

REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 06-08-2024

Mødedato Tirsdag d. 06. august 2024 kl. 14:30

Mødested Udvalgsværelse 2

Mødedeltagere Steen Madsen, Tina Boel van Ingen, Gitte Winther Jeppesen, Christina
Serup Hove, Rasmus Porup, Søren Videbæk Jensen, Henrik Thygesen

Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Dialogmøde med Bøvling Idræts- og Kulturhus.....	4
Ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2024 for Familie- og Kulturudvalgets område.....	5
Forslag til justering af fritidsområdet og befordring for specialområdet.....	7
Lukket: Direktionens forslag til et flerårigt budget i balance for Familie- og Kulturudvalgets område	9
Status over søgning til ungdomsuddannelser efter 9. og 10. klasse.....	10
Erasmus+ akkreditering.....	12
Kunst på banen.....	16
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	19
Meddelelser - 6. august 2024.....	20
Underskriftsside.....	21

Punkt 1: Siden sidst

00.01.00G01-9-23

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Steen Madsen har siden sidst været til Opera Mellem Himmel og Hav.

Steen har desuden været til fernisering af Street Art med en japansk kunstner på havnen i Lemvig.

Endelig har Steen været til bestyrelsesmøde i Biohuset.

Punkt 2: Dialogmøde med Bøvling Idræts- og Kulturhus

04.04.00P20-2-18

Resume

Der afholdes dialogmøde med Bøvling Idræts- og Kulturhus kl. 15.00 i Udvalgsværelse 2.

Sagsfremstilling

Fritidskonsulent Hanne Bjerg deltager i mødet.

Bøvling Idræt- og Kulturhus har ønsket en dialog vedrørende den fremtidige tilskudsmodel.

Følgende deltager i mødet fra Bøvling Hallen:

Formand for Bøvling Hallen Elsebeth Poulsen,

Tidligere Formand for Bøvling Hallen Karsten Sønderskov og
Halinspektør Simon Baastrup Jakobsen.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed

Strategi for Fritid og Kultur

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At mødet afholdes.

Beslutning

Dialogmøde afholdt.

Bilag

Invitation til kommunen

Punkt 3: Ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2024 for Familie- og Kulturudvalgets område

00.30.14G01-24-23

Resume

Direktøren for Familie- og Kultur fremsender ledelsesafrapportering pr. 30. juni 2024 for Familie- og Kulturudvalgets område.

Sagsfremstilling

Direktøren for Familie- og Kultur fremsender ledelsesafrapportering for Familie- og Kulturudvalgets område pr. 30. juni 2024.

Økonomikonsulent Pernille Jakobsgaard deltager i sagens behandling.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. juni 2024 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set at udvise et merforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år. Der er herunder indregnet et forbrug af overførslerne fra 2023 til 2024 på samlet 0,2 mio. kr. Forbruget af overførslerne finansieres af overførte midler fra tidligere år.

Der er på Familie- og Kulturudvalgets område overførte midler fra 2023 til 2024 på i alt 10,7 mio. kr. på driften.

De forventede merudgifter kan primært henføres til øgede udgifter til den visiterede kørsel, udgifter til intern undervisning, en ekstra modtagerklasse, specialundervisning og forbrug af overførte midler fra tidligere år. Hertil kommer mindre udgifter forbundet med afregning for elever i friskole, flere børn indmeldt i SFO, færre udgifter til fripladser, søskenderabat og private pasningstilbud.

Hvert år modtager integrationsområdet 31.000 kr. til lektiecafe, som efter aftale omplaceres til Christinelystskolen, som afholder lektiecaféen og dermed også har udgifterne dertil. Det foreslåes, at midlerne permanent flyttes til Christinelystskolen.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Lemvig Kommunes økonomistyringsprincipper.

Økonomi

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. juni 2024 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set at udvise et merforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år.

Set i forhold til servicerammen påvirkes denne med et merforbrug på forventet 1,4 mio. kr., mens der forventes øgede indtægter/mindre udgifter på 0,2 mio. kr. på områder uden for servicerammen.

