 2020.

Torsdag den 16. april 2020 ændres til 23. april 2020.

Michelle Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 4: Ny økonomimodel for Sprogcentret

03.25.01P21-1-00

Resume

Sprogcentret har oplevet et fald i elevgrundlaget og samtidig fik Sprogcentret i 2016 af Sprogcenterrådet til opgave at indføre en udvidet tilbudsvifte og praksis, som i højere grad var i stand til at understøtte kommunernes beskæftigelsesrettede indsats og virksomhedernes arbejdskraftsbehov.

Derfor drøftede Sprogcenterrådet i 2018 at den nye situation krævede, at der blev udviklet en ny model for økonomi og finansiering og det blev besluttet, at Holstebro kommune i løbet af 2019 skulle fremlægge en ny økonomimodel for Sprogcentret.

Sprogcenterrådet har på møde den 13. juni 2019 drøftet den nye model og vedtaget at videresende forslag til ny økonomimodel til kommunerne.

Sagsfremstilling

Den foreslåede model adskiller sig fra den nuværende model ved at der indføres en model med et fast basisbidrag fordelt mellem kommunerne efter befolkningstal og herudover fastholdes den eksisterende variable modulafregning.

Nuværende: Finansiering kun via modulbetaling pr. kursist.

Ny model: En grundtakst (grundtilskud) og en aktivitetstakst (modulbetaling).

Modellen skal dels tilgodese, at Sprogcentrets udgifter justeres i takt med aktivitetsniveauet, og dels sikre centret et "basistilskud", da drift af centret indebærer en række faste eller kun delvist variable udgifter uanset variation i elevgrundlag. Det drejer sig primært om udgifter til bygninger, ledelse og administrations- og myndighedsopgaver.

Den nye model er med et fast basisbidrag til kommunerne fordelt efter befolkningstallet svarende til det vurderede finansieringsbehov. Herudover fastholdes den variable modulafregning.

Der er i den nye økonomimodel taget højde for en forventning om, at andelen af kursister falder. Det vil sige, at en kapacitetsnedddrosling er indregnet.

Grundtaksten bliver beregnet ud fra differencen mellem forventede udgifter, fratrasket forventede indtægter. Grundtaksten for kommunerne bliver beregnet ud fra befolkningstallet i 1. kvartal hvert år.

Da der fortsat er tale om 0-drift for Sprogcentret, vil det også betyde, at et eventuelt over-/underskud i regnskabet bliver fordelt mellem de 3 kommuner.

Den nye finansieringsmodel har været drøftet i Driftsudvalget for Sprogcentret, der anbefaler den nye model.

Den samlede udgift til Sprogcentret i årene 2015 - 2019 for alle kommuner

Regnskaber	2015	2016	2017	2018	2019*
Total	24.188.366	32.463.680	31.019.456	27.419.274	25.369.460

*2019 er et estimat

De samlede forventede udgifter til Sprogcentret efter ny budget model for alle kommuner

Ny bugetmodel	2020	2021	2022	2023
Grundtilskud	3.326.259	5.114.937	5.625.987	5.625.987
Forventede moduludgifter	19.725.902	16.778.599	15.936.513	15.936.513
Total	23.052.161	21.893.536	21.562.500	21.562.500

Lemvig kommunes udgifter i årene 2015 - 2019

Regnskaber	2015	2016	2017	2018	2019
Total	5.117.073	7.850.726	6.788.829	6.168.128	5.753.250

Lemvig kommunes forventede udgifter efter ny budgetmodel

Ny budgetmodel	2020	2021	2022	2023
Grundtilskud	667.555	1.026.529	1.129.093	1.129.093
Forventede moduludgifter	3.958.840	3.367.338	3.198.338	3.198.338
Total	4.626.395	4.393.868	4.327.431	4.327.431

Ovenstående beløb er bruttoudgifter. Hver enkelt kommune kan hjemtage 50% af udgifter der vedrører I-kursister (integration).

Sagen afgøres endeligt af
Kommunalbestyrelsen via Økonomi-og Erhvervsudvalget og Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.

