

# **REFERAT Social-, Sundheds- og Beskæftigelsesudvalget d. 03-05-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 03. maj 2023 kl. 14:30

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2023 for Social- og Sundhedsudvalget.....	3
Uanmeldt kommunalt tilsyn 2022.....	5
Sundhedsfagligt tilsyn sygeplejen i Vest.....	8
Ældretilsyn på Dag- og Døgnrehabiliteringen.....	10
Ældretilsyn i Bøvling ældrecenter.....	11
Plejhjemsråd.....	13
Årsrapport 2022 Social- og Sundhedsområdet.....	15
Aktivitetshuset - Årsrapport 2022.....	17
Genindførelse af frivilligfest - Ansøgning.....	19
Høring af to vejledninger fra Sundhedsstyrelsen.....	20
Høring af kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner.....	22
Orientering fra formand.....	24
Meddelelser.....	25
Underskrifter.....	26

# Punkt 1: Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2023 for Social- og Sundhedsudvalget

00.30.14G01-6-23

## Resume

Direktøren for Social/Sundhed & Arbejdsmarked fremsender ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2023 for Social- og Sundhedsudvalget.

## Sagsfremstilling

Økonomikonsulent for social- og sundhedsområdet deltager i sagen behandling.

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023 forventes driftsudgifterne ved årets udgang at vise et merforbrug på 4.303.000 kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler.

Politikområder (drift) i hele 1.000 kr.	Korr. budget 2023	Forventet regnskab 2023	Forskel forventet regnskab og korr. budget
Sociale ydelser i øvrigt	878	793	-85
Handicap og Psykiatri	130.960	126.809	-4.151
Ældre og Omsorg	203.052	211.700	8.648
Sundhed	132.599	132.490	-109
Drift i alt	467.489	471.792	4.303

- = indtægter/overskud og + = udgifter/underskud

Social- og Sundhedsudvalget viser pr. 31. marts 2023 et merforbrug på i alt 4.303.000 kr., som primært skyldes:

- Handicap og Psykiatri
  - Ledige pladser i bofællesskab og lavere aktivitet på bostøtten under Center for Social Tilbud
- Ældre og Omsorg
  - Den kommunale hjemmepleje er under finansieret. Det forventes at give merudgifter på 1.645.000 kr.
  - Øget forbrug af overførsler. Gælder både institutioner samt projekter og puljer under ældreområdet.

## Hjemmepleje

Forudsætningen for hjemmeplejen har været lønsumsstyring via Bestiller-Udfører-Model. Dette har stillet den kommunale hjemmepleje økonomisk dårligere end de private leverandører, da der via frit valgs beregningen sker betaling for faktiske lønniveau til de private leverandører og ikke budgetteret niveau. Forskellen er i 2023 på 20,88 kr. pr. time. Det anmodes derfor om at hæve den kommunale afregningspris fra 368,08 kr. pr. time til 388,81 kr. pr. time. Med det forventede niveau for levering af timer i den kommunale hjemmepleje for 2023 giver det i alt 1.645.000 kr., som der i forbindelse med budgetopfølgningen søges en tillægsbevilling på.

## **Sagen afgøres endelig af**

Kommunalbestyrelsen via Social og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

## **Vision, politikker og strategier**

Direktionens handleplan

Lemvig Kommunes principper for økonomistyring.

## **Økonomi**

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set at udvise et merforbrug på 4,303 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år. Heri er der indregnet et forventet forbrug på 9,2 mio. kr. af overførte midler fra tidligere år.

Set i forhold til servicerammen påvirkes denne med et merforbrug på forventet 4,515 mio. kr., mens der forventes mindre udgifter på 0,2 mio. kr. på områder uden for servicerammen.

## **Andre konsekvenser**

Ingen.

## **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At ledelsesafrapporteringen pr. 31. marts 2023 godkendes
- At ledelsesafrapporteringen sendes til godkendelse i Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.
- At den kommunale afregningspris for hjemmepleje hæves til 388,81 kr. pr. time.
- At der gives en tillægsbevilling på 1.645.000 kr. til Hjemmeplejepuljen i 2023, som finansieres af kassebeholdningen og medtages som teknisk ændring i budget 2024 - 2027

## **Beslutning**

Anbefales.

## **Bilag**

Ledelsesafrapportering pr. 31. marts 2023 for Social og Sundhedsudvalget

## Punkt 2: Uanmeldt kommunalt tilsyn 2022

27.36.00K08-1-23

### Resume

En gang om året skal der udarbejdes en samlet rapport vedrørende de gennemførte uanmeldte kommunale tilsyn på ældreområdet.

### Sagsfremstilling

Som led i tilsynsforpligtelsen skal der hvert år foretages mindst et uanmeldt besøg på plejehjem m.v., som jf. Servicelovens § 192 er omfattet af lov om almene boliger.