2,1 mio. kr. af det samlede merforbrug kan henføres til fordrevne børn fra Ukraine. I forbindelse med økonomiaftalen er det besluttet, at kommunerne kompenseres for merudgifter ved midtvejsreguleringen.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At ledelsesafrapporteringen pr. 31. marts 2024 godkendes.
- At ledelsesafrapporteringen sendes til godkendelse i Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.
- At budget på 31.000 kr. placert under integrationsområdet under Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget til lektiecafe, omplaceres til Christinelystskolen under Familie- og Kulturudvalget, som afholder udgifterne.

Beslutning

Anbefales godkendt.

Bilag

Ledelsesafrapportering for Familie og Kulturudvalgets område pr. 30. juni 2024

Punkt 4: Forslag til justering af fritidsområdet og befordring for specialområdet

17.21.01G01-1-23

Resume

Godkendelse af høringsmateriale forud for fastsættelse af det fremtidige serviceniveau, hvad angår fritidstilbud og befordring for børn i specialområdet.

Sagsfremstilling

Efter en proces de seneste år med ændring af udskolingsstrukturen, fusion af ungdomsgård og ungdomsskole og ny ressourcefordelingsmodel samt udsigt til øgede udgifter til befordring er der behov for et eftersyn af fritidstilbud og politisk stillingtagen til serviceniveauet for befordring på specialområdet.

I skoleområdets ressourcefordelingsmodel er defineret, hvordan skoler, herunder skoler med specialklasserække, tildeles ressourcer. Med den seneste justering af ressourcefordelingsmodellen indførtes en graduering af specialpædagogiske behov. Til hovedparten af eleverne i specialtilbud tildeles én takst. Til en mindre gruppe af elever med mere vidtgående støttebehov tildeles skolerne en højere takst. Ressourcefordelingsmodellen ønskes udbygget med takseringen til SFO eller andre fritidstilbud for denne gruppe af elever.

Vedrørende befordring, så har den visiterede kørsel været i udbud. Udbuddet medfører en samlet merudgift på Familie- og Kulturudvalgets område på cirka 1,3 mio. kr. årligt. Der forventes årligt udgifter på 6,0 mio. kr. for Familie- og Kulturudvalgets områder med det nuværende kørselsbehov og serviceniveau. Den nye kontrakt er gældende fra den 1. august 2024, hvilket betyder en øget udgift på visiteret kørsel i 2024 på 542.000 kr. og herefter årligt 1,3 mio. kr.

På baggrund af ovenstående forhold ønskes en fornyet stillingtagen til serviceniveauet på specialområdet for børn og unge, hvad angår fritidstilbud og befordring. Der er tale om såvel en pædagogisk som økonomiske balance, og i forhold til økonomien er der forbundne kar mellem almen- og specialområdet.

Ifølge folkeskolelovens § 40, stk. 2, 2. pkt. skal beslutninger vedrørende skolestruktur - og herunder skolefritidsordning efter § 3, stk. 7 - træffes af kommunalbestyrelsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

Administrationen har derfor udarbejdet et høringsmateriale. Følgende områder er indbefattet i dette høringsmateriale:

Fritidstilbud

1. SFO for elever i specialklasser (indskoling).
2. Fritidsklub (fra 4. klasse for alle børn).
3. Udvidet SFO for specialklasseelever fra 4. kl. med behov for skolefritidsordning.
4. Finansiering af alle ovennævnte fritidstilbud.

Befordring

5. Befordring til og fra skole.
6. Befordring til og fra fritidstilbud.
7. Øvrige befordringer for specialområdet.

Høringsmaterialet er vedlagt som bilag.

Administrationen foreslår følgende proces:

Høringsproces fra den 7. august 2024 til den 8. september 2024, hvor Tangen Skole og Børnecenter, Nørre Nisum Skole- og Børneunivers, UNGLEMVIG og Handicaprådet udvælges som høringsberettigede parter. Andre har også mulighed for at afgive høringssvar.

Derefter følger politisk behandling den 16. september i Familie- og Kulturudvalget, den 30. september i Økonomi- og Erhvervsudvalget og den 9. oktober i Kommunalbestyrelsen, inden ændringerne træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2025.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Barnets lov § 84

Dagtilbudslovens §§ 4, 65 og 66

Folkeskolelovens §§ 26 og 40

Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen.