Økonomi

Der er i Lemvig kommunes budget for 2020 taget højde for den nye økonomimodel og dermed afsat brutto 4.626.000 kr. (netto 2.438.000 kr.)

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At den nye finansieringsmodel godkendes

Beslutning

Anbefales.

Michelle Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Modelforudsætninger

Afregning 2015-2023_

Punkt 5: Beskæftigelsesmæssige konsekvenser af Brexit

15.00.00G01-7-19

Resume

Storbritannien træder muligvis ud af EU d. 31. oktober 2019. Hvis det sker uden en aftale om samhandel med EU, et såkaldt no deal Brexit, vil det kunne betyde lavere eksport til Storbritannien og dermed have konsekvenser for beskæftigelsen i bestemte brancher.

Sagsfremstilling

Storbritanniens forestående udtræden af EU, Brexit, og specielt risikoen for et no deal Brexit påvirker det danske arbejdsmarked. Det er endnu uvist hvilke effekter det danske arbejdsmarked vil opleve, men mange virksomheder i eksportfølsomme brancher vil potentielt blive påvirket negativt. Det vil ligeledes have en betydning for medarbejderne i disse virksomheder. Hvilke brancher der konkret vil opleve negativ påvirkning af Brexit afhænger f.eks. af hvilke todsatser, der kommer på forskellige varergrupper, og om den enkelte branche har mulighed for at finde nye eksportmarkeder. De brancher, som forventes at blive påvirket, er bla. industrisektoren, landbruget og fiskeriet/fiskeindustrien.

Finansministeriets oprindelige forventning var, at beskæftigelsen ville stige med 26.000 personer fra 2019 til 2020. Det vurderes dog, at et no deal Brexit kan medføre 9.000 færre beskæftigede på kort sigt. Det betyder at beskæftigelsen fortsat forventes at stige, dog i mindre grad end først beregnet. For at minimere de beskæftigelsesmæssige konsekvenser af et no deal Brexit anbefaler Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering at kommunerne benytter eksisterende redskaber i beskæftigelsessystemet til at afbøde virkningerne af Brexit.

De fremhæver:

- Uddannelse og opkvalificering af ledige, med udgangspunkt i efterspørgslen fra det lokale arbejdsmarked.
- VEU-koordinatorerne skal fortsat sikre et samarbejde mellem jobcentrene, virksomheder og uddannelsesinstitutioner om opkvalificering af ledige i et større geografisk område.
- Igangssætte indsatser i større varslingsager, så medarbejdere allerede i en evt. opsigelsesperiode tilbydes relevante kurser, som styrker deres mulighed for at komme i ny beskæftigelse.

I Lemvig Kommune benytter vi allerede disse redskaber i vores beskæftigelsesindsats, og såfremt virksomheder og medarbejdere fra Lemvig Kommune rammes af Brexit, vil vi hurtigt igangsætte de relevante indsatser.

I et notat udarbejdet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering anslås det, at et no deal Brexit vil medføre 670 færre beskæftigede i RAR Vestjylland. Det forventes at de kortuddannede og faglærte vil opleve en større effekt af Brexit, da disse er højere repræsenteret i de forventede berørte brancher, end medarbejdere med videregående uddannelser.

Til sammenligning anslås det at Brexit vil medføre 1.520 færre beskæftigede i RAR Østjylland.

Sagen afgøres endeligt af:
Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelse

Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At orienteringen om de mulige konsekvenser af Brexit drøftes

Tidligere Politisk Behandling

Ingen

Beslutning

Drøftet.

Michelle Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Notat om mulige beskæftigelsesmæssige konsekvenser Nord og Midtjylland af no deal Brexit.docx

2019 10 08 Brev til jobcenterchefer om Brexit.pdf

Punkt 6: Sygefravær på ældreområdet - analyse og indsatsplan

81.28.00G01-3-18

Resume

Ældreområdet, Jobcentret og HR samarbejder om at fastholde et lavt sygefravær på ældreområdet.

