

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 18-08-2025

Mødedato Mandag d. 18. august 2025 kl. 14:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2025 for Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	3
Lemvig Kommunes samlede ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2025.....	5
Likviditetsopgørelse pr. 30. juni 2025.....	8
Kommunens risikoprofil for investeringer i værdipapirer.....	9
Overdragelse af revisionskontrakt.....	11
Ekstra rammemidler til fornyelse af bymidter.....	12
Thyborøn Fjernvarme - Regnskab 2024.....	14
Områdefornyelse Harboøre - oplæg til programindhold.....	16
Frigivelse af anlægsbevilling til områdefornyelse i Harboøre.....	18
Fremtidens stærke feriehusområde Vejlbj-Vrist.....	20
Anmodning om anlægsbevilling til forundersøgelse af vådområdeprojekt ved Ferring Sø.....	22
Anmodning om anlægsbevilling til forundersøgelse af vådområdeprojekt ved Dybe Å.....	24
Revision af vejregister over offentlige veje.....	26
Selskabsførelse af Nomi4s i/s.....	27
Risikobaseret dimensioneringsplan 2025.....	29
Anlægsbevilling: Ventilationssystem Nr. Nissum Skole og Børneunivers.....	32
Beskæftigelsesreform - Aftale KL og regeringen.....	34
Sundhedsberedskabsplan for Skive, Struer, Lemvig og Holstebro Kommuner 2026-2029.....	36
Vedtægter for Ældrerådet - godkendelse.....	38
Udbetaling af midler til kunstgræsbane.....	40
Folkeskolens kvalitetsprogram - pulje til faglokaler.....	41
Afslutning af regnskab efter nedlæggelse og salg af skoleafdelingen i Klinkby.....	43
Retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser.....	44
Lemvig-Thyborøn Håndbold - markedsføringsaftale for 2025.....	45
Ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld - Hjulmagervej 10, 7620 Lemvig.....	46
Lukket: Køb & Salg.....	47
Lukket: Salg af boliger.....	48
Lukket: Lejeaftale.....	49
Lukket: Kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse ved Lem Vig Øst.....	50
Lukket: Økonomiske konsekvenser af beskæftigelsesreformen.....	51
Lukket: Budget 2026-2029.....	52
Lukket: Budget 2026-2029.....	53
Godkendelse af referat.....	54

Punkt 1: Ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2025 for Økonomi- og Erhvervsudvalget

00.30.14G01-5-25

Resumé

Ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2025 for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At ledelsesafrapporteringen godkendes.
- At der gives en negativ indtægtsbevilling på 7.056.000 kr. til midtvejsreguleringerne.
- At der gives en negativ indtægtsbevilling på 769.000 kr. vedr. regulering af det skrå skatteloft.
- At der gives en negativ indtægtsbevilling på 204.000 kr. vedr. særlig tilskud til kommuner med høj ledighed.
- At der gives en negativ indtægtsbevilling på 324.000 kr. vedr. kommunernes overskridelse af de aftalte rammer for de budgetterede serviceudgifter.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 17.00.

Kommunaldirektørens ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2025 for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.

På baggrund af opfølgningen af økonomien ultimo juni 2025, forventes Økonomi- og Erhvervsudvalgets område at udvise et merforbrug på 7,7 mio. kr. på driftsbudgettet.

Merforbruget på 7,7 mio. kr. på driften, i forhold til oprindeligt budget, fordeler sig hovedsageligt på følgende områder:

- Et forventet samlet merforbrug på kommunalbestyrelse og administration på 9,3 mio. kr. primært vedrørende hensættelser til vedligehold på ældreboliger i alt 7,1 mio. kr., et merforbrug på finansiering af arbejdsskader på 1,7 mio. kr. og et merforbrug på barselspuljen på 1,4 mio. kr.
- Et forventet samlet merforbrug på erhverv og turisme på 0,4 mio. kr. som vedrører turisme og erhvervsservice.
- Et forventet samlet mindre forbrug på Borgerservice på 1,9 mio. kr. som vedrører boligydelse og boligsikring.

Der er følgende ændringer på kommunens indtægtskonto på 2,9 mio. kr., som hovedsagelig vedrører:

- Mindre indtægt på 7,6 mio. kr. som følge af midtvejsregulering af kommunens bloktilskud.
- 4,5 mio. kr. i ekstra optagelse af lån.
- 6,8 mio. kr. i mindre forbrug/fortjenester på renter og afkast.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at de økonomiske konsekvenser for det samlede drifts- og indtægtsbudget i 2025 fremgår af vedhæftede ledelsesafrapportering.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Punkt 2: Lemvig Kommunes samlede ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2025

00.30.14G01-5-25

Resumé

Den samlede ledelsesafrapportering for Lemvig Kommune pr. 30. juni 2025 fremsendes til godkendelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At den samlede ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2025 godkendes og udvalgenes indstillinger følges.

Familie- og Kulturudvalget indstiller:

- At det gives en tillægsbevilling på 467.000 kr. til Christinelystskolen vedr. modtagerklasser. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen.

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller:

- At der gives en negativ indtægstillægsbevilling på 7.056.000 kr. til midtvejsreguleringerne.
- At der gives en negativ indtægstillægsbevilling på 769.000 kr. vedr. regulering af det skrå skatteloft.
- At der gives en negativ indtægstillægsbevilling på 204.000 kr. vedr. særlig tilskud til kommuner med høj ledighed.
- At der gives en negativ indtægstillægsbevilling på 324.000 kr. vedr. kommunernes overskridelse af de aftalte rammer for de budgetterede serviceudgifter.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 17.00.

Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2025 er foretaget, og forventningerne til regnskab 2025 fremgår af nedenstående resultatopgørelse.

Tabel 1: Økonomiopfølgningen på budget 2025 pr. 30. juni 2025

i hele 1.000 kr. - = indtægter/overskud + = udgifter/underskud	Opr. budget 2025	Forventet regnskab 2025	Forskel forventet regnskab og opr. Budget
	1	2	3 (2-1)
Indtægter			
Skatter	-1.188.830	-1.188.061	769
Tilskud og udligning	-388.844	-381.257	7.587
Driftsudgifter			
Indenfor servicerammen	1.067.472	1.051.161	-16.311
Udenfor servicerammen	458.774	452.777	-5.997
Renter	1.083	-5.678	-6.761
Resultat af den ordinære drift	-50.345	-71.058	-20.713
Anlæg	54.300	30.484	-23.816
Resultat efter anlæg	3.955	-40.574	-44.529
Afdrag på lån	27.056	27.076	20
Optagelse af nye lån	-14.000	-18.500	-4.500
Resultat af det skattefinansierede område	17.011	-31.998	-49.009
Forsyningsvirksomheder	0	2.296	2.296
Finansforskydninger	-17.600	-2.600	15.000
Likviditetsstyrkelse (-)/forbrug (+)	-589	-32.302	-31.713

På baggrund af opfølgningen pr. 30. juni 2025, forventes et overskud på den ordinære drift på 71,1 mio. kr., hvilket er 20,7 mio. kr. mere end det oprindelige budget 2025. Den forventede forøgelse er fordelt på udgiftsområder indenfor og udenfor servicerammen, således:

- Mindre indtægter på skat, tilskud og udligning på i alt 8,4 mio. kr. Baggrunden er primært en negativ midtvejsregulering af bloktilskuddet for 2025 på 7,4 mio. kr., fordi der nu er forventninger til en lavere ledigheden og lavere pris og lønskøn end tidligere forventet. Endelig er der også aftalt et tilskud på 2,8 mio. kr. til flygtninge fra Ukraine.
- Forventede mindre udgifter indenfor servicerammen på 16,3 mio. kr., heraf vedrører 15 mio. kr. en teknisk korrektion ved fjernelse af puljen til uforudsete udgifter på servicerammen.
- Forventede mindre udgifter/merindtægt uden for servicerammen på 6,0 mio. kr.
- Forventede merindtægt ifm. renter og afkast på 6,8 mio. kr.

Anlægsudgifterne er 23,8 mio. kr. mindre end budgettet for 2025. Mindre forbruget kan bl.a. henføres til, at der blev afsat en anlægspulje i 2025 på 5,0 mio. kr. til beskyttelse af anlægsrammen, mens der samtidig er forsinkelse på flere anlægsprojekter. Anlægspuljen forventes ikke forbrugt i 2025.

Lånoptagelsen er 4,5 mio. kr. højere end det vedtagende budget 2025. Baggrunden er, at den faktiske lånoptagelse på 18,5 mio. kr. følger det faktiske anlægsforbrug for året.

Finansforskydningerne er 15 mio. kr. mindre end budgetterede. Der er lavet en teknisk korrektion på 15 mio. kr. på finansforskydninger i forbindelse med puljen til imødekommelse af uforudsete udgifter på servicerammen er fjernet.

På den baggrund forventes Lemvig Kommunes kassebeholdning samlet set at blive øget med 32,3 mio. kr. i 2025.

Den samlede ledelsesafrapportering for Lemvig Kommune pr. 30. juni 2025 er vedhæftet. Ledelsesafrapporteringen på de enkelte udvalg, har været behandlet i de respektive udvalg.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der ved årets udgang forventes en forøgelse af kassebeholdningen på 32,3 mio. kr. Lemvig Kommune forventes samtidig at overholde servicerammen for 2025.
De nærmere forhold er beskrevet i vedhæftede ledelsesafrapportering.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Lemvig Kommunes principper for økonomistyring.