Vision, politikker og strategier

Strategi for Børn og Unge.

Økonomi

Økonomi og HR bemærker i forhold til fritidstilbud, at ovenstående tilpasning af ressourcemodellen på SFO-området vedrørende specialelever medfører, med udgangspunkt i nuværende indmeldte antal børn, en merudgift på 350.000 kr. vedrørende tilbuddet i Nørre Nisum, mens udgifterne til Harboøre SFO vil være uændrede, da Harboøre SFO ligger under sikkerhedsnettet på 75,4 timer pr. barn.

Merudgiften på 350.000 kr. kan delvis finansieres af tidligere bevilling på 250.000 kr., placeret under områdets reguleringskonto, vedrørende specialelever i Harboøre SFO. De resterende 100.000 kr. foreslås finansieret gennem en justering af taksten for hele SFO-området.

I forholdt til befordring bemærker Økonomi og HR som beskrevet ovenfor, at den visiterede kørsel har været i udbud. Udbuddet medfører en samlet merudgift på Familie- og Kulturudvalgets område på cirka 1,3 mio. kr. årligt. Der forventes årligt udgifter på 6,0 mio. kr. for Familie- og Kulturudvalgets område, hvis der ikke igangsættes tiltag, som kan påvirke kørselsbehovet.

Den nye kontrakt er gældende fra 1. august 2024. Hvilket med nuværende kørselsmønster betyder en merudgift på visiteret kørsel i 2024 på 542.000 kr. $(1.300.000/12*5)$ og herefter en årlig merudgift på 1,3 mio. kr.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At høringsmaterialet sendes i høring som beskrevet.

Tidligere Politisk Behandling

Kommunalbestyrelsesmøde den 31. januar 2024: Justering af resourcefordelingsmodellen for skoler.

Beslutning

Udvalget ønsker en genbehandling med ny tidsplan.

Bilag

Høring ifm serviceniveau på specialområdet - fritidstilbud + befordring

Punkt 5: Lukket: Direktionens forslag til et flerårigt budget i balance for Familie- og Kulturudvalgets område 2025-2028

00.30.10P19-3-23

Punkt 6: Status over søgning til ungdomsuddannelser efter 9. og 10. klasse

17.27.15P05-1-24

Resume

Opgørelse over 1. prioritetsansøgninger til ungdomsuddannelserne og 10. klasse.

Sagsfremstilling

Andelen af afgangselever med bopæl i Lemvig Kommune, der har søgt en erhvervsuddannelse som deres 1. prioritet, er den højeste, vi har set - i hvert fald i de seneste ti år. Således har 30,3 % af afgangseleverne ved ansøgningsfristens udløb haft en erhvervsuddannelse øverst på listen over ungdomsuddannelsesønsker. Samtidig har 61,1 % af afgangseleverne i Lemvig Kommune haft en gymnasial uddannelse som deres højeste prioritet.

De kommunale måltal for søgning til ungdomsuddannelser i 2024 er fastsat til 29 % til erhvervsuddannelser, 63 % til de gymnasiale uddannelser og 8 % til øvrigt, jf. Familie- og Kulturudvalgets beslutning den 24. oktober 2023.

I Lemvig Kommune er der fortsat stor tradition for at fortsætte i 10. klasse, når 9. klasse er gennemført. Hvor der på landsplan i gennemsnit er 51,4 % af en ungdomsårgang, der søger en 10. klasse, er der i år i Lemvig Kommune 83,8 % af ansøgerne i 9. klasse, som ønsker at fortsætte i 10. klasse enten på efterskole, i 10. klasse på Lemvig Gymnasium eller i et andet tilbud. Det er en større andel end tidligere år.