Sagsfremstilling

Der er med finansloven for 2018 afsat en ansøgningspulje, der har til formål at støtte nye kommunale initiativer, der systematisk skal nedbringe sygefraværet på ældreområdet. Den 20. juni 2018 godkendte Social- og Sundhedsudvalget Lemvig Kommunes ansøgning om midler fra puljen.

Lemvig Kommune fik tilsagn på 572.280 kr. til at analysere sygefraværet på ældreområdet samt udarbejde og implementere en indsats for forebyggelse og nedbringelse af sygefraværet - en indsatsplan, der skal gå på tværs af HR, Jobcenter og ældreområdet. Projektperioden løber fra 1. januar 2019 til 31. december 2020.

I forbindelse med projektet er der nedsat en styregruppe og en arbejdsgruppe - begge steder er både HR, jobcentret og ældreområdet repræsenteret.

Der er udarbejdet en analyse og en strategisk indsatsplan - se bilag.

Analysen viser, at Lemvig Kommune har et lavt sygefravær på ældreområdet set i forhold til landsgennemsnittet. Fokus i den strategiske indsatsplan er at forebygge og fastholde det lave sygefravær på ældreområdet. I den strategiske indsatsplan er der 5 indsatser:

- 1) Faglig, daglig, tæt ledelse
- 2) Forpligtende fællesskaber - fagkultur og samværskultur
- 3) Samarbejde mellem jobcenter og ældreområde
- 4) Sundhedsfremme og forebyggelse
- 5) Rammer - udefrakommende vilkår

Analysen og den strategiske indsatsplan skal danne grundlag for det videre arbejde med at udarbejde lokale konkrete handlingsplaner i de 4 ældreområder og mellem HR og Jobcentret.

Sagen afgøres endeligt af

Social- og Sundhedsudvalget.

Social- og Sundhedsudvalget godkendte sagen på mødet den 8. oktober 2019 og valgte at sende sagen til høring hos Ældrerådet og orientering i Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Susanne Buch deltog ikke i sagens behandling.

Lovgrundlag

Finansloven 2018.

Økonomi

Økonomi & HR bemærker, at de ansøgte midler anvendes til frikøb af allerede ansatte medarbejdere.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At orienteringen om sygefravær på ældreområdet - analyse og indsatsplan tages til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget, 8. oktober 2019, pkt. 2:

Til efterretning.

Susanne Buch deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Til efterretning.

Michelle Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Analyse - sygefravær på ældreområdet

Strategisk indsatsplan - sygefravær på ældreområdet

Punkt 7: Lemvig tilflytternetværk - samarbejdsaftale

81.50.00P20-1-19

Resume

Godkendelse af samarbejdsaftale for perioden 1. november 2019 til 30. juni 2022 med Frivilligcenter Lemvig vedrørende drift af Lemvig Tilflytternetværk.

Sagsfremstilling

Lemvig Tilflytternetværk blev startet i 2007 på initiativ af Lemvig Museum. Målet var at etablere et forum, hvor man som tilflytter til Lemvig Kommune kunne blive taget imod af ligesindede, og får adgang til hurtigt at etablere netværk i en ny kommune. Målgruppe for Lemvig Tilflytternetværk er tilflyttere til kommunen, også flygtninge og udlændinge, og netværket er åbent for alle uanset alder og uddannelse.

Efter i nogle år at have fungeret på frivillig basis, fik Lemvig Museum i 2010, 2014 og 2016 tilskud fra Lemvig Kommune til drift af netværket. I 2017 genansøgte Lemvig Museum om midler til driften, men det blev besluttet, at projektlederen for De Nye Landsbyer, der var ansat i Udviklingsafdelingen i Lemvig Kommune, skulle tage koordinatrollen. Projektet De Nye Landsbyer er nu afsluttet og Lemvig Museum har ikke ønsket at tage driften af netværket tilbage.