Bilag

Ledelsesafrapportering Lemvig Kommune pr. 30. juni 2025

Punkt 3: Likviditetsopgørelse pr. 30. juni 2025

00.32.14S00-1-18

Resumé

Ifølge Lov om kommunernes styrelse §42 stk. 2, skal der fremlægges en likviditetsoversigt til Kommunalbestyrelsens medlemmer efter hvert kvartal.

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 17. maj 2016 blev det besluttet, at likviditetsoversigten fremover sendes til orientering i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende sendes pr. mail til medlemmerne af Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At likviditetsoversigten pr. 30. juni 2025 tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Økonomiske konsekvenser

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 17.00.

Likviditetsoversigt for Lemvig Kommune er opgjort efter kassekreditreglen, og er vedlagt som et bilag.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som kommunens gennemsnitlige likviditet over de seneste 12 måneder.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Oversigt over Lemvig Kommunes likviditet pr. 30 juni 2025

Punkt 4: Kommunens risikoprofil for investeringer i værdipapirer

88.00.00G01-18-24

Resumé

Seniorporteføljemanager Peter Rømer Beck, Sydbank deltager i mødet kl. 14.30 Vice President Jan Andersen Jyske Capital deltager i mødet kl. 16.30

Kommunens to kapitalforvaltere Sydbank og Jyske Kapital er anmodet om, at redegøre for de seneste 3-5 års afkast af Lemvig Kommunes investeringer i værdipapirer. Samtidig vil de komme med en vurdering af kommunens risikoprofil og forslag til evt. til ændringer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At kommunens risikoprofil drøftes med henblik på evt. ændring af profilen.

Beslutning

Drøftet og taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget har bedt om at få en ny vurdering af kommunens risikoprofil for placering af kommunens frie midler i værdipapirer.

Kommunens 2 kapitalforvaltere er på dette grundlag anmodet om, at præsenterer deres forvaltningsstrategi og afkast de seneste 3-5 år. Dette med henblik på at komme med en vurdering af den nuværende risikoprofil. Den nuværende risikoprofil fremgår nedenfor:

Strategi for placering i værdipapirer:

Kommunens overskudslikviditet kan placeres i følgende aktivklasser:

Aktivklasse	Minimum	Maksimum	Risiko ved investeringstype
Obligationer		100%	
Danske stats- og realkreditobligationer	70%	100%	Risiko afhænger af varighed, med en varighed på 4 år er der en lav risiko
Kreditobligationer 1)	0%	30% (1)	Mellem risiko
Investment Grade obligationer	0%	30%	Lav risiko
High Yield obligationer	0%	30%	Mellem risiko
Emerging Market Debt obligationer	0%	15%	Høj risiko
Kontant	0%	100%	
Aktier 1)	0%	30% (1)	Høj risiko

Danske aktier			
Udenlandske aktier			
Emerging Market aktier			

1) Kreditobligationer og aktier må tilsammen maksimalt udgøre 30%.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at de økonomiske konsekvenser af ændret risikoprofil fremlægges.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Politikker og strategier

Lemvig Kommunes finansielle retningslinjer.

Tidligere politisk behandling

Kommunens finansielle retningslinjer vedtaget af Økonomi- og Erhvervsudvalget den 4. juni 2024.

Bilag

Oplæg om kapitalforvaltning Sydbank

Oplæg om kapitalforvaltning JyskeKapital

Finansielle retningslinjer - godkendt 04.06.2024 v2 PDF

Punkt 5: Overdragelse af revisionskontrakt

00.32.10A00-1-22

Resumé

Lemvig Kommunes revisor BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab omstruktureres til et partnerselskab.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der godkendes afskedigelse af eksisterende revisor (BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab).
- At der godkendes antagelse af BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor.
- At indstillingen videresendes til Ankestyrelsen.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 17.00.

I forbindelse med en forestående omstrukturering i BDO-koncernen, hvor BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab vil overgå til et partnerselskab, er der udarbejdet redegørelse for at orientere om, at Partnerselskabet succederer i alle rettigheder, forpligtelser og ansvar, der udspringer af den mellem BDO og Lemvig Kommune indgåede kontrakt.

Omstruktureringen får ingen betydning for Partnerselskabets fortsatte opfyldelse af alle forpligtelser i kontrakten med Lemvig Kommune.

Tiltrædelse af aftaleallonge skal ske af kommunalbestyrelsen, da det er disse ledelsesorganer, der godkender afskedigelse og antagelse af revisionen.

Afskedigelse af revision kræver samtykke fra Ankestyrelsen, og antagelse af revision skal godkendes af Ankestyrelsen, jf. kommunalstyrelseslovens § 42, hvorfor dette punkts beslutning skal videresendes til Ankestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at sagen ikke har nogen økonomiske konsekvenser for Lemvig Kommune.

Bilag

Redegørelse - revisionsaftale - udenfor udbud.pdf

Punkt 6: Ekstra rammemidler til fornyelse af bymidter

00.32.04000-1-20

Resumé

Den statslige udgiftsramme til fornyelse af bymidter kan, jf. bekendtgørelse nr. 1129 af 23. juni 2022, anvendes i bymidter i byer med mellem 4.000 og 20.000 indbyggere. Endvidere har de fire ø-kommuner Læsø, Samsø, Ærø og Fanø mulighed for at gøre brug af den statslige udgiftsramme til fornyelse af bymidter i deres hver især største by.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At der gives en anlægsbevilling på netto 1.192.000 kr. bestående af en udgifts anlægsbevilling på 2.980.000 kr. og en indtægts anlægsbevilling på 1.788.000 kr. til anlægsprojekt nr. 590 Fornyelse af Bymidter.
- At ovenstående anlægsbevilling finansieres med 1.192.000 kr. fra bevillingen til Landsbypulje og Bymidter for 2025.
- At rådighedsbeløbene frigives til anvendelse .

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 11. august 2025, punkt 2:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.00.

Bolig- og Planstyrelsen udmelder årligt den statslige udgiftsramme til fornyelse af bymidter til de kommuner, som har ansøgt om at få del i rammen. Den på finansloven fastsatte bevilling til fornyelse af bymidte udgør i alt 99,4 mio. kr. for perioden 2022-2024, hvoraf Lemvig Kommune er tildelt en samlet pulje på 1,81 mio. kr. Det bemærkes at midlerne udelukkende kan anvendes i Lemvigs bymidte som fastsat i kommuneplanen, jf. Planlovens § 5m. Bymidterammen kan bruges til tilsagn til projekter, som gør brug af en række instrumenter i lov om byfornyelse og udvikling af byer.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. oktober 2024 en anlægsbevilling til områdefornyelsen Liv i Lemvig på baggrund af de tildelte statslige rammer for 2022-2024 på daværende tidspunkt.

Hvis det viser sig, at en kommune ikke selv kan bruge den tildelte udgiftsramme til fornyelse af bymidter, har to eller flere kommuner mulighed for at indgå aftale om mellemkommunal overdragelse af midler fra rammen. Lemvig Kommune har på den baggrund søgt og fået tildelt ekstra 2,7 mio. kr. statslige rammer til bymidter for 2023. Dermed forbliver de tildelte rammer for 2024 ubrugte og kan anvendes senere projekter.

Den statslige refusion for projekter under bymidterammen udgør 60%. Den kommunale andel af finansieringen af de ekstra tildelte midler sker via midler fra Landsbypulje 2025. I budget 2025 er der afsat 2,6 mio. kr. til den kommunale andel af Landsbypuljen og fornyelse af bymidter.

Der ansøges således om anlægsbevilling til match af de ekstra statslige rammer for 2023 til fornyelse af Lemvigs bymidte.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger, da der er anvist finansiering.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven samt Lov om kommunernes styrelse § 40, stk. 2.

Politikker og strategier

Indsatsen understøtter en bæredygtig udvikling af byer og landdistrikter, og er dermed i overensstemmelse med Lemvig Kommunes strategier for Landdistrikter og Byer, Bosætning og Turisme.

Punkt 7: Thyborøn Fjernvarme - Regnskab 2024

13.03.00000-1-18

Resumé

Regnskab 2024 for Thyborøn Fjernvarme A.m.b.a.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At årsrapport for 2024 og driftsbudget 2025 for Thyborøn Fjernvarme tages til orientering.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 11. august 2025, punkt 15:

Indstilling anbefalet. Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget via Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.00.

Thyborøn Fjernvarme sender årsrapport for 2024, samt budget for 2025 til orientering (vedlagt).

Hovedpunkter fra regnskab 2024:

Omsætningen er i 2024 på 16,1 mio. kr., hvor der er tillagt 0,9 mio. kr. i regulering af takstmæssigt overskud.

Den takstmæssige overdækning på 1,1 mio. kr. fra 2023 er blevet til en takstmæssig overdækning på 0,2 mio. kr., som forventes indregnet i budgetter for 2025 til 2026.

Anlægsaktiverne udgør 25,5 mio. kr. og omsætningsaktiverne udgør 2,1 mio. kr.

Egenkapitalen er ved regnskabsperiodens afslutning på 0,6 mio. kr.

De langfristede gældsforpligtelser er på 21,2 mio. kr.

De kortfristede gældsforpligtelser er på 5,9 mio. kr.

Årsrapporten for 2024 har ikke givet anledning til forbehold.

I driftsbudgettet for 2025 er der en forventet omsætning på 15,7 mio. kr. med en forventet indregning af underdækning på 0,04 mio. kr.