I tabellen herunder ses, hvordan elever, der forlader grundskolen efter enten 9. eller 10. klasse, fordeler sig på ungdomsuddannelser m.v. (tallene i parentes er sidste års andel)

	Erhvervsuddannelser	Gymnasiale uddannelser	Forberedende uddannelser (FGU) og øvrige ungdomsuddannelser (f.eks. STU)	Øvrigt (herunder ungdomshøjskoler, udlandsophold, værnepligt, arbejde m.v.)
På landsplan	19,9 % (19.4 %)	72,9 % (72,6 %)	1,9 % (3,0 %)	4,4 % (5,0 %)
I Lemvig Kommune	30,3 % (27,1 %)	61,1 % (67,1 %)	0,0 % (0,0 %)	6,9 % (5,2 %)

Data er trukket den 2. marts 2024, lige efter ansøgningsfristen, og behandler udelukkende ansøgere, som på dette tidspunkt var tilmeldt grundskolen i 9. eller 10. klasse.

Datagrundlaget består af de ansøgninger, som er ansøgernes 1. prioritet, de faktiske optag varierer herfra (26,1).

Landsdækkende tendenser

- Den samlede andel af grundskoleeleverne, der søger til erhvervsuddannelserne, er på niveau med de seneste fem års opgørelser. Heraf søger den største andel hovedområdet Teknologi, byggeri og transport.

- Den samlede andel elever, der søger en gymnasial uddannelse, er på niveau med sidste år. Heraf er der fortsat flest, som søger STX; men søgningen til STX og HTX er samlet set faldet lidt, mens andelen, der søger HHX, har været stigende de seneste år og er også steget i år. Andelen som søger HF, er stort set uændret.
- Andelen af ansøgere i 9. klasse, som søger 10. klasse (51,4 %) er faldet med et procentpoint sammenlignet med sidste år. Faldet ses i søgningen til 10. klasse på efterskoler, som dog stadig udgør cirka to tredjedel af alle ansøgninger til 10. klasse; mens søgningen til 10. klasse på folkeskoler er på niveau med sidste år.
- Blandt ansøgere, der søger fra 10. klasse til en gymnasial uddannelse, er andelen meget større blandt ansøgere fra efterskoler (ca. 83 %) og fri- og privatskoler (ca. 87 %), end andelen fra folkeskoler (ca. 57 %).
- Andelen af ansøgere til erhvervsuddannelserne, som ønsker at gennemføre uddannelsen med EUX, hvor erhvervsuddannelsen kombineres med en gymnasial eksamen, udgør cirka 32 % af det samlede antal ansøgere til erhvervsuddannelserne.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget

Lovgrundlag

EUD-aftalen: Fra folkeskole til faglært - erhvervsuddannelser til fremtiden.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger til ovenstående.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At opgørelsen tages til efterretning.

Tidligere Politisk Behandling

Familie- og Kulturudvalget den 24. oktober 2023: Kommunale måltal for søgning til ungdomsuddannelser.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 7: Erasmus+ akkreditering

20.00.00A00-6-22

Resume

Status på Erasmus+ akkrediteringen på kulturområdet og på skole- og dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune er Erasmus+ akkrediteret på kulturområdet (hører under voksenuddannelse) og på skole- og dagtilbudsområdet, hvilket betyder at vi på begge områder har fået en rammegodkendelse inden for Erasmusprogrammet i perioden 2023-2027.

Akkrediteringen indebærer, at de lokale kulturaktører og de lokale skoler og dagtilbud nu har lettere adgang til EU-tilskud til forskellige former for mobiliteter, hvor det overordnede mål er at få viden, inspiration, idéer og netværk fra Europa til gavn for kulturlivet og skole- og dagtilbudsområdet i Lemvig Kommune.