Ældrechefen har på vegne af Kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune ansvaret for at gennemføre de uanmeldte tilsyn, men kan udpege en person med fornødne kompetencer til udførelse af tilsynet.

Der er udarbejdet særskilte rapporter for hvert tilsyn, som er vedlagt i bilag sammen med den samlede rapport.

Konklusionerne fra de enkelte uanmeldte kommunale tilsyn er:

Sted	Konklusion
Bækmarksbro Diakonhjem	<p>Ingen bemærkninger: Dette betyder, at det observerede lever op til lovgivning, forvaltningens regler, sundhedsfaglige instrukser, rutiner, værdier, kvalitetsstandarder og almen faglig standard.</p> <p>Anbefaling: Det anbefales at få udarbejdet en retningslinje til brug af prioriteringsredskabet triage således alle medarbejdere er bekendt med denne arbejdsgang.</p> <p>Ellers blev der ved tilsynet ikke fundet forhold, der gav anledning til særlig opmærksomhed.</p>
Bøvling Ældrecenter	<p>Ingen bemærkninger: Dette betyder, at det observerede lever op til lovgivning, forvaltningens regler, sundhedsfaglige instrukser, rutiner, værdier, kvalitetsstandarder og almen faglig standard.</p>
Søparken, Lemvig	<p>Ingen bemærkninger: Dette betyder, at det observerede lever op til lovgivning, forvaltningens regler, sundhedsfaglige instrukser, rutiner, værdier, kvalitetsstandarder og almen faglig standard.</p>
Havfjord, Thyborøn	<p>Ingen bemærkninger: Dette betyder, at det observerede lever op til lovgivning, forvaltningens regler, sundhedsfaglige instrukser, rutiner, værdier, kvalitetsstandarder og almen faglig standard.</p>
Harboøre Omsorgscenter	<p>Ingen bemærkninger: Dette betyder, at det observerede lever op til lovgivning, forvaltningens regler, sundhedsfaglige instrukser, rutiner, værdier, kvalitetsstandarder og almen faglig standard.</p>
Klinkby Dag- og Døgntilbud	<p>Ingen bemærkninger: Dette betyder, at det observerede lever op til lovgivning, forvaltningens regler, sundhedsfaglige instrukser, rutiner, værdier, kvalitetsstandarder og almen faglig standard.</p>
Østerbo, Nr. Nissum	<p>Mindre mangler: Dette betyder, at det observerede overordnet lever op til lovgivning, forvaltningens regler, sundhedsfaglige instrukser, rutiner, værdier, kvalitetsstandarder og almen faglig standard. Dog er der forhold, som kan give anledning til råd og vejledning fra Tilsynet.</p> <p>Anbefaling: Der ses et mindre udviklingspotentiale i forhold til dokumentationen. Dette omfatter øget fokus på yderligere</p>

oplæring til personalet i omsorgssystemet NEXUS.

Ellers blev der ved tilsynet ikke fundet forhold, der gav anledning til særlig opmærksomhed.

Døgner rehabiliteringen,  
Alparken

Betydelige mangler: Dette betyder, at det observerede på flere områder, ikke lever op til lovgivning, forvaltningens regler, sundhedsfaglige instrukser, værdier, rutiner, kvalitetsstandarder og almen faglig standard. På baggrund af tilsynets anbefalinger udarbejder plejecentret en tids- og handlingsplan for at få rettet op på de påpegede mangler indenfor 14 dage. Handlingsplanen sendes til tilsynsførende, som herefter kan foretage de nødvendige opfølgingsbesøg.

Anbefaling: Tilsynet fandt mangler i journalerne vedrørende oversigt over patienters sygdomme og funktionsnedsættelser, generelle oplysninger samt i beskrivelsen af patienternes aktuelle og potentielle problemer. Ydermere fandt tilsynet mindre mangler i døgnrytmeplaner. Personalet kunne redegøre for de manglende beskrivelser. Vi forudsætter, at Alparken opfylder vores henstillinger og vurderer, at Alparken vil være i stand til at rette op på problemerne ud fra den rådgivning, der er givet.

Tilsynet vurderer derfor, at der er tale om mindre problemer af betydning for patientsikkerheden.

## **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

## **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Ældre og Værdighed

## **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At det kommunale uanmeldte tilsyn godkendes.

## **Beslutning**

Sendes til høring i Ældrerådet.

## **Bilag**

2022 Endelig rapport på uanmeldt kommunal tilsyn årgang 2022

Østerbo Nr. Nisum

Søparken Lemvig

Klinkby Dag- og Døgncenter

Hav Fjord

Harboøre Omsorgscenter

Bøvling Ældrecenter

Bækmarksbro Diakonhjem

Alparken, Døgnrehabilitering

## Punkt 3: Sundhedsfagligt tilsyn sygeplejen i Vest

29.18.00K08-1-23

### Resume

Styrelsen for Patientsikkerhed har udført sundhedsfagligt tilsyn med sygeplejen i Vest i november 2022. Sygeplejen i Vest har fået et påbud omkring journalføring.

### Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemførte den 21. november 2022 et varslet, planlagt tilsyn med Sygeplejen Vest, Lemvig Kommune. Baggrunden for tilsynet var, at styrelsen havde udvalgt behandlingsstedet ved en tilfældig stikprøve. Tilsynet tog udgangspunkt i målepunkterne for det ortopædkirurgiske tilsyn 2022, hvor styrelsen vurderer patientsikkerheden på sygehuse, der varetager akut kirurgisk behandling af patienter med en hoftenær fraktur, samt i de "tilhørende" aktører i almen praksis, det kommunale plejeområde samt genoptræning.

Ved tilsynet blev der gennemgået en journal for en patient med hoftenær fraktur. Styrelsen vurderede her at der ikke blev ført journal i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1225 af 8. juni 2021 om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføringsbekendtgørelsen) og vejledning nr. 9521 af 1. juli 2021 om sygeplejefaglig journalføring.

Der var ingen bemærkninger om patientens behandling, men kun i forhold til en mere systematisk og fyldestgørende journalføring. Derpå fulgte et påbud den 13. februar 2023 fra Styrelsen for Patientsikkerhed om *at sikre tilstrækkelig journalføring, herunder implementering af instruks for journalføring, fra den 13. februar 2023.*

Sygeplejen Vest har iværksat tiltag, beskrevet i en handleplan, med henblik på at rette op på den sundhedsfaglige dokumentation. Dette indebærer gennemgang af fælles sprog 3, forskellige former for kompetenceudvikling, gennemgang af alle journaler i område Vest, udarbejdelse af tjekliste for bedre dokumentation, ekstra tid til sygeplejefaglig udredning ved nye borgere, instruks for journalføring, oplæg på personalemøde og journalaudits med faste intervaller.

På baggrund af påbuddet har Sygeplejen Vest indsendt partshøringssvar indeholdende handleplan, auditskema, undervisningsplan samt instruks for journalføring i Lemvig Kommune. Disse er vedlagt som bilag.

Styrelsen for Patientsikkerhed kommer på et tilsynsbesøg den 4. maj 2023 for at kontrollere, at påbuddet er efterlevet. Styrelsen kan efter mødet ophæve påbuddet.

### Sagen afgøres endelig af

Social- og Sundhedsudvalget

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

### Vision, politikker og strategier

Strategi for Ældre og Værdighed

### Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At sundhedsfagligt tilsyn i Sygeplejen Vest drøftes.

### Beslutning

Drøftet.

### Bilag

Tilsynsrapport

Resumé til offentliggørelse

Afgørelse om påbud til Sygeplejen Vest, Lemvig Kommune

Sygeplejen undervisningsplan Lemvig Kommune

Instruks for journalføring Lemvig Kommune

Handleplan efter tilsyn sygeplejen vest Lemvig Kommune

Audit Lemvig Kommune

## **Punkt 4: Ældretilsyn på Dag- og Døgnrehabiliteringen**

27.42.04K08-1-23

### **Resume**

Der er udført ældretilsyn på Dag- og Døgnrehabiliteringen den 16. marts 2023. Tilsynet giver anledning til en henstilling om, at borgernes ønsker til livets afslutning bliver indhentet og om muligt imødekommet.

### **Sagsfremstilling**

Styrelsen for Patientsikkerhed, Tilsyn og Rådgivning Vest gennemførte den 16. marts 2023 et planlagt ældretilsyn hos Dag- og Døgnrehabiliteringen efter servicelovens § 83-87.

Tilsynet fandt at plejeenheden ved tilsynet fremstod velorganiseret, og at der blev benyttet relevante faglige metoder og systematiske arbejdsgange i forbindelse med at yde den daglige pleje, omsorg og hjælp til borgerne.

Tilsynet gjorde et fund vedrørende målepunktet pleje af borgere ved livets afslutning, som medførte en henstilling om at plejeenheden skal sikre en praksis for, at borgernes ønsker til livets afslutning bliver indhentet og om muligt imødekommet.

Tilsynet har vurderet, at plejeenheden er i stand til at rette op på dette ud fra den rådgivning der blev givet ved tilsynet, og vurderer derfor, at der er tale om mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet i forhold til den hjælp, pleje og omsorg, der ydes til borgerne. Tilsynet er dermed afsluttet.

### **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

Sagen sendes til orientering i Ældeerrådet.