Resultatet efter afskrivninger og finansielle poster er budgetteret til 0 kr., hvilket er i overensstemmelse med Varmeforsyningslovens principper.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at årsregnskab, revisionsprotokol samt budget jf. Thyborøn Fjernvarmes vedtægter, sendes til kommunen efter godkendelse på Thyborøn Fjernvarmes generalforsamling. Det har ikke givet anledning til yderligere kommentarer.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

2024 Årsregnskab Thyborøn Fjernvarme A.m.b.A. m. dirigent underskrift (002).pdf

Resultatbudget - Thyborøn Fjernvarme 2025.pdf

2024_Revisionsprotokolat_Thyborøn_Fjernvarme_A.m.b.A.pdf

Punkt 8: Områdefornyelse Harboøre - oplæg til programindhold

01.11.20P20-1-24

Resumé

På baggrund af indledende analyser og møder med lokale aktører i området er der udarbejdet et oplæg til indsatsområder i områdefornyelsen for Harboøre. Indsatsområderne omfatter etablering af et mødested i bymidten, styrkede sammenhænge i byen og forbindelser ud i landskabet samt udvikling af grønne områder på kanten af byen.

Der planlægges afholdt borgermøde med præsentation af oplæg til indsatser den 2. september.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At oplæg til indsatsområder i programmet godkendes

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 11. august 2025, punkt 3:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget via Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.00.

Input fra samtalerne med de lokale aktører har tydeliggjort, hvilke indsatser der er mest efterspurgt og vil betyde mest for området. Indsatserne tager udgangspunkt i at skabe nye sammenhænge, synlighed og stærke mødesteder, hvor bl.a. områdets historie kan være med til at skabe lokal identitet. Konkret peges der på:

- En samlet bymidte - Forskønnelse af arealerne foran DagligBrugsen og Rema 1000 + den gamle børnehavegrund som byens centrale knudepunkt
- Søen - Området omkring Noersgaard Sø forbindes med byen og de rekreative muligheder udbygges
- Pauserum i landskabet - Styrkede forbindelse med etablering af særlige steder ude i landskabet
- Trappe til stranden - Ved Langerhuse skabes bedre forbindelser til stranden for alle

Indsatserne sammentænkes med "Fremtidens Feriehusområde" projektet og understøtter den overordnede vision for området.

Rådgiver har udarbejdet et oplæg til indsatser med eksempler på, hvilke løsninger, man vil kunne arbejde med som inspiration. Rådgiver vil henover sommerperioden arbejde videre med de konkrete indsatser og præsentere det på borgermødet den 2. september.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at det samlede budget for områdefornyelsen forventes at blive 10,0 mio. kr. fordelt med 4,0 mio. kr. kommunale midler samt 6,0 mio. kr. statslige midler fra rammerne til landsbyfornyelse.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven.

Politikker og strategier

Områdefornyelsen understøtter strategien for Landdistrikter og byer ved at styrke de fysiske miljøers kvalitet samt strategien for turisme og handel ved at understøtte udviklingen af Vestkysten og Thyborøn som en stærk feriedestination.

Bilag

Oplæg til indsatser - juli 2025

Punkt 9: Frigivelse af anlægsbevilling til områdefornyelse i Harboøre

01.11.20P20-1-24

Resumé

Landsbypuljemidler kan anvendes til både bygningsfornyelse, opkøb af ejendomme og områdefornyelse. Det er besluttet at igangsætte områdefornyelsen i Harboøre og der er udarbejdet et oplæg til et program over indsatsområder (sag nr. 01.11.20P20-1-24).

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At der gives en anlægsbevilling på netto 4,0 mio.kr. til områdefornyelsen bestående af en udgiftsanlægsbevilling på 10,0 mio.kr. og en indtægtsanlægsbevilling på 6,0 mio.kr.
- At anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb.
- At rådighedsbeløbet frigives til anvendelse.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 11. august 2025, punkt 4:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.00.

Administrationen har udarbejdet et oplæg til et program i samarbejde med flere lokale aktører.

Formålet med områdefornyelsen er at minimere fraflytning og skabe grundlag for at tiltrække nye tilflyttere samt at tiltrække turister til området.

Programmet for områdefornyelse i Harboøre indeholder som udgangspunkt følgende projekter:

- En samlet bymidte - forskønnelse af arealerne foran DagligBrugsen og Rema 1000 samt den gamle børnehavegrund som byens centrale knudepunkt.
- Søen - området omkring Noersgaard Sø forbindes med byen og de rekreative muligheder udbygges.
- Pauserum i landskabet - styrkede forbindelser med etablering af særlige steder ude i landskabet.
- Trappe til stranden - ved Langerhuse skabes bedre forbindelser til stranden for alle.

Det samlede budget for områdefornyelsen i Harboøre er på 10,0 mio. kr. og der er i budget 2025 afsat 4,0 mio. kr. til kommunal medfinansiering.

Der ansøges således om frigivelse af en anlægsbevilling, således at områdefornyelsen kan igangsættes.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 4,0 mio. kr. i kommunale midler til projekter og de resterende 6,0 mio.kr. skal finansieres af Statens Puljer til Landsbyfornyelse.

I statslige rammer er Lemvig Kommune blevet bevilget 2,3 mio. kr. vedr. Landsbypuljen for 2023 samt 1,7 mio. kr. vedr. Landsbypuljen for 2024 og her derudover opnået tilsagn fra andre kommuner, der ikke får anvendt deres statslige rammer for 2023 på 4,9 mio. kr. således at den samlede ramme udgør 8,9 mio. kr.

Af den samlede ramme henstår der p.t. 7,3 mio. til disposition.

Da landsbypuljemidler også anvendes til f.eks. bygningsfornyelse og nedrivninger forventes det, at der i løbet af året ansøges om yderlige ikke-anvendte rammer for 2024 hos andre kommuner til medfinansiering af områdefornyelsen.

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger, da der er anvist finansiering.

Lovgrundlag

Lov om Byfornyelse.

Punkt 10: Fremtidens stærke feriehusområde Vejlby-Vrist

01.02.17P20-1-25

Resumé

I forbindelse med projektet "Fremtidens Stærke Feriehusområde" ved Vejlby-Vrist foreligger der nu udkast til en strukturplan for området. Strukturplanen ser på den overordnede inddeling af området - herunder hvor der skal udlægges større naturområder, områder til feriehus og etableres infrastruktur.

På baggrund af strukturplanen vil der i næste fase blive zoomet ind på feriehusudlæggene med udvikling af feriehustyper tilpasset forskellige målgrupper.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At oplæg til strukturplan godkendes i overensstemmelse med nedenstående principper:
 - Der etableres en sammenhængende naturpark i området omkring Vesterne
 - Nye områder kobles på eksisterende infrastruktur
 - Udviklingen koncentrerer omkring stationer
 - Nye feriehusområder udlægges ved Langerhuse, vest for Harboøre, ved Vrist by, ved Vejlby Klit øst for Strandvejen samt syd for Strande by som angivet på strukturplanen.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 11. august 2025, punkt 5:

Indstilling anbefalet, dog er der politisk uenighed om nye feriehusudlæg vest for Harboøre og syd for Strande.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget via Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.00.

Rådgiver har på baggrund af analyser, workshop med interessenter og aktører samt indsamling af data udarbejdet en strukturplan for området, der beskriver den overordnede inddeling af området - herunder infrastruktur og udlæg af arealer til nye feriehus. Strukturplanen tager udgangspunkt i en fremtidsvision for Vejlby-Vrist som Vesterhavets skjulte sted - vildt, fredfyldt og tæt på alt. Særlige potentialer for området er sø- og klitlandskabet, den fossile kystlinje, VLTJ banen og de små skjulte skatte (som f.eks. Haarum Havn og Bedehuset). Udfordringer er bl.a. utilgængelige arealer, et konstrueret landskab, begrænset oplevelsesudvikling og banen som en barriere.

Strukturplanen for Vejlby-Vrist (eller "Vesterne" som forslag til nyt navn) udlægger området til et sammenhængende naturområde, hvor landbrugsarealer udtages/flyttes/frasælges. Nye sommerhuse placeres på højeste terræn i kanten af naturområdet tæt på stationerne. Der udlægges en række ankomstpunkter som indgang til området og der etableres nye stier som loops, der giver mulighed for oplevelsesrige ture. Tydelig branding og wayfinding vil være grundlæggende for udviklingen med stationerne som vigtige knudepunkter. Strukturplanen skal også komme med bud på, hvordan naturområderne kan realiseres, og hvilke puljer og fonde der kan bistå økonomisk til realiseringen.

Strukturplanen danner grundlag for næste etape, hvor der fokuseres på de foreslåede områder til nye sommerhusudlæg; herunder målgrupper, feriehustyper og bebyggelsesstrukturer. Der vil i denne fase blive inddraget lokale aktører (lodsejere, sommerhusudlejere, investorer mfl.) samt ejendomsudviklere, der skal være med til at sikre realiserbare planer og lokal forankring.

Slutproduktet vil være en samlet plan, hvor detailplaner indgår som en integreret del af strukturplanen. Den samlede plan vil blive forelagt til politisk godkendelse ved udgangen af året.

Strukturplanen gennemgås på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR oplyser, at der er afsat 1,0 mio.kr. til det samlede projekt, hvoraf 750.000 kr. finansieres af tilskud fra Dansk Kyst- og Naturturisme og 250.000 kr. finansieres af Landsbypuljemidler for 2024.