På kulturområdet er der følgende muligheder for mobiliteter:

- Jobshadowing; opholde sig hos en værtsorganisation med henblik på at lære ny praksis og få nye idéer gennem observation og interaktion (2-30 dage)
- Kursusdeltagelse; deltage i et struktureret kursus leveret af kvalificerede fagfolk med mulighed for at integrere med undervisere og andre deltagere - ikke foredrag og massekonference (maksimalt 10 dage)
- Invitere eksperter til Danmark; fx til at forbedre læring/formidling, til at videreuddanne personale eller overføre god praksis i organisationen (2-30 dage)

På skole- og dagtilbudsområdet er der følgende muligheder for mobiliteter:

- Alle tre ovenstående muligheder og dertil muligheden for elevmobiliteter (2-30 dage)

Lemvig Kommune er konsortieholder, og de lokale kulturaktører og de lokale skoler og dagtilbud har mulighed for at byde ind som konsortie medlemmer og kan dermed bruge mobiliteterne. Som konsortieholder har Lemvig Kommune den løbende kontakt til Undervisnings- og Forskningsstyrelsen, den løbende kontakt til alle konsortie medlemmerne, ansvar for registrering i diverse IT-systemer, for økonomistyring, for dokumentation og afrapportering og for at sikre lokal videndeling og erfaringsudveksling. Konsortie medlemmerne skal som udgangspunkt selv finde samarbejdspartnere i Europa og planlægge deres mobiliteter.

Alle mobiliteter skal relatere sig til vores lokale overordnede Erasmus-målsætninger.

På kulturområdet har vi følgende målsætninger:

1. Kompetenceudvikling; kulturformidling og faglig viden

Med erfaringer fra Europa vil vi:

- give kulturlivet et kompetenceløft med inspiration og nye idéer til at udvikle den lokale kulturformidling til gavn for besøgende.
- give mulighed for at mødes med sammenlignelige institutioner og få ny fagspecifik viden og nye internationale samarbejdspartnere.

2. Organisering; forretningsmodeller og frivillighed

Med erfaringer fra Europa vil vi:

- give kulturinstitutionerne inspiration og nye perspektiver på bæredygtige forretningsmodeller.
- give inspiration til, hvordan man inddrager frivillige i opgaveløsningen uden at gå på kompromis med fagligheden.

3. Klimavenlige og bæredygtige kulturaktører

Med erfaringer fra Europa vil vi:

- give kulturinstitutionerne inspiration og værktøjer til at implementere klimavenlige tiltag.
- motivere kulturlivet til at være debatskabende i forhold til klima og bæredygtighed.

På skole- og dagtilbudsområdet har vi følgende målsætninger:

1. Deltagelsesmuligheder for alle børn med inkluderende læringsmiljøer

Med dette mål ønsker vi at blive klogere på, hvordan man skaber pædagogiske og didaktiske rammer for, at alle børn kan være en del af fællesskabet i skole og dagtilbud.

- Hvordan arbejder man på alle niveauer i organisationen - fra forvaltning til klasseværelse/stue - med at skabe ramme for at møde alle børns støttebehov?

- Hvordan arbejder man med at sikre, at barnets stemme bliver hørt i inklusionsdrøftelserne?

2. Handlemuligheder og livsmod med klima og teknologi

Med dette mål ønsker vi at udforske, hvordan vi kan danne og uddanne vores børn og unge til (klima)handling frem for (klima)apati.

- Hvordan formidler man klimaudfordringer til børn og unge, uden at de mister livsmodet?

- Hvad kan teknologier bidrage med i den henseende?

3. Autentiske sprogoplevelser

Med dette mål ønsker vi at give vores børn og unge forståelse for, at sprog og kommunikation er afgørende for at deltage i et globaliseret samfund.

- Hvordan kan levende og autentiske sprogoplevelser øge motivationen for fremmedsprogundervisningen, både for elever og for lærere?

Akkrediteringsperioden inddeles i mindre projektperioder, hvor Lemvig Kommune hvert år i februar anmoder om mobiliteter til den kommende periode. Det betyder også, at det hvert år inden februar er muligt for nye aktører at blive en

del af konsortiet. Vi anmoder hvert år om mobiliteter baseret på konsortiemedlemmernes ønsker. Her ses et overblik over de to første perioder i vores akkreditering.