### **Lovgrundlag**

Servicelovens § 83-87

### **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Ældre og Værdighed

### **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At tilsyn i Dag- og Døgnrehabiliteringen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Endelig tilsynsrapport.pdf

## Punkt 5: Ældretilsyn i Bøvling ældrecenter

27.42.00K08-2-23

### Resume

Styrelsen for Patientsikkerhed har udført ældretilsyn på Bøvling Ældrecenter den 29. november 2022. Bøvling Ældrecenter har fået et påbud omkring systematisk dokumentation.

### Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemførte den 29. november 2022 et planlagt ældretilsyn hos Bøvling Ældrecenter efter servicelovens § 150. Baggrunden for tilsynsbesøget var, at Bøvling Ældrecenter var blevet udtaget til et stikprøvebaseret tilsyn.

Tilsynet fandt at der ikke var tvivl om at borgerne på Bøvling Ældrecenter har det godt og behandles godt. Dog blev nogle opmærksomhedspunkter fremhævet, som Bøvling Ældrecenter skal være mere systematiske omkring, især i forhold til dokumentation.

Styrelsen gav efterfølgende Bøvling Ældrecenter påbud om at:

- sikre borgernes selvbestemmelse, livskvalitet, trivsel og relationer
- sikre at der anvendes faglige metoder og arbejdsgange til sikring af, at der ydes hjælp, omsorg og pleje af den fornødne kvalitet
- sikre at plejeenhedens organisering understøtter varetagelse af kerneopgaverne
- sikre en dokumentationspraksis, der understøtter, at den hjælp, omsorg og pleje som der ydes har den fornødne kvalitet
- sikre den fornødne indsats og kvalitet i forhold til borgernes genoptrænings- og vedligeholdelsestræningsforløb

Bøvling Ældrecenter har udformet en handleplan med følgende tiltag, der er på nuværende tidspunkt er under implementering;

- Udarbejdelse af instruks for borgers ønske til livets afslutning, samt en ekstra indsats således alle borgerjournaler er ajourførte.
- Udarbejdelse af arbejdsgangsbeskrivelse for døgnrytmeplan, samt systematisk undervisning og gennemgang af arbejdsgangsbeskrivelse til døgnrytmeplan. Denne vil både være fælles og individuel med sidemandsoplæring
- Implementering af arbejdsgang for oprettelse af opgaver til opfølgning af tilstande.
- Alle medarbejdere gøres bekendte med dokumentationspraksis for beboerkonference jævnfør Fælles sprog 3 dokumentationsmetode samt anvendelse af metodehåndbog om beboerkonferencen i praksis fra Sundhedsstyrelsen.
- Alle medarbejdere gøres bekendte med deres rolle og ansvar i forhold til at få dokumenteret ændringer i funktionsevne og helbredstilstande, ligesom alle skal gennemføre undervisning i dokumentation, herunder i opdatering og opfølgning på helbredstilstande og funktionsevnebeskrivelser. Dette inkluderer systematisk undervisning med en opmærksomhed på læse-skrive vanskeligheder hos medarbejderne og mulighederne for brug af velfærdsteknologi f.eks. AppWritter fra wizkids.
- Nedsættelse af fælles faglig arbejdsgruppe for bedre dokumentation på Ældreområdet i Lemvig Kommune.
- Instruks for journalføring.
- Udarbejdelse af faldinstruks.
- De forskellige former for genoptræning, vedligeholdende træning eller rehabiliteringsforløb der kan bevilges gennem Lemvig Kommune introduceres for alle medarbejdere. Synliggøres endvidere på opslagstavler i personalerum og i Sundhedsfaglig Håndbog. Endvidere implementeres der en § 86 handleplan i Nexus.

Se bilag for handleplan, instrukser, arbejdsgangsbeskrivelse og relevante bilag til handleplanen.

Administrationen er endvidere opmærksomme på puljen '*Genindførelse af obligatoriske opfølgings- og læringsforløb til plejeenheder, der har modtaget et påbud fra ældretilsynet (12,5 mio. kr.)*' og relevansen af denne undersøgelse.

Styrelsen for Patientsikkerhed kommer på tilsynsbesøg den 2. maj 2023 for at kontrollere, at påbuddet er efterlevet. Styrelsen kan efter mødet ophæve påbuddet.

## **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet

## **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Ældre og Værdighed

## **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At tilsyn i Bøvling ældrecenter drøftes.

## **Beslutning**

Drøftet.