Politikker og strategier

Strukturplanen understøtter strategi for turisme og handel ved at styrke en tydelig profil på vestkysten som et alternativ til masseturismen andre steder på kysten.

Bilag

2025_07_07_Strukturplan_Vejby-Vrist_SPREADS LQ_0.pdf

Punkt 11: Anmodning om anlægsbevilling til forundersøgelse af vådområdeprojekt ved Ferring Sø

00.30.08P19-2-25

Resumé

Lemvig Kommune skal undersøge muligheden for at etablere et vådområdeprojekt ved Ferring Sø. Der anmodes om anlægsbevilling og frigivelse af midler til forundersøgelserne.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At der gives en udgiftsanlægsbevilling på 773.000 kr. til forundersøgelse af et vådområdeprojekt ved Ferring Sø.
- At der gives en indtægtsanlægsbevilling på 773.000 kr., da alle projektudgifter refunderes af staten og EU ved projektafslutningen.
- At rådighedsbeløbene frigives til anvendelse.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 23. juni 2025, punkt 6:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.00.

Administrationen anmoder om en anlægsbevilling på 773.000 kr. til at undersøge mulighederne for at etablere et vådområdeprojekt ved Ferring Sø til reduktion af kvælstofbelastningen af vandmiljøet. Bevillingen vil have karakter af et udlæg, idet alle projektudgifter refunderes af staten og EU ved projektafslutning.

Der udføres forundersøgelser som skal belyse:

1. Hvordan der kan etableres et vådområdeprojekt, som kan reducere udledningen af kvælstof. Forundersøgelsen skal pege på tiltag, der sikrer omkostningseffektiv kvælstofreduktion uden negativ påvirkning af områdets naturværdier samt afvandingen af omkringliggende arealer.

2. Lodsejernes holdning til projektet.

Området, som skal undersøges, er på ca. 36 ha og har omkring 20 lodsejere.

På baggrund af forundersøgelserne afgøres, om der skal søges penge hos Landbrugsstyrelsen til at gennemføre de beskrevne tiltag.

Vådområdeprojektet skal bidrage til at reducere kvælstofbelastningen til Limfjorden, hvor der er fastlagt indsatsmål i Vandområdeplan III, 2021-2027 som er videreført i Aftale om et Grønt Danmark.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at idet samtlige projektudgifter refunderes af staten og EU, vil Lemvig Kommune have udlæg på op til 773.000 kr. i projektperioden. Der vil således være træk på kassebeholdningen i projektperioden, som modsvares af en tilgang til kassen, når projektet er afsluttet. Bevillingen vil således have karakter af udlæg indtil projektafslutning.

Lovgrundlag

Aftale om et Grønt Danmark, Aftale om implementering af et Grønt Danmark.

EU's Vandrammedirektiv. Lov om vandplanlægning. Vandområdeplanernes målsætninger.

Politikker og strategier

Politik for Erhverv, Natur og Infrastruktur.

Bilag

Ferring Sø

Punkt 12: Anmodning om anlægsbevilling til forundersøgelse af vådområdeprojekt ved Dybe Å

00.30.08P19-1-25

Resumé

Lemvig Kommune skal undersøge muligheden for at etablere et vådområdeprojekt ved Dybe Å. Der anmodes om anlægsbevilling og frigivelse af midler til forundersøgelserne.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At der gives en udgiftsanlægsbevilling på 856.000 kr. til forundersøgelse af et vådområdeprojekt ved Dybe Å.
- At der gives en indtægtsanlægsbevilling på 856.000 kr., da alle projektudgifter refunderes af staten og EU ved projektafslutningen.
- At rådighedsbeløbene frigives til anvendelse.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 23. juni 2025, punkt 7:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.00.

Administrationen anmoder om en anlægsbevilling på 856.000 kr. til at undersøge mulighederne for at etablere et vådområdeprojekt ved Dybe Å til reduktion af kvælstoftilførslen til vandmiljøet. Bevillingen vil have karakter af et udlæg, idet alle projektudgifter refunderes af staten og EU ved projektafslutning.

Der udføres forundersøgelser som skal belyse:

1. Hvordan der kan etableres et vådområdeprojekt, som kan reducere udledningen af kvælstof til vandmiljøet.

Forundersøgelsen skal pege på tiltag, der sikrer omkostningseffektiv kvælstofreduktion uden negativ påvirkning af områdets naturværdier samt afvandingen af omkringliggende arealer.

2. Lodsejernes holdning til projektet.

Området, som skal undersøges, er på ca. 90 ha og har omkring 16 lodsejere.

På baggrund af forundersøgelserne afgøres, om der skal søges penge hos Landbrugsstyrelsen til at gennemføre de beskrevne tiltag.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at idet samtlige projektudgifter refunderes af staten og EU, vil Lemvig Kommune have udlæg på op til 856.000 kr. i projektperioden. Der vil således være træk på kassebeholdningen i projektperioden, som modsvares af en tilgang til kassen, når projektet er afsluttet. Bevillingen vil således have karakter af udlæg indtil projektafslutning.

Lovgrundlag

Aftale om et Grønt Danmark, Aftale om implementering af et Grønt Danmark.

EU's Vandrammedirektiv. Lov om vandplanlægning. Vandområdeplanernes målsætninger.

Politikker og strategier

Politik for Erhverv, Natur og Infrastruktur.

Bilag

Dybe Å

Punkt 13: Revision af vejregister over offentlige veje

05.01.00P07-1-25

Resumé

Vej & Park har foretaget en revision af vejregistret. Vejregistret er sidst revideret i år 2019.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At det besluttes, om vejene skal optages som offentlige veje.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 11. august 2025, punkt 7:

Indstilling anbefalet. Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus borg deltager i mødet kl. 15.00.

Som led i den løbende ajourføring af Lemvig Kommunes vejregister har Vej & Park gennemført en opdatering af register over offentlige veje. Formålet med revisionen har været at sikre, at registeret afspejler de faktiske forhold og er i overensstemmelse med gældende lovgivning og praksis.

Den seneste fulde revision blev foretaget i 2019. Siden da er der sket en række ændringer, som nu er indarbejdet i det opdaterede register. En del af ændringerne vedrører parkeringspladser, som altid har været anvendt som offentlige og vedligeholdt af Lemvig Kommune, samt andre veje, som ikke tidligere fremgik af vejregistret som offentlige, men som reelt har haft denne status i praksis.

Følgende veje er indført i vejregistret:

- Parkeringspladsen ved Kystcentervej, Thyborøn
- Vejstrækningen samt vendepladsen og parkeringspladsen ved Søndergade, Harboøre
- Stiforløb i grønt område ved Søndergade, Harboøre

Se bilag 1 for kort over den enkelte vej/vejstrækning.

Økonomiske konsekvenser

En registrering af de 3 områder giver ikke yderligere driftsomkostninger, da Vej og Park allerede drifter områderne i dag.

Lovgrundlag

Vejlovens §15 (Lov om offentlige veje).

Bilag

Bilag 1 til møde i Teknik- og Miljøudvalget den 11. august 2025

Punkt 14: Selskabsgørelse af Nomi4s i/s

07.00.00P27-2-25

Resumé

Nomi4s i/s fremsender ønske til ejerkommunerne om delvis selskabsgørelse af de gebyrfinansierede affaldsaktiviteter. Affaldsselskabet har fået udført analyser som vurderer, at det kan være en fordel at gennemføre selskabsgørelse på nuværende tidspunkt. Der er udarbejdet budgetter og budgetestimer for de første 5 år af Nomi4s i/s selskabsgørelse. Selskabsstrukturen kan etableres indenfor de økonomiske rammer i Nomi4s i/s. Det indebærer, at der ikke skal foretages yderligere kapitalindskud fra ejerkommunerne, og uden øvrige ændringer i de juridiske og økonomiske relationer mellem Nomi4s i/s og ejerkommuner.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At Teknik- og Miljøudvalget anbefaler at der meddeles godkendelse til selskabsgørelse af Nomi4s i/s gebyrfinansierede affaldsaktiviteter.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 11. august 2025, punkt 12:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.00.

Det fælleskommunale affaldsselskab Nomi4s i/s som ejes af Holstebro, Skive, Struer og Lemvig kommuner har anmodet de fire ejerkommuner om godkendelse af en selskabsgørelse af de opgaver selskabet løser på det gebyrfinansierede område.

Siden 2020 er affaldsområdet undergået en række lovændringer som både omhandler en grøn affaldssektor, cirkulær økonomi og øget selskabsgørelse med konkurrenceudsættelse af affaldsselskabernes opgaver m.v.

Nomi4s har løbende arbejdet med at omstille og implementere dette. Der er endnu ikke indført lovkrav om selskabsgørelse af Nomi4s affaldsaktiviteter på det gebyrfinansierede område, men dette forventes vedtaget fra statens side. Affaldsselskabet har fået udført analyser som vurderer, at det kan være en fordel at gennemføre selskabsgørelse inden en rammesættende lovgivning vedtages. Ifølge analysen viser erfaringer fra vandsektoren, at de selskaber som gennemførte selskabsgørelse inden lovgivningen blev vedtaget, havde en mere fleksibel overgang til ny selskabsform.

Bestyrelsen i Nomi4s i/s har på baggrund af analysen besluttet at søge de gebyrfinansierede affaldsaktiviteter selskabsgjort med virkning fra 1. januar 2026 på tre nærmere betingelser, som selskabet afklarer i løbet af 2. halvår af 2025 og endeligt godkendes af bestyrelsen ultimo 2025. Betingelserne omhandler afklaring af momsforhold og at den gennemførte analyses forudsætninger, vilkår og konklusioner ikke forandres i perioden frem mod en selskabsgørelse.