På kulturområdet har vi følgende mobiliteter i de første to perioder:

Første periode: fra juni 2023 til august 2024

- Kulturområdet fik i den første tilskudsperiode tildelt 34.950 euro.
- Lemvig Museum, Museet for Religiøs Kunst, Lemvig Bibliotek og kulturkonsulenten har været på fælles jobshadowing i Hildesheim.
- Lemvig Bibliotek har haft 4 medarbejdere på jobshadowing i Dublin.
- Lemvig Bibliotek har haft 5 medarbejdere på jobshadowing i Tromsø.
- Da vi ikke nåede at bruge alle mobiliteterne i perioden, har vi forlænget tilskudsperioden frem til maj 2025 og øremærket 20 dage til Lemvig Museum. Resten af tilskuddet skal tilbagebetales.

Anden periode: fra juni 2024 til august 2025

- Kulturområdet fik i den anden tilskudsperiode tildelt 74.190 euro.
- Der er søgt midler til, at Lemvig Bibliotek kan tage på jobshadowing.
- Der er søgt midler til, at Country Town kan tage på jobshadowing og invitere eksperter til Danmark.
- Der er søgt midler til, at ET4U kan tage på jobshadowing og invitere eksperter til Danmark.
- Der er søgt midler til, at Bovbjerg Fyr kan tage på jobshadowing.
- Der er søgt midler til, at Museet for Religiøs Kunst kan tage på jobshadowing.
- Der er søgt midler til, at Tuskær Kulinærisk Kunst- og Kulturcenter kan tage på jobshadowing og deltage i kursusaktiviteter.

På skole- og dagtilbudsområdet har vi følgende mobiliteter i de første to perioder:

Første periode: fra juni 2023 til august 2024

- Skole og dagtilbudsområdet fik i den første tilskudsperiode tildelt 25.928 euro.
- Tre lærere, to ledere og en pædagogisk konsulent fra Center for Læring var på en uges jobshadowing på en skole i en forstad til Paris i efteråret 2023. Forud for denne aktivitet havde lærere og ledelse fra den franske skole været i jobshadowing på Christinelyst og Klinkby Skole i foråret 2023.
- I januar 2024 havde Christinelyst og Klinkby Skole en elevmobilitet, hvor en af skolens 7. klasser besøgte den franske skole. Efterfølgende var de franske elever på genbesøg på Christinelyst og Klinkby Skole.

Anden periode: fra juni 2024 til august 2025

- Skole og dagtilbudsområdet fik i den anden tilskudsperiode tildelt 70.013 euro.
- Der er søgt midler til en elevmobilitet til Tyskland - planlægningen er i gang.
- Herudover er der søgt midler til kursusaktivitet for skole- og dagtilbudsledere og jobshadowings for udvalgte lærere.
- På skole og dagtilbudsområdet er der mange om buddet, og derfor har vi ikke fået tilskud til alle de mobiliteter, vi havde søgt.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kultudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Vision, politikker og strategier

Strategi for Fritid og Kultur:

- Med et blik ud i regionen og i resten af verden skal vi hente nye ideer, som kan inspirere og løfte det lokale fritids- og kulturliv
- Understøtte internationale samarbejder, fx via Europæisk Kulturregion og ved at undersøge muligheden for Erasmus-akkreditering

Strategi for Børn og Unge:

- Vi ønsker at give vores børn, unge og fagprofessionelle lettere adgang til verden, der rækker ud over lokalsamfundet.
- Vi prioriterer udsyn, internationale samarbejder og udvekslinger

Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at det er tilskudsmidler fra EU. Midlerne skal betales tilbage, såfremt de ikke benyttes.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At Familie -og Kulturudvalget tager orienteringen om Erasmus+ akkrediteringen på kulturområdet og på skole- og dagtilbudsområdet til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 8: Kunst på banen

20.00.00A00-18-22

Resume

Kunst på banen sætter flere projektet i gang i løbet af efteråret 2024.

Famlie- og Kulturudvalget orienteres om projekterne i det følgende.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune og Statens Kunstfond arbejder sammen i projekt Kunst på banen om, at flere skal mærke, at kunst og kultur vedkommer dem, og at kunst kan gøre en forskel for den enkelte, for fællesskabet og for lokalsamfundet.

Lemvig Kommune er én ud af tre kommuner, som Statens Kunstfond har udvalgt til at deltage i Kunst på banen. Der kører sideløbende projekter i Helsingør og Brønderslev Kommune i 2023 - 2025.