## **Bilag**

Afgørelse om påbud

Endelig tilsynsrapport

Handleplan fra Bøvling Ældrecenter efter Ældretilsyn

Instruks for livshistorie Lemvig Kommune

Instruks for journalføring Lemvig Kommune

Instruks for §86 stk. 1 genoptræning Lemvig Kommune

FSIII Guide til generelle oplysninger

Brev til pårørende ang. livets afslutning Bøvling Ældrecenter januar 2023

Beboerkonference dokumentation Lemvig Kommune

Arbejdsgangsbeskrivelse for døgnrytmeplan Lemvig Kommune

## Punkt 6: Plejehjemsråd

27.42.00A00-1-23

### Resume

Implementering af plejehjemsråd

### Sagsfremstilling

Plejehjemsråd er en god måde at styrke samskabelse af kvalitet og trivsel på plejehjem. KL og Danske Ældreråd anbefaler at alle plejehjem etablerer et forum for inddragelse. En sådan mulighed kan være et plejehjemsråd.

Et plejehjemsråd gør det muligt for beboere og pårørende at udøve medindflydelse på hverdagen på plejehjemmet, samt på stedets værdier og normer.

Et plejehjemsråd bør så vidt muligt være sammensat af en bred skare af medlemmer for at sikre diversitet. Dette kan være personer med og uden tilknytning til plejehjemmet. Plejehjemsråd kan fx bestå af:

- Beboere
- Pårørende til beboer på plejehjemmet
- Medarbejdere
- Repræsentant for det lokale ældreråd
- Repræsentant for civilsamfund eller frivillig forening i lokalområdet
- Repræsentant for lokalt erhvervsliv
- Repræsentant for lokalt kulturliv
- Ledelsesrepræsentant(er) fra plejehjemmet

Plejehjemsrådet bør tilstræbe konstruktivt at samarbejde med den lokale ledelse og bør udarbejde en vedtægt og evt. en forretningsorden, der beskriver formål og rammer for arbejdet.

Plejehjemsrådet bør beskæftige sig med emner, der er relevante for kvalitet og trivsel. Det er helt centralt, at samarbejdet med den lokale ledelse er konstruktivt, og at plejehjemsrådet ikke er ansvarlig for kontrol, tilsyn og regelgennemgang. Plejehjemsrådet bør interessere sig for kvalitetsudvikling, samarbejde med pårørende, beboernes mulighed for selvbestemmelse, værdier og kultur, hverdagsaktiviteter og måltider.

Det kunne eksempelvis være relevant at tage aktuelle samfundsrelevante emner for ældreområdet op på møder, ligesom plejehjemsrådet kan inspirere i forhold til nye tiltag og aktiviteter. Plejehjemsrådene bør være nysgerrige, interesserede og inspirerende og på den måde støtte plejehjemmets ledelse i at drive et aktuelt og eftertragtet tilbud.

Plejehjemsråd skal ikke være en ekstra administrativ byrde for plejehjemmet eller den kommunale forvaltning. Derfor er det vigtigt, at plejehjemsrådets medlemmer proaktivt går ind i arbejdet og selv byder ind med temaer, ideer og forslag. Den lokale ledelse kan stå for udarbejdelse af dagsorden og referat, hvis opgaven ikke kan varetages af andre i plejehjemsrådet. Plejehjemsråd kan ikke få indflydelse på emner forbeholdt lederen fx konkrete personaleforhold, ligesom det også ligger uden for plejehjemsrådets domæne at indstille til ansættelser og afskedigelser både for leder og medarbejdergruppe.

Der ydes ikke godtgørelse, vederlag eller transportdækning til plejehjemsrådene.

Se KL og Danske Ældreråds fulde anbefalinger i vedlagte bilag, samt en skabelon til vedtægter for plejehjemsråd.

Der findes ikke på nuværende tidspunkt plejhjemsråd på nogle af Lemvig Kommunes plejehjem. Ældreområdet vil gerne afprøve plejhjemsråd på kommunens plejehjem. Det foreslås at oprette plejhjemsråd på alle plejehjem i en forsøgsperiode på 2 år, hvorefter der evalueres på hvert enkelt plejehjem og samlet set. Her vil Ældreområdet vurdere om plejhjemsrådene giver værdi for beboerne og derfor bør fortsætte, ændres eller stoppe. Ældreområdet ser det som vigtigt at der kan være et samarbejde mellem plejhjemsrådene på tværs af de forskellige plejehjem fx ved at nogle repræsentanter går på tværs af rådene såsom ledere eller repræsentanter fra Ældrerådet. Derved kan man få udbytte af gode erfaringer og tiltag på tværs af rådene.

## **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

Sendes til høring i Ældrerådet.

## **Vision, politikker og strategier**

Strategi for Ældre og Værdighed

## **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler at eventuelle udgifter/personaletimer i forbindelse med plejhjemsråd finansieres indenfor området budget.