Selskabsgørelsen etableres økonomisk indenfor rammerne af det nuværende Nomi4s i/s, herunder kapitalindskud, omkostninger til advokater og revisorer m.v. Analysen afdækker flere opmærksomhedspunkter omkring økonomi, overdækning, værdisætning af aktiver, moms og organisationsform. Analysen vurderer også påvirkninger og risici ved selskabsgørelse. Der nævnes for god ordens skyld, ud fra en ”her og nu betragtning”, at en selskabsgørelse vil give et årligt momstab på ca. 130 kr. per husstand, hvis alle nuværende forhold (lovgivning, økonomi, udliciteringsgrader etc.) forbliver uændret. Momstabet skal tages med forbehold, og er udregnet på baggrund af et samlet estimat af Nomi4s i/s aktiviteter. En selskabsgørelse på forkant, vil forventelig åbne for mere frie rammesætninger og vilkår for håndtering af

overdækninger og værdisætninger af aktiver. Denne fleksibilitet er ikke værdisat. I forhold til den samlede Nomi4s i/s økonomi, vurderes momstabet ”ud fra en her og nu situation” at være håndterbart.

Revisionsfirmaet BDO har udarbejdet budgetter og budgetestimer for de første 5 år af Nomi4s i/s selskabsgørelse, vedlagt som bilag.

Omorganiseringen vil ske indenfor rammerne af eksisterende Samarbejdsaftale mellem de fire kommuner. Herunder et uændret ejerskab ift. variabelt (indbygger bestemt) ejerskab, som reguleres hvert 5 år.

Selskabsstrukturen kan etableres indenfor de økonomiske rammer i Nomi4s i/s. Det indebærer, at der ikke skal foretages yderligere kapitalindskud fra ejerkommunerne, og uden øvrige ændringer i de juridiske og økonomiske relationer mellem Nomi4s i/s og ejerkommuner.

Selskabsstrukturen er vist i bilag og består af:

- a. Et Holdingselskab A/S, 100 procent ejet og styret af Nomi4s i/s
- b. To sideordnede driftsselskaber (Nomi4s Service A/S og ”Ny A/S”).

Deponiaktiviteter skal iht. lovgivning varetages af interessentskabet og skal ikke selskabsgøres.

Der vil som udgangspunkt være en uændret bestyrelses- og ledelsesstruktur i den udvidede organisationsstruktur. Afhængig af antal medarbejdere i et aktieselskab skal der være medarbejderrepræsentanter i en A/S bestyrelsen.

Det er driftsopgaverne, der skal lægges over i en ny selskabsform.

De almindelige regler efter Virksomhedsoverdragelsesloven anvendes, herunder inddragelse af virksomhedens MED udvalg.

Ejerkommunerne har fortsat instruktionsbeføjelse i Nomi4s i/s. I forhold til fx et aktieselskab, kan der på en generalforsamling besluttet særlige mindretals beskyttelser eller aktionæroverenskomster.

Selskabsgørelsen sker lovmæssigt inden for rammerne af Samarbejdsaftalen og efter godkendelse i Ankestyrelsen. Den nuværende rollefordeling mellem Nomi4s og ejerkommuner angående drift og myndighedsopgaver ændres ikke.

Ankestyrelsen har i medfør af § 60 i kommunestyrelsesloven godkendt, at Nomi4s i/s stifter et helejet aktieselskab, der skal varetage de opgaver, som deltagerkommunerne har kompetenceoverdraget til det kommunale fællesskab, med undtagelse af deponiopgaven, hvis drift varetages i det kommunale fællesskab, og de opgaver i forhold til behandlings-/sorteringsanlæg, der er udskilt i et selvstændigt selskab (Nomi4s Service A/S).

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger, da området er gebyrfinansieret.

Politikker og strategier

Politik for Erhverv, Natur og Infrastruktur samt strategi for Klima og Grøn omstilling.

Bilag

Bilag pkt. 3.2. Analyse af frivillig selskabsgørelse - Notat 24. juni 2025.pdf

Bilag pkt. 3.2. Budget og opdeling af Nomi4s IS mellem Selskabet og Nomi4s IS.pdf

Bilag pkt. 3.2. JHN data om Organisering af affaldssektoren.pdf

Org. skema per 1. januar 2024.pdf

Org. skema Ny AS per 1. januar 2026.pdf

Punkt 15: Risikobaseret dimensioneringsplan 2025

14.00.08P30-1-25

Resumé

I henhold til beredskabslovens § 12 skal kommunalbestyrelsen sikre, at der foreligger en risikobaseret dimensioneringsplan for det kommunale redningsberedskab. Nordvestjyllands Brandvæsen fremlægger udkast til Risikobaseret Dimensioneringsplan 2025 til godkendelse.

Den risikobaserede dimensioneringsplan fastlægger beredskabets organisering og dimensionering ud fra lokale risici og behov. Formålet med planen er at sikre, at redningsberedskabet er tilstrækkeligt og effektivt i forhold til de hændelsestyper, der kan opstå i ansvarsområdet/ejerkommunerne.

Planen skal revideres, når udviklingen nødvendiggør det, dog mindst én gang i hver kommunal valgperiode. Den seneste plan blev godkendt i 2021.

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At Risikobaseret dimensioneringsplan 2025 for Nordvestjyllands Brandvæsen godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 11. august 2025, punkt 13:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 15.00.

Planprocessen

Planen er udarbejdet af Nordvestjyllands Brandvæsen. I processen har der bl.a. været dialog med brandfolk fra de 13 stationer i ejerkommunerne. Brandfolkene udtrykte generelt tilfredshed med beredskabets dimensionering, med et ønske om at fastholde en bemanding over lovkravet på udvalgte hændelser, af hensyn områdets geografi og den potentielt lange responstid for assisterende styrker.

Der har derudover været dialog med de fire ejerkommuner om udviklingen i områdets risikoprofil.

Beredskabskommissionen for Nordvestjyllands Brandvæsen har tidligt i processen drøftet eventuelle ønsker til ændringer i serviceniveauet. Dimensioneringsplanen er godkendt i beredskabskommissionen maj 2025.

Planudkastet har været til udtalelse ved Beredskabsstyrelsen. Beredskabsstyrelsen afgiver en udtalelse på baggrund af faglig og teknisk gennemgang af planudkastet. Udtalelsen er en faglig vejledning og styrelsen skal/kan ikke godkende dimensioneringsplanen. Beredskabsstyrelsens udtalelse er vedlagt sagen.

Planens opbygning

Planen består af et hoveddokument og syv bilag. Hoveddokumentet opsummerer konklusioner fra bilagene og beskriver derudover hvordan der arbejdes med kvalitetsstyring. Planen består af følgende dele:

Bilag 1	Beredskabets opgaver og aftaler
Bilag 2	Risikoprofil for ansvarsområdet
Bilag 3	Skalering af beredskabet til større og ekstraordinære hændelser – samt operativ krisestyring
Bilag 4	Serviceniveau for det forebyggende beredskab
Bilag 5	Serviceniveau for det operative beredskab
Bilag 6	Plan for vandforsyning
Bilag 7	Plan for indkvartering og forplejning

Risikobaseret dimensioneringsplan 2025

Dimensioneringsplan 2025 bygger på planen fra 2021. De væsentligste ændringer, som følger af den nye plan, fremhæves nedenfor.

Risikoprofil

Ansvarsområdets grundlæggende geografi og infrastruktur er uændret, men særligt tre tendenser har påvirket områdets risikoprofil de seneste år. Det gælder:

- *Et stigende antal risikovirkksomheder og beredskabsmæssigt interessante objekter*
- *Elektrificering af transportsektoren og lagring af energi*
- *Udviklingen inden for byggeriet*

Udviklingen på disse områder har påvirket ansvarsområdets risikoprofil og medført nye krav til beredskabets kapaciteter, uddannelse og specialmateriel. Dette er adresseret i forbindelse med budget 2025 og budgetforslag for 2026-29.

Udover at beskrive nuværende opgaver, fremhæves med risikoprofilen også udviklingsområder der *ikke* er dimensioneringsgivende i dag, men som forventes at kunne få væsentlig indvirkning på beredskabs opgaver fremadrettet. Her følges særligt udviklingen inden for power-to-x industrien tæt.

Serviceniveau

Dimensioneringsplanen fastholder det eksisterende serviceniveau for de fire kommuner, med to justeringer.

Ved analyse af vandforsyning til brandslukning (bilag 6), blev der identificeret utilstrækkelig vandforsyning fra brandhanenettet til visse større hændelser. For at kompensere for denne akutte udfordring, er beredskabets vandkapacitet opnormeret med tre ældre vandtankvogne som er strategisk placeret i ansvarsområdet. Dette sikrer tilstrækkelig vandforsyning til førsteindsats ud fra de i analysen fastlagte forudsætninger.

En anden justering vedrører responstidsmålene. Responstiden angiver tiden fra alarmering, til beredskabet ankommer med første indsatskøretøj og påbegynder indsatsen. I den tidligere dimensioneringsplan var der fastsat responstidsmål på 10, 15 og 20 minutter, hvilket dækkede cirka 95 % af ansvarsområdet. For de resterende 5 % var der ikke defineret responstidsmål. For at sikre, at er fastlagt et serviceniveau for hele ansvarsområdet, er der med dimensioneringsplan 2025 indført et supplerende responstidsmål på 25 minutter. Denne tilføjelse medfører ikke ændringer i den faktiske responstid, men tydeliggør de eksisterende forhold.