På den baggrund har kommunen kontaktet Frivilligcenter Lemvig, med henblik på fremadrettet drift af tilflytternetværket. Frivilligcenter Lemvig har allerede koordinatrollen i forhold til ordningen med Landsbyambassadører, og der forventes derudover at kunne skabes synergier til frivilligcenterets øvrige opgaver. Frivilligcenter Lemvig er positive overfor at påtage sig koordinatrollen, og der er i fælleskab udarbejdet et udkast til samarbejdsaftale som forelægges til godkendelse.

Samarbejdsaftale

Med samarbejdsaftalen fastlægges rammerne for samarbejdet om Lemvig Tilflytternetværk.

Frivilligcenter Lemvig bidrager til samarbejdet med:

Aktiviteter

- Aktiviteter af social, kulturel og oplysende karakter. Eksempelvis
 - Tilflyttercafe
 - Sprogcafe
- Arrangementer i samarbejde med lokale foreninger samt Lemvig Kommune
- Arrangementer organiseret af netværkets medlemmer
- Brobygning til områdets virksomheder og institutioner, bl.a. gennem virksomhedsbesøg og fælles arrangementer
- Bidrage til afholdelse af Lemvig Kommunes årlige tilflytterarrangement
- Koordinering af arrangementer i samarbejde med Lemvig Kommunes indsats Working in Lemvig

Kommunikation

- Administration af e-mailadressen tilflytter@frivilligcenterlemvig.dk og den tilknyttede mailliste
- Administration af facebookgruppen "Lemvig Tilflytternetværk"
- Anden relevant kommunikation vedrørende netværket og netværkets arrangementer.

Lemvig Kommune bidrager til samarbejdet med:

- Økonomisk støtte til drift af netværket
- Tæt samarbejde med Tilflytternetværket gennem blandt andet de kommunale bosætningskonsulenter, indsatsen Working in Lemvig og lignende.
- Information om Tilflytternetværket til nye borgere i Lemvig Kommune
- Information om Tilflytternetværket via kommunens hjemmeside lemvig.dk og andre relevante fora.

Der følges løbende op på samarbejdsaftalen i forbindelse med de faste kvartalsmøder mellem Lemvig Kommune og Frivilligcenter Lemvig. Samarbejdet temasættes på første kvartalsmøde efter årlig regnskabsaflæggelse og redegørelse for aktiviteter i netværket.

Sagen afgøres endeligt af
Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

I samarbejdsaftalen lægges op til en tilskudsramme på 40.000 kr. årligt. Midlerne finansieres fra Working in Lemvig. Hvis ikke hele rammen benyttes til formålet, tilbagebetales rest til kommunen. Da samarbejdsaftalen løber fra 1. nov. 2019 - 30. juni 2022, er tilskud for de enkelte budgetår som følger:

2019: 6.700 kr. (nov.-dec.)

2020: 40.000 kr. (jan. – dec.)

2021: 40.000 kr. (jan. – dec.)

2022: 20.000 kr. (jan. – jun.)

Bevillingen kan bruges til aflønning af projektmedarbejder, afholdelse af arrangementer og annoncering. Øvrige udgifter kan eventuelt afholdes efter forudgående aftale med Lemvig Kommune.

Beløbet pris og lønreguleres ikke i aftaleperioden.

Økonomi og HR udtaler, at der på projekt Working in Lemvig er budgetmæssig dækning for ovenstående tilskud.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At samarbejdsaftale vedrørende Lemvig Tilflytternetværk for perioden 01.11.2019 - 30.06.2022, mellem Lemvig Kommune og Frivilligcenter Lemvig, godkendes.
- At tilskud til drift af Lemvig Tilflytternetværk i perioden 01.11.2019 - 30.06.2022 finansieres af midler fra Working in Lemvig.

Beslutning

Godkendt.

Michelle Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Udkast - Samarbejdsaftale vedr. Lemvig Tilflytternetværk

Punkt 8: Ankestatistik

15.00.00I02-13-19

Resume

Ankestyrelsen har siden 2014 udsendt en halvårlig statistik til alle kommuner med de seneste tal for Ankestyrelsens afgørelser i klagesager vedrørende kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har i 1. halvår 2019 afgjort 34 klagesager over Lemvig kommunes afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. Heraf vedrører 23 afgørelser Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalgets område. Ankestyrelsens afgørelser opdeles i fire kategorier: (1) Afvisning/bortfald, (2) hjemvisning, (3) ændring og (4) stadfæstelse.