## **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At oprettelse af plejhjemsråd på plejehjem i Lemvig Kommune godkendes.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 22. marts 2023, pkt. 4:

Sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning fra Ældrerådet, 12. april 2023, pkt. 7:

Ældrerådet anbefaler at etablere plejhjemsråd. Der anbefales samtidig, at ordningen evalueres efter 2 år. Vi skal i arbejdet være meget opmærksomme på Vennekredsens opgaver og Plejhjemrådets opgaver samt samarbejdet mellem Vennekredsen og Plejhjemsrådet.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

vedtægtsskabelon til plejhjemsråd

Anbefalinger om plejhjemsråd

## **Punkt 7: Årsrapport 2022 Social- og Sundhedsområdet**

00.15.20P05-5-20

### **Resume**

Årsrapport for Social- og Sundhedsområdet.

### **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet en årsrapport for Social-, sundheds- og ældreområdet for 2022. Årsrapporten er vedlagt som bilag.

Årsrapporten, der omhandler indsatser og fokusområder for 2022, er opbygget ud fra 4 overskrifter inden for hvert område:

- Området i tal.
- Årets fokusområder.
- Særligt for området.
- Udviklingstendenser

Derudover er der et indledende afsnit vedr. Vores Attraktive arbejdsplads, som beskriver hvordan der arbejdes med en fælles udfordring omkring fastholdelse og rekruttering af medarbejdere.

### **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

Årsrapporten sendes til orientering i Ældrerådet, Handicaprådet og Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Vision, politikker og strategier**

Politik for Børn, Voksne og Ældre.

Politik for Fritid, Frivillighed og Sundhed.

Strategi for Ældre og Værdighed.

Strategi for Handicap og Psykiatri.

Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse.

Strategi for Digitalisering og Teknologi.

Strategi for Frivillighed og Civilsamfund.

### **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At årsrapport 2022 for Social- og Sundhedsområdet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Årsrapporten udarbejdes ikke fremover i denne form på grund af ressourceforbrug. Administrationen drøfter fremtidig

afrapportering.

## **Bilag**

Årsrapport 2022, Social- og Sundhedsområdet

## **Punkt 8: Aktivitetshuset - Årsrapport 2022**

27.35.08K07-1-23

### **Resume**

Aktivitetshuset Lemvig sender årsrapport og årsregnskab for 2022, forventet resultat for 2023 samt budget for 2024.

### **Sagsfremstilling**

Aktivitetshuset Lemvig er en selvejende institution med tilknytning til KFUM's Social Arbejde i Danmark. Aktivitetshuset Lemvig er et alkohol- og stoffrit værested. Huset er åbent 68 timer om ugen året rundt, på nær en uge i sommerferien.

I 2021 har 246 forskellige borgere benyttet huset.

Driften af Aktivitetshuset varetages af en leder, en assistent, 3 ansatte i flexjob, samt en gruppe på 29 frivillige, der i gennemsnit har lagt 285 frivillige arbejdstimer pr. uge, svarende til 7,6 fuldtidsstillinger.

Aktivitetshusets tilbud omfatter støtte både indenfor og udenfor huset, herunder tilbud som bisidder ved eksempelvis møder på Kommunen, ved lægen, ved retten med videre.

Husets væsentlige daglige funktion ligger i at være et trygt sted, hvor man kan få lidt at spise, deltage i aktiviteter, få en snak – eller bare være.

I huset kan brugerne også få vasket deres tøj, få et brusebad og deltage i værkstedsaktiviteter.

Aktivitetshuset Lemvig sender årsrapport og årsregnskab for 2022, forventet resultat for 2023 samt budget for 2024.

Aktivitetshusets årsregnskab 2022 viser et overskud på 43.771 kr., hvilket er ca. 40.000 kr. mere end budgetteret.

Overskuddet skyldes primært lavere lønudgifter end budgetteret.

Af årsrapporten fremgår, at aktivitets- og oplevelsesniveauet har været højt i 2022 og at værkstederne i løbet af 2023 skal friskes op. Af det reviderede budget forventes der i 2023 et underskud på 87.967, som primært skyldes større udgifter til lokale- og ejendomsudgifter. Af en note til 2023 fremgår, at der er budgetsat 100.000 kr. til renovering af træ/keramikværksted, som finansieres af egenkapitalen.

I 2024 forventes et underskud på 7.078 kr.

Årsrapport 2022, regnskab 2022, note til 2023 samt budget 2024, er vedlagt som bilag.

### **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

### **Økonomi**

Økonomi og HR oplyser at der er finansiering i budget 2023 og 2024 til det kommunale tilskud.

Økonomi & HR bemærker at tilskuddet til 2024 er fremskrevet med 1,5%. Det endelige fremskrivningsprocent fastlægges i efteråret i forbindelse med budgetvedtagelsen.

## **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At Aktivitetshusets årsrapport drøftes
- At årsregnskab for 2022 og forventet resultat for 2023 samt budget for 2024 tages til efterretning.

## **Beslutning**

Årsrapport drøftet.

Årsregnskab, forventet resultat og budget taget til efterretning.