Udtalelse fra Beredskabsstyrelsen

På baggrund af planudkastet vurderer Beredskabsstyrelsen, at Nordvestjyllands Brandvæsen vil kunne iværksætte og gennemføre en forsvarlig indsats for hverdagshændelser og har planlagt for større og ekstraordinære hændelser. Beredskabsstyrelsen bemærker, at Nordvestjyllands Brandvæsen alene har overholdt responstidsmålene i omkring 60 % af udkaldene i perioden 2023-2024. Dertil fremhæver styrelsen de fremtidige udfordringer Nordvestjyllands Brandvæsen selv vurderer vil komme til at udfordre redningsberedskabets kapacitet, kompetencer m.v.

På den baggrund anbefaler Beredskabsstyrelsen, at der indledes en politisk drøftelse af forsvarligheden i Nordvestjyllands Brandvæsens ansvarsområde, jf. beredskabslovens § 12, stk. 1, 1. punkt.

Nordvestjyllands Brandvæsen bemærker, at efterlevelse af servicemål for responstid er 75 % og ikke de 60 % styrelsen fremlægger, idet servicemålet er sat for ankomst af første indsatskøretøj, og ikke ankomst af den samlede udrykning, som er det tal, styrelsen henviser til. Nordvestjyllands Brandvæsen er dog meget opmærksom på udfordringen, og arbejder løbende på at forbedre bl.a. responstiden. I responstiden indgår den tid brandfolk er om at komme fra hjem/arbejde til brandstationen når alarmen lyder. Derfor er deltidssystemet særligt sårbart overfor selv små forsinkelser/forhindringer, ikke mindst ved hændelser med responstid på 10 min., som udgør mere end 60 % af det samlede antal udkald.

Forsvarligheden af brandvæsenet i de fire ejerkommuner følges tæt og drøftes løbende i beredskabskommissionen. Drøftelserne har bl.a. medført udvidelsesønsker i forbindelse med beredskabets budget 2025 samt budgetforslag 2026-29.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Beredskabsloven.

Bilag

Plan for den risikobaseret dimensionering - NVJB - 2022-2025 (hoveddokument).pdf

Beredskabsstyrelsens endelige udtalelse over RBD planudkast for Nordvestjyllands Brandvæsen.pdf

BILAG 1 Beredskabets opgaver.pdf

BILAG 2 Risikoprofil.pdf

BILAG 3 - Plan for skalering af beredskabet.pdf

BILAG 4 Serviceniveau Forebyggende beredskab.pdf

BILAG 5 Serviceniveau - Operativt beredskab.pdf

Bilag 6 Plan for vandforsyning .pdf

Bilag 7 Plan for indkvartering og forplejning.pdf

Punkt 16: Anlægsbevilling: Ventilationssystem Nr. Nisum Skole og Børneunivers

00.30.08A00-1-25

Resumé

I forbindelse med budgetforliget for budget 2023 blev der afsat 800.000 kr. til et nyt ventilationssystem på Nørre Nisum Skole- og Børneunivers.

Midlerne anmodes frigivet i forbindelse med opstart på projektet.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller:

- At der godkendes en anlægsbevilling på 800.000 kr. til et nyt ventilationssystem på Nørre Nisum Skole- og Børneunivers.
- At anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb fra budget 2023 på 800.000 kr.
- At rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 24. juni 2025, punkt 6:

Anbefales godkendt.

Gitte Winther Jeppesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Familie- og Kulturudvalget

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget til budget 2023 blev der afsat 800.000 kr. til et nyt ventilationssystem på Nørre Nisum Skole- og Børneunivers.

Baggrunden er, at ventilationsanlægget som dækker fysik-, madkundskab- og caféområdet, er nedslidt.

Anlægget, som er placeret på taget, har forskubbet sig under stormvejr, og lågerne er defekte. Der anbefales to mindre nye anlæg, således at fysiklokalet kan skilles fra de øvrige lokalers udluftning.

De nye anlæg placeres på en ny platform og inddækkes mod vejrliget, hvilket sikrer stabil drift og længere levetid. Der er i budgettet indregnet nye emhætter til madkundskab og caféen.

Anlægsprojektet dækker følgende:

50.000 - Nedbrydning og tagpap-arbejde

100.000 - Ny platform og inddækning af anlæg

400.000 - Nye anlæg

100.000 - Ændring af kanaler og isolering

100.000 - Udskiftning af emhætter

50.0000 - Omkostninger

800.000 - Samlet

Der søges nu frigivelse af anlægsbevillingen i forbindelse med opstart af projektet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger, da der er anvist finansiering i budget 2023.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Punkt 17: Beskæftigelsesreform - Aftale KL og regeringen

15.00.00A00-1-25

Resumé

Den 21. maj 2025 indgik KL og Regeringen en aftale om udmøntning af beskæftigelsesreformen.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

- At aftale om udmøntning af reformen af beskæftigelsesindsatsen drøftes.
- At de økonomiske konsekvenser af beskæftigelsesreformen overgår til budgetprocessen for 2026.

Beslutning fra Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, den 18. juni 2025, punkt 2:

Anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget og Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Aftale mellem Regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) om udmøntning af beskæftigelsesindsatsen skal tilvejebringe et provenu på 2,73 mia. kr. varigt efter 2030. Provenuet vedrører både kommunale og statslige besparelser.

Aftalen er stadig struktureret om de 7 indsatser:

1. Færre målgrupper
2. Individuelt tilrettelagt indsats for borgeren
3. Værdigt sanktionssystem i balance
4. Frihed i organisering
5. Mere plads til a-kasser og private aktører
6. Fra proceskrav til resultatstyring
7. Yderligere forslag og finansiering

KL har i aftalen med regeringen opnået:

- En lempelse af indfasningen af besparelserne på ØVO (øvrige vejledning og opkvalificering og mentorordning) ved at udskyde dele af indfasningsprofilen.
- At der etableres et implementeringsforum, hvor KL og Beskæftigelsesministeriet samarbejder. Derudover afholdes et årligt statusmøde med deltagelse af Beskæftigelsesministeriet og KL.
- At opkvalificeringspuljen til kompetenceudvikling af medarbejdere øges med 20 mio. kr. således at den udgør 120 mio. kr. og fremrykkes til 2026.
- En enighed om, at Regeringen og KL igangsætter drøftelser af følgende emner i reformen:
 - Finansieringsgrænse for øvrige vejledning og opkvalificering og mentorordning
 - Resultatbaseret opfølgning
 - Udmøntning og understøttelse af forsøgsordning (frit valg af kontaktforløb de første fire ledighedsmåneder for 25000 dagpengemodtagere)
 - Udmøntning af jobpræmieordning til kommuner, når det lykkes at få ledige i lønnede timer
 - Afklaring af implementeringsudgifter til IT i kommunerne

I sammenhæng med KL aftalen har Styrelsen for Arbejdsmarked og Integration offentliggjort en implementeringsplan med tre vigtige opstartstidspunkter.

1. februar 2026: Implementering af organisatoriske ændringer, ved at krav om jobcenter afskaffes og erstattes af frihed i organisering, og der skal ske en kommunalpolitisk forankring i overgangen til ny organisering. Det er også her, at virksomhedsservice styrkes og der er krav om én indgang for virksomhederne til kommunen. Derudover afskaffes skærpet tilsyn.

1. juli 2026: Afskaffelse af kravet om rehabiliteringsteams, og der lægges op til en ensartet sundhedsfaglig rådgivning via Klinisk Funktion (regionen). Det er også fra 1. juli at de nye kontaktførelser med færre proceskrav (færre samtaler) indføres, og at sygemeldte fra beskæftigelse kun skal modtage en samtale de første 6 måneder, hvis der er tale om ukomplicerede forløb.

1. januar 2027: Målgrupper forenkles - fra 13 til 5. Reglerne for unge dagpengemodtagere uden uddannelse forenkles. Der bliver styrket fokus på job i visitationen af kontanthjælpsgruppen, og der indføres en ny resultatbaseret opfølgning.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger, da økonomi drøftes i et lukket punkt.

Lovgrundlag

Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats.

Politikker og strategier

Strategi for Arbejdskraft.

Tidligere politisk behandling

Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget den 7. maj 2025 punkt 3: "Ny politisk aftale på beskæftigelsesområdet".

Bilag

Lovgivningsprocessen som følge af beskæftigelsesreformen

endelig-aftale-med-kommunernes-landsforening-om-udmoentning-af-beskaeftigelsesreformen

oekonomiske-konsekvenser-i-reformen

udmoentning-og-ikrafttraedelser

Punkt 18: Sundhedsberedskabsplan for Skive, Struer, Lemvig og Holstebro Kommuner 2026-2029

29.30.10A26-1-25

Resumé

Lemvig Kommune har sammen med Skive, Struer og Holstebro kommuner udarbejdet en fælles plan for kommunernes sundhedsberedskab.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

- At Sundhedsberedskabsplan for Skive, Struer, Lemvig og Holstebro Kommune 2026-2030 godkendes.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2025, punkt 7:

Anbefales.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Kommunen er forpligtet til at planlægge et beredskab på sundhedsområdet jævnfør Sundhedslovens § 210, Beredskabsloven samt bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskab.