Kunst på banen i Lemvig Kommune har fokus på:

- bæredygtighed og grøn omstilling
- positive fællesskaber, godt naboskab og udvikling af lokalområder
- at følge Vision for kunst i de offentlige rum 2021
- Den boligsociale helhedsplan.

Der er knap 3 mio. kr. i projektet + egne timer, hvoraf de 2,5 mio. kr. er bevilliget fra Statens Kunstfond, og projektet er organiseret med en styregruppe, følgegruppe og flere arbejdsgrupper.

På nuværende tidspunkt er der disponeret for 1,1 mio. kr. i de projekter, som er beskrevet nedenfor.

Følgende projekter er planlagt i Kunst på banen

Ventesal i Ramme

Det første større projekt i Kunst på banen er igangsat i Ramme. Kunstneren Anna Bak forvandler i forlængelse af områdefornyelsen Stationsvej 4-6 til en udendørs ventesal. Anna har fundet inspiration til ventesalsparken i gamle håndarbejder med kniplinger og hækede pynte-flakoner i udformningen af en lille bypark. I parken er der støjværn mod togbanen, en "bænk-skulptur", blomsterkasser lavet af mursten fra de gamle bygninger på grunden, blomster og buske.

Arbejdsgruppen i Ramme er meget begejstrede for Ventesalen i Ramme, som forventes færdig i sommeren 2025. Beboerne og eleverne på Ramme Skole involveres i projektet til foråret, når belægning mv. skal etableres.

Anna Baks præsentation af kunstprojektet er vedhæftet i bilag.

Insekt-grafik workshop i Vestbyen

Den 8. september kl. 14 - 17 inviteres familier til en eftermiddag i naturens, insekternes, bæredygtighedens, håndens, samværets, samtalens og kunstens tegn.

Med materialer fundet i naturen skaber deltagerne billeder af insekter, som "fremkaldes" grafisk med en enkelt teknik - og alle kan være med.

Vedhæftet i bilag er invitationen til insekt-grafik-workshoppen.

Mursten i Vestbyen

Der skal igangsættes et projekt i Vestbyen, hvor det allerede er besluttet, at mursten fra facaderenoveringen på Jens Søndergaardsvej skal indgå i kunstprojektet. Torsdag den 29. august kl. 16.00 inviteres beboere i Vestbyen til at deltage i et informationsmøde om projektet. På mødet vil der være mulighed for at dele ideer og drømme for kunstprojektet i Vestbyen, og alle har mulighed for at melde sig til at være med i en arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen skal konkretisere ideer, drømme og muligheder, udvælge kunstneren og klæde denne på til at udforme et kunstværk i Vestbyen.

Der er planlagt styre- og følgegruppemøder fredag den 30. august, hvor ideer til flere projekter i Kunst på banen udvikles.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Vision, politikker og strategier

Kunst på banen forholder sig til følgende visioner og politikker:

- Vision for kunst i det offentlige rum 2021
- Boligsocial helhedsplan.

Økonomi

Den allerede godkendte økonomi til Kunst på banen forventes overholdt.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At status på aktiviteterne i Kunst på banen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Invitation til insekt-grafik-workshop

Punkt 9: Meddelelser for udvalgsmedlemmer

00.01.00G01-9-23

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Tina Boel van Ingen har været til bestyrelsesmøde hos UNGLEMVIG.

Punkt 10: Meddelelser - 6. august 2024

00.01.00G01-9-23

Sagsfremstilling

- Henvendelse fra bestyrelse for Harboøre Skole & Børnecenter vedr. etablering af vuggestue.
- Invitation fra KL til politisk møde med KL's Børne- og Undervisningsudvalg i Herning Kommune den 30. oktober 2024
- Aktuelle fødselstal
- 5. nyhedsbrev til praktiserende læger.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Meddelelser taget til efterretning.

Bilag

5. nyhedsbrev til praktiserende læger.pdf

Invitation til regionalt politisk møde - Midtjylland d. 30. oktober 2024.pdf

Punkt 11: Underskriftsside

85.02.02A26-2-23

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.