## **Bilag**

Årsrapport 2022

Årsregnskab 2022 Aktivitetshuset Lemvig

Note til 2023 for Aktivitetshuset

## **Punkt 9: Genindførelse af frivilligfest - Ansøgning**

00.30.10000-5-22

### **Resume**

Ældrerådet fremsender en ansøgning om at genindføre et årligt arrangement for frivillige indenfor ældreområdet.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet fremsender efter drøftelse på møde i ældrerådet den 12. april 2023 et forslag til Budget 2024.

Forslaget er et ønske om at genindføre et årligt arrangement for frivillige indenfor ældreområdet.

Formålet med arrangementet var at anerkende og påskønne de frivilliges indsats. Der deltog mellem 180-250 gæster til arrangementet, som bestod af spisning, underholdninger og taler.

Af ansøgningen fremgår, at ønsket udspringer af udfordringer med at rekruttere frivillige kombineret med ønsket om øget brug af frivillige.

Som konsekvens af en besparelse på 82.000 kr. til Budget 2021, bliver arrangementet ikke længere afholdt.

Ældrerådets forslag til Budget 2024 er vedlagt som bilag.

### **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Vision, politikker og strategier**

Politik for Børn, Voksne og Ældre  
Strategi for Ældre og Værdighed  
Strategi for Frivillighed og Civilsamfund

### **Økonomi**

Ældrerådets forslag er ikke beskrevet med økonomisk konsekvens, men det oplyses, at den årlige besparelse ved at undlade arrangementet var 82.000 kr.

Økonomi og HR udtaler at forslaget bør indgå i budgetprocessen for Budget 2024.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- at Ældrerådets ønske om at genindføre et årligt arrangement for frivillige medtages som et udvidelsesønske til Budget 2024

### **Beslutning**

Social- og Sundhedsudvalget ser positivt på ansøgningen.

Ansøgningen tages ikke med til Budget 2024. Administrationen undersøger finansieringsmuligheder.

### **Bilag**

Forslag til budget 2024

## **Punkt 10: Høring af to vejledninger fra Sundhedsstyrelsen**

29.30.00K04-1-23

### **Resume**

Sundhedsstyrelsen sender 'Vejledning for udarbejdelse af praksisplaner for almen praksis' og 'Vejledning for sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsaftaler' i offentlig høring.

### **Sagsfremstilling**

Sundhedsstyrelsen fremsender udkast til 'Vejledning for udarbejdelse af praksisplaner for almen praksis' samt udkast til 'Vejledning for sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg og samarbejdsaftaler' i høring.

Vejledningerne er reviderede på baggrund af ændringerne i Sundhedsloven fra juni 2022 med tilhørende bekendtgørelse fra september 2022. Her indførtes sundhedsklynger og styrkelse af den politiske samarbejdsstruktur ved at erstatte de eksisterende sundhedskoordinationsudvalg og praksisplanudvalg med et sundhedssamarbejdsudvalg.

Vejledningerne skal understøtte arbejdet med at udforme praksisplaner samt arbejdet med at tilrettelægge det tværsektorielle samarbejde i de nye sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsklynger med både et politisk niveau og et fagligt strategisk niveau.

Udkastet til 'Vejledning for sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsaftaler' lægger vægt på, at beskrive sundhedsklyngens organisering, populationsansvar samt opgaver i relation til at sikre sammenhæng i behandlings- og rehabiliteringsforløb på tværs af sundhedsområdet.

Udkastet til 'Vejledning for udarbejdelse af praksisplan for almen praksis' lægger vægt på en revideret beskrivelse af praksisplanen med fokus på lægedækning, udviklingstiltag og tilgængelighed i almen praksis.

Høringsfristen er fredag den 14. april.

### **Sagen afgøres endelig af**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at beregne en eventuel økonomisk konsekvens af de reviderede vejledninger.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- at input til Lemvig Kommunes svar på høring af de to vejledninger drøftes.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 12. april 2023, pkt. 8:

Drøftet.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Dorete Søndergaard Kallesøe

## **Supplerende sagsfremstilling**

Der er udarbejdet og afsendt hørings svar vedrørende de to vejledninger.

Hørings svaret er vedlagt som bilag.

Supplerende indstilling:

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- at hørings svar vedr. de to vejledninger tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Høringsliste\_ vejledning om sundhedsaftaler - opdateret.pdf

Høringsbrev (Vejledning for udarbejdelse af praksisplaner for almen praksis; Vejledning for sundhedsklynger sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsaftaler).pdf

Vejledning om sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsaftaler\_HØRING.pdf

Vejledning om udarbejdelse af praksisplaner for almen praksis\_HØRING.pdf

Lemvig Kommunes hørings svar vedr. 'Vejledning for udarbejdelse af praksisplaner for almen praksis' og 'Vejledning for sundhedsklynger, sundhedssamarbejdsudvalg og sundhedsaftaler'.