Kommunalbestyrelsen skal således mindst én gang i hver valgperiode udarbejde og vedtage en plan for kommunens sundhedsberedskab. Planen skal omfatte den del af den primære sundhedstjeneste kommunerne har ansvaret for, det vil sige hjemmepleje, hjemmesygepleje, plejecentre, specialinstitutioner, psykologer og sundhedspleje.

Lemvig, Holstebro, Skive og Struer Kommuner har udarbejdet et udkast til fælles sundhedsberedskabsplan. Dette er hensigtsmæssigt idet kommunerne i forvejen har et fælles koncept for beredskabsplanlægning gennem Politik- og Plan for Fortsat Drift.

Sundhedsberedskabsplanen er at betragte som en delplan til kommunernes generelle beredskabsplan bestående af Politik samt Plan for fortsat drift, og skal læses i sammenhæng med denne.

Nærværende sundhedsberedskabsplan er udarbejdet på baggrund af de fire kommuners tidligere sundhedsberedskabsplaner samt Sundhedsstyrelsens Vejledning til sundhedsberedskabsplanlægning ”Planlægning af Sundhedsberedskabet: Vejledning til regioner og kommuner” (2023).

Sundhedsberedskabsplanen indeholder en beskrivelse af den kommunale organisering af sundhedsberedskabet, herunder krisestyringsorganisation, samt indsatsplaner for følgende:

- Smitsomme sygdomme
- Værnemidler, medicinsk udstyr og andet lægemiddelberedskab
- Ekstraordinære udskrivelser
- Psykosocialt beredskab
- CBRNE-hændelser (kemisk beredskab)

Det er væsentligt at understrege, at sundhedsberedskabsplanen ikke indeholder plan for opretholdelse af kritiske funktioner i forbindelse med eksempelvis længerevarende forsyningssvigt, vejrlig og lignende. Planlægning for denne type hændelser ligger under de enkelte fagområder i den generelle beredskabsplan, det vil sige indsatsplaner under Plan

for fortsat drift. Det skal bemærkes, at der politisk fremlægges udkast til revideret Politik- samt Plan for fortsat drift parallelt med godkendelse af ny sundhedsberedskabsplan.

Sundhedsberedskabsplanen er sendt til rådgivning ved Sundhedsstyrelsen og kommentering ved Region Midtjylland samt nabokommuner. Der er taget højde for råd og kommentarer i det foreliggende udkast.

Efter endelig godkendelse af sundhedsberedskabsplan for Lemvig, Holstebro, Skive og Struer Kommuner 2025, sendes planen til orientering til Sundhedsstyrelsen samt Region Midtjylland.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Lovgrundlag

Beredskabsloven § 25 og § 28.

Sundhedsloven § 210-211.

Bekendtgørelse nr. 977 af 26/06/2023 om planlægning af sundhedsberedskabet.

Bilag

Bilag 1 Fælles sundhedsberedskabsplan 2025 Lemvig Kommune

Bilag 2 Sundhedsstyrelsens rådgivningssvar til fælles sundhedsberedskabsplan

Punkt 19: Vedtægter for Ældrerådet - godkendelse

84.12.00G01-1-25

Resumé

Der afholdes valg til Ældrerådet for perioden 2026-2029. I den forbindelse skal Kommunalbestyrelsen godkende vedtægterne for Ældrerådet.

Kommunalbestyrelsen skal jf. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, nedsætte et ældreråd, der jf. lovens §7 rådgiver kommunalbestyrelsen i forhold til ældrepolitiske spørgsmål.

Drøftelserne i det nuværende Ældreråd, har udmøntet sig i en indstilling til at forny vedtægterne på følgende områder

- Nedsættelse af antallet af medlemmer fra 11 til 9
- Præcisering af vedtægternes beskrivelse af de lokale opstillingsområder
- Præcisere vedtægternes beskrivelse af nedsættelse af valgudvalg

Herudover er der foretaget enkelte redaktionelle ændringer.

Indstilling

Direktøren for Social, Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

- At vedtægter for Ældrerådet godkendes.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 13. august 2025, punkt 9:

Anbefales.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal jf. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, nedsætte et Ældreråd, der jf. lovens §7 rådgiver Kommunalbestyrelsen i forhold til ældrepolitiske spørgsmål.

Der skal i efteråret 2025 afholdes nyvalg til Ældrerådet for perioden 2026-2029. I den forbindelse skal Kommunalbestyrelsen vedtage vedtægter for Ældrerådet.

Ældrerådet har på sit møde 14. maj 2025 drøftet den gældende vedtægt og foreslår ændringer til vedtægten vedrørende nedsættelse af antallet af medlemmer i Ældrerådet fra 11 til 9 samt fastholdelse af en opstilling i lokalområder.

§3 i vedtægten affattes herefter således:

§ 3. Ældrerådet:

Valg til ældreråd sker ved afstemning blandt de stemmeberettigede. Kommunalbestyrelsen fastsætter i samarbejde med ældrerådet regler for, hvordan valget skal afholdes

Til ældreråd vælges 9 medlemmer.

Lenvig-området: 3 medlemmer

Vest-området: 3 medlemmer

Syd-området: 3 medlemmer

Stk. 2. Valgt er de kandidater, der inden for hvert område får det højeste stemmetal.

For Syd-området gælder, at der vælges én repræsentant fra hvert af områderne Alparken, Bækmarksbro og Bøvling.

For Vest-området gælder, at der vælges én repræsentant fra hvert af områderne Harboøre, Klinkby og Thyborøn.

For Lemvig-området gælder, at der vælges én repræsentant for Nr. Nisum og 2 for Lemvig by.

Opstilles ingen kandidater i et område eller opnås der ingen stemmer, tilfalder pladsen til den næstfølgende med flest modtagne stemmer.

Ikke valgte kandidater er suppleanter i den rækkefølge stemmetallene angiver.

Stk. 3. Medlemskab af ældrerådet er frivilligt.

Hertil konsekvensrettes §4 i forhold til den gældende praksis, hvor der arbejdes med en valgbestyrelse.

§4 affattes herefter således:

§ 4. Valg:

Stk. 1. Ifølge loven har personer, der har fast bopæl i Lemvig Kommune, og som er fyldt 60 år valget og er valgbare til ældrerådet.

Stk. 2. Medlemmerne vælges ifølge loven ved direkte valg.

Stk. 3. Valgperioden er 4 år og sammenfaldende med valgperioden for Kommunalbestyrelsen.

Stk. 4. Der nedsættes en valgbestyrelse med ansvaret for tilrettelæggelsen af valg, bestående af medlemmer fra Ældrerådet. Formanden for Social- og Sundhedsudvalget er formand for valgbestyrelsen.

Stk. 5. Særlige regler for valget fastsættes i den til hver tid gældende vedtægt for Ældrerådet. udarbejdes specifikke regler for valg til Ældreråd.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR oplyser, at Ældrerådets medlemmer får ca. 4.000 kr. i diæt pr. år.

Lovgrundlag

Lov om kommunens styrelse.

Bilag

Udkast til Vedtægter for Ældrerådet 2026 - 2029

Punkt 20: Udbetaling af midler til kunstgræsbane

18.15.05Ø40-3-22

Resumé

Lemvig Gymnastikforening (LGF) søger om frigivelse af anlægsbevillinger til etablering af kunstgræsbane på Lemvig Stadion.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller:

- At der gives en udgiftsanlægsbevilling på 2.500.000 kr. til etablering af en kunstgræsbane på Lemvig Stadion.
- At anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2024 og budget 2025.
- At rådighedsbeløbet frigives til anvendelse.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 12. august 2025, punkt 5:

Anbefales godkendt.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2024 og budget 2025 blev der afsat midler til etablering af en kunstgræsbane på Lemvig Stadion.

Med vedtagelse af budget 2024 blev der afsat 1.500.000 kr., og med vedtagelse af budget 2025 blev der afsat 1.000.000 kr. til projektet. Der er samlet afsat 2.500.000 kr. til projektet. Begge anlægsbevillinger er vedtaget under forudsætning af, at LGF finder den resterende finansiering til projektet.

LGF er nu kommet så langt med projektet, at de har finansieringen på plads. LGF forventer at gå i jorden i starten af august.

LGF ansøger derfor om frigivelse af 2.500.000 til realisering af projektet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der i budget 2024 er afsat 1.500.000 kr. og i budget 2025 er afsat 1.000.000 kr. til etablering af en kunstgræsbane på Lemvig Stadion. Der er dermed anvist finansiering til projektet.

Punkt 21: Folkeskolens kvalitetsprogram - pulje til faglokaler

17.00.00I02-4-24

Resumé

Stillingtagen til fordeling af puljemidler til faglokaler på folkeskolerne i 2025.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller:

- At anlægsbevillingen for 2025 udmøntes i henhold til ansøgte midler, så
 - Christinelystskolen samlet set får 1.516.000 kr.
 - Nørre Nisum Skole- og Børneunivers får 160.000 kr.
 - Ramme Skole får 759.000 kr.
 - Tangen Skole og Børnecenter får 100.000 kr.
 - Tangsø Skole får 165.000 kr.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 12. august 2025, punkt 4:

Anbefales godkendt.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Aftale om Folkeskolens Kvalitetsprogram blev der afsat 2,6 mia. kr. til investering i bedre faglokaler m.v. i perioden 2025-2027. Dette svarer for Lemvig Kommune til et tilskud på 2,7 mio. kr. i hvert af årene.