Ankestyrelsens afgørelser i sager vedrørende Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalgets område fordeler sig med 19 stadfæstede afgørelser og 4 ændrede afgørelser. Det betyder, at 82,6 % af Ankestyrelsens afgørelser, stadfæstede Lemvig Kommunes oprindelige afgørelse.

Der har i perioden ikke været nogle afviste eller hjemsendte sager.

Afgørelserne fordeler sig således:

	LAB	LAS	PL	SDP	Øvrige	Ialt
Stadfæstelse:	1	4	3	8	3	19
Ændring:	0	2	0	0	2	4

Den samlede fordeling af afgørelserne vedrørende Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget sammenlignet med de foregående opgørelser:

	1. halvår 2019		1. halvår 2018		2018 (hele året)		2017	
Antal sager:	23 sager		24 sager		32 sager		40 sager	
Stadfæstes	19 sager	82,6 %	16 sager	67 %	23 sager	72 %	30 sager	75 %
afvises	0 sager	0 %	1 sager	4 %	2 sager	6 %	4 sager	10 %
Hjemvises	0 sager	0 %	2 sager	8 %	2 sager	6 %	3 sager	7,5 %
Ændres:	4 sager	17,4 %	5 sager	21 %	2 sager	16 %	3 sager	7,5 %

Kategorien øvrige fordeler sig med:

- 2 sager vedrørende Boligstøtteleven
- 3 sager vedrørende Integrationsloven

De to ændrede sager fra kategorien øvrige omhandler begge Integrationsloven.

Sagen afgøres endeligt i:

- Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

at oversigten fra Ankestyrelsen fra det 1. halvår af 2019 drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Michelle Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Ankestatistik - Lemvig Kommune

Punkt 9: Ledelsesinformation oktober 2019

15.00.00P05-3-19

Resume

Ledelsesinformation for oktober 2019 foreligger nu til Arbejdsmarkeds- og integrationsudvalget

Sagsfremstilling

Administrationen har gennem længere tid arbejdet med en ny udgave af den månedlige ledelsesinformation til Arbejdsmarkeds- og integrationsudvalget. Den nye udgave er nu klar og vil blive gennemgået på mødet.

En gang om måneden orienteres Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget om udviklingen på beskæftigelsesområdet i Lemvig Kommune.

Ledelsesinformationen forelægges udvalget med henblik på orientering og drøftelse af udviklingen og evt. indsatser på beskæftigelsesområdet.

Ledelsesinformationen består af faste nøgletal, som opdateres månedsvis.

Fokuspunkter for oktober 2019:

- Nettoledigheden (A-dagpengemodtagere, jobparate der modtager kontanthjælp og integrationsydelse) er i Lemvig Kommune pr. august 2019 på 2,2 pct. Den laveste andel ift. sammenligningskommunerne.
- Andel af borgere i Lemvig Kommune, som modtager sygedagpenge eller er i et jobafklaringsforløb er faldet gennem hele 2019 og efter 2. kvartal 2019 har Lemvig Kommune en lavere andel end sammenligningskommunerne.
- Andel borgere, der er visiteret til fleksjob, er højere i Lemvig Kommune, end i sammenligningskommunerne.

Sagen afgøres endeligt af Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Lovgrundlag

Ingen

Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At ledelsesinformationen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Michele Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Ledelsesinformation oktober 2019 - Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget

Punkt 10: Meddelelser

15.00.00G01-2-19

Sagsfremstilling

- Nyt fra RAR vestjylland september 2019.
- Julefrokost - dato.
- JobCamp den 7. og 8. november 2019. Materiale og samkørsel.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At meddelelser drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Julefrokost den 15. januar 2020.

Michelle Welle Tange deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Nyt fra RAR Vestjylland september 2019