# Punkt 11: Høring af kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner

29.24.00K04-1-23

## Resume

Sundhedsstyrelsen sender 'Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner' i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe nedsat af Sundhedsstyrelsen har rådgivet styrelsen i forbindelse med revidering af 'Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner i hjemmeplejen - krav og anbefalinger til varetagelse af særlige sygeplejeindsatser' fra 2017.

De reviderede 'Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner' er sendt i offentlig høring.

De væsentligste opdateringer i de reviderede kvalitetsstandarder i forhold til kvalitetsstandarderne fra 2017 er følgende:

- Det er blevet obligatorisk, at alle kommuner har etableret en kommunal akutfunktion eller har et formaliseret tværkommunalt samarbejde om en sådan.
- Målgruppen for akutfunktionen er præciseret. Der er i præcisionen lagt vægt på, at målgruppen i overvejende grad er kendetegnet ved forløb af uafklaret og/eller kompleks karakter.
- IV-behandling er indsat som obligatorisk indsats i akutfunktionen.
- Der er angivet krav om adgang til- og tilgængelighed af rådgivning og sparring fra sygehus og almen praksis.
- Beskrivelse af lægeligt behandlingsansvar er forenklet og præciseret.
- Der er angivet krav om, at akutfunktionen er opsøgende i forhold til at sikre, at akutfunktionen bruges rettidig og relevant.
- Samarbejdsflader til andre forvaltninger og lovgivningsmæssige områder i kommunen er uddybet.
- Der er et øget fokus på kompetencer fremfor faggrupper. Herudover øges vægtingen af det tværfaglige samarbejde om kompetenceudvikling.
- Afsnit om kvalitetssikring og monitorering er udbygget, og sundhedsklyngernes rolle i den forbindelse er fremhævet.
- Der er tilføjet et kapitel omkring implementering af kvalitetsstandarderne, hvor behov for klare, lokale samarbejdsaftaler beskrives som en forudsætning for succesfuld implementering.

Høringsfristen er mandag den 17. april 2023 kl. 10.00.

## Sagen afgøres endelig af

Social- og Sundhedsudvalget.

## Økonomi

Økonomi og HR udtaler at det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at beregne en eventuel økonomisk konsekvens af de ændrede kvalitetsstandarder.

## Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- at input til Lemvig Kommunes svar på høring af 'Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner' drøftes.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 12. april 2023, pkt. 7:

Drøftet.

Følgende deltog ikke i sagens behandling: Dorete Søndergaard Kallesøe

## **Supplerende sagsfremstilling**

Der er udarbejdet og afsendt hørings svar vedr. kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner.

Hørings svaret er vedlagt som bilag.

Supplerende indstilling:

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejds marked indstiller,

- at hørings svar vedr. kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Høringsbrev. Revidering af kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner\_.pdf

Høringsliste. Revidering af kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner\_.pdf

Hørings svar fra Lemvig Kommune vedr. Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner

Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner.pdf

## **Punkt 12: Orientering fra formand**

27.00.00A00-14-22

### **Sagsfremstilling**

- Møde med KL's Sundheds- og Ældreudvalg den 20. april 2023.
- Film til KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum
- 'Grundsund - fysisk og mental sundhed'. Foredrag med Bente Klarlund den 25. april 2023 kl. 18.30 i Lemvig Sundhedshus.
- Status på ældreområde Syd og Vest.
- Akutklinik

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- at orientering fra formanden tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 13: Meddelelser**

27.00.00A00-14-22

### **Sagsfremstilling**

- Invitation til Løft psykisk sårbare konference.
- Dosispakket medicin - svar fra Regionsrådsformanden.
- Referat Ældrerådet den 12. april 2023.
- Kørsel til KL's Social- og Sundhedspolitiske Forum.
- Tandplejesamarbejde.
- Akut tandpleje mandag i uge 28, 29, 30 og 31 i Holstebro.
- Reklamefremstød fra lægestuderende.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

- Arrangement i Sundhedshuset den 24. maj vedr. Sundhed og det gode liv.
- Claus Buelund er genvalgt som formand i Frivillig Center Lemvig.
- Heino Smed Sørensen er ansat som ny daglig leder af Frivillig Center Lemvig.

### **Bilag**

Invitation Løft psykisk sårbare- konference Vejle

AK Svar til Lemvig kommune vedr. Dosispakket medicin

Referat Ældrerådet 12. april 2023

Medicinerrevyen - Projektbeskrivelse 2023

Sundhed og det gode liv - en samtale med præsten.pdf

## **Punkt 14: Underskrifter**

85.02.02A26-2-22

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

**Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At referat godkendes.

### **Beslutning**