Børne- og Undervisningsministeriet skriver blandt andet på deres hjemmeside: "De bedre fysiske rammer skal give skolerne bedre muligheder for at give mere varieret og praktisk undervisning. Kommunerne har frihed til at bruge midlerne ud fra en lokal vurdering af, hvordan folkeskolerne får de bedst mulige fysiske rammer".

På kommunalbestyrelsens møde den 28. maj 2025 blev 2,7 mio. kr. afsat og frigivet til en anlægsbevilling til investering af faglokaler i 2025. Midlerne for 2026 og 2027 medtages i budgetforhandlingerne.

Fagrådet for skoler er blevet orienteret om midlerne på møde den 28. april 2025, og skolelederne har siden haft mulighed for at indsende beskrivelse af skolernes behov for investeringer. I vedlagte bilag ses en samling med beskrivelser af alle ønsker indkommet i forbindelse med midlerne i 2025. Der er i 2025 ansøgt for godt 4,1 mio. kr. Det er langt mere, end der er midler til i år.

Herunder ses en oversigt over det ansøgte, inklusiv prisoverslag.

Christinelystskolen	Billedkunstlokale og -depot	430.000 kr.
Christinelystskolen	Billedkunst/værksted	230.000 kr.
Christinelystskolen	Fysik/kemi, borde og vaske	280.000 kr.
Ramme Skole	Makerspace, lydisoleret loft	140.000 kr.

Ramme Skole	Natur/teknik-lokale, inkl. skolehave	366.000 kr.
Ramme Skole	Madkundskab, inventar	142.000 kr.
Nørre Nissum Skole- og Børneunivers	Gang- og læringsmiljø	160.000 kr.
Tangsø Skole	Fleksibel scene m. lys	150.000 kr.
Tangsø Skole	Hæve-sænkebord m. taburetter	15.000 kr.
Ramme Skole	Elevmøbler	111.000 kr.
Tangen Skole og Børnecenter	Fleksibelt læringsmiljø	100.000 kr.
Christinelystskolen	Fleksible klasselokaler	2.000.000 kr.
		4.124.000 kr.

Administrationen foreslår, at ønskerne imødekommes fra toppen af listen, således at de første 11 poster bevilges midler op til - men ikke over - de anførte prisoverslag. Det resterende beløb på 576.000 kr. foreslås bevilget til Christinelystskolen til fleksible klasselokaler. Anslået vil Christinelystskolen kunne investere i syv klasselokaler.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger til ovenstående.

Lovgrundlag

Aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2025: Folkeskolens kvalitetsprogram - bedre faglokaler.

Bilag

Investeringsønsker fra skolerne. 2025

Punkt 22: Afslutning af regnskab efter nedlæggelse og salg af skoleafdelingen i Klinkby

17.01.04P00-1-24

Resumé

Stillingtagen til anvendelse af restbeløb efter salg af inventar til Alt i Et Friskolen.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller:

- At den resterende del af provenuet fra salg af inventaret i skoleafdelingen i Klinkby anvendes som beskrevet.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 12. august 2025, punkt 6:

Anbefales godkendt.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med nedlæggelsen af skoleafdelingen i Klinkby indgik Lemvig Kommune aftale med Alt i Et Friskolen om køb af inventar. Provenuet er blevet anvendt til at dække diverse udgifter forbundet med nedlæggelse og flytning, heriblandt:

- Udgifter til landinspektør.
- Køb af opvaskemaskine til friskolen, da en opvaskemaskine var gået i stykker siden kontraktens indgåelse.
- Flytning af kopimaskiner og betaling af driftsudgifter i den resterende leasingperiode.
- Flytning af switche til brug for Klinkby Dagtilbud og Klinkby Bo- og Dagcenter.
- Nye skilte til Klinkby Dagtilbud.

Af den tilbageværende sum foreslår administrationen, at der bevilges:

- Midler til dagtilbuddet til indkøb af et kemikalie- og et materialeskab i henhold til vedhæftede tilbud.
- 75.000 kr. ekskl. moms til etablering af ca. 100 meter løbende hegn, inklusiv henholdsvis en bred og en standardlåge, omkring den sydlige del af legepladsen ved Klinkby Dagtilbud.

Administrationen foreslår, at det resterende beløb tilgår kommunens økonomi og indarbejdes i det samlede regnskab.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at ved godkendelse af ovenstående indkøb af hegn og skabe vil et restbeløb på ca. 65.000 kr. tilgå de likvide aktiver ved årets afslutning.

Bilag

Dias - regnskab v. nedlæggelse af skoleafdelingen i Klinkby

Punkt 23: Retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser.

00.22.02P21-1-24

Resumé

Administrationen har udarbejdet vedlagte forslag til retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At vedlagte retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser godkendes.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune ønsker at være åben og imødekommende over for besøg fra politikere og andre interessenter, samtidig med at der tages hensyn til den daglige drift og brugernes behov.

Retningslinjerne gælder for tre typer af besøg:

- Informationsbesøg af kommunalpolitikere
- Besøg af ministre, folketings- og regionsrådsmedlemmer samt kandidater
- Praktikophold for kommunalpolitikere

Fælles for alle besøgstyper er, at:

- Besøg skal koordineres via den relevante direktør, som også orienterer borgmesteren.
- Medie- og gæstedeltagelse samt optagelser skal aftales på forhånd.
- Besøg i valgperioder (3 måneder før valg) kræver borgmesterens godkendelse.
- Informationsbesøg bør være korte (1-2 timer) og planlægges helst i udvalg for at minimere ressourceforbrug. Ved flere henvendelser kan direktøren samle til fælles besøg.

Besøg af eksterne politikere planlægges af direktøren i samråd med borgmester og kommunaldirektør. Kommunen laver ikke presseomtale, medmindre der er tale om officielle ministerbesøg.

Praktikophold giver kommunalpolitikere mulighed for at få indsigt i den kommunale hverdag. Praktikken varer én dag og skal tilpasses arbejdspladsens drift. Politikere skal respektere arbejdspladsens struktur, fortrolighed og medarbejdernes opgaver.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Kopi af Retningslinjer for politikeres besøg på Lemvig Kommunes arbejdspladser

Punkt 24: Lemvig-Thyborøn Håndbold - markedsføringsaftale for 2025

00.01.00Ø40-3-25

Resumé

Markedsføringsaftale for Lemvig-Thyborøn Håndbold sæson 2025/2026.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der indgås en markedsføringsaftale med Lemvig-Thyborøn Håndbold på 400.000 kr. for sæsonen 2025/2026.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Lemvig-Thyborøn Håndbold søger om fortsat økonomisk støtte til 2025/2026 sæsonen.

Der søges om en ny markedsføringsaftale gældende for 2025/2026 sæsonen på 500.000 kr.

Specifikationer af ydelser i markedsføringsaftalen aftales senere.

Økonomiske konsekvenser

Der blev i 2016 og 2017 givet et tilskud på 400.000 kr.

Der blev i perioden 2018 - 2023 givet et tilskud på 500.000 kr. årligt. Der blev i 2024 givet et tilskud på 400.000 kr. som følge af nedrykningen fra Håndboldligaen til 1. division.

Økonomi og HR bemærker, at der forventes at være et budget på 3.580.000 kr. i 2025 i puljen til erhvervsudvikling. Der er pt. disponeret 2.162.000 kr. via de tidligere beslutninger om årlige tilskud m.v. Der vurderes forfor at være 1.418.000 kr. til disposition i puljen til erhvervsudvikling.

Bilag

LTH - Lemvig Kommune ansøgning.pdf

Punkt 25: Ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld - Hjulmagervej 10, 7620 Lemvig

25.02.08Ø47-3-25

Resumé

Ansøgning om fritagelse for grundskyld - Hjulmagervej 10, 7620 Lemvig

Indstilling

Direktøren for Teknik og Miljø indstiller:

- At der gives § 7-fritagelse for kommunal grundskyld på ejendommen Hjulmagervej 10, 7620 Lemvig

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 11. august 2025, punkt 14:

Indstilling anbefalet. Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget via Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Bonnet Borgerforening ansøger om fritagelse for betaling af grundskyld på ejendommen Hjulmagervej 10.

Ejendommen blev erhvervet af Borgerforeningen ved købsaftale indgået den 30. januar 2025. Ejendommen er blevet nedrevet og grunden bliver nu saneret.

Ejendommen vil blive anvendt til almennyttige formål, der tjener fællesskabet i byen. Det er endnu uafklaret præcist hvad ejendommen vil blive anvendt til.

Økonomiske konsekvenser

Grundskyld i 2023 var 1.668,80 kr.

Lovgrundlag

Ejendomsskattelovens § 7, stk. 1. nr. 3

Bilag

Ansøgning Bonnet - fritagelse for grundskyld

Punkt 26: Lukket: Køb & Salg

24.10.00Ø40-1-25

Punkt 27: Lukket: Salg af boliger

82.02.00G10-3-25

Punkt 28: Lukket: Lejeaftale

82.03.00G01-1-25

Punkt 29: Lukket: Kommunalt fællesprojekt om kystbeskyttelse ved Lem Vig Øst

01.24.04P20-1-24

Punkt 30: Lukket: Økonomiske konsekvenser af beskæftigelsesreformen

15.00.00A21-1-25

Punkt 31: Lukket: Budget 2026-2029

00.30.10P19-4-24

Punkt 32: Lukket: Budget 2026-2029

00.30.10P19-4-24

Punkt 33: Godkendelse af referat

85.02.02P35-85-21

Beslutning

Underskriftsark fra First Agenda.