

REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 07-10-2025

Mødedato Tirsdag d. 07. oktober 2025 kl. 14:30

Mødested Udvalgsværelse 2

Mødedeltagere Steen Madsen, Tina Boel van Ingen, Christina Serup Hove, Gitte W. Jeppesen, Henrik Thygesen, Søren V. Jensen, Rasmus Søgaard Porup

Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Ansøgning fra CPH:DOX.....	4
Lukket: Skulptur i det offentlige rum.....	6
Oversigt over udvalg og nævn.....	7
Brugerbetaling på Familie- og Kulturudvalgets område.....	8
Folkeskolens kvalitetsprogram - initiativer med ikrafttræden i 2025-2026.....	9
Revideret ressourcefordelingsmodel i dagtilbud.....	11
Status skole og dagtilbud.....	13
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	14
Meddelelser.....	15
Godkendelse af referat.....	16

Punkt 1: Siden sidst

00.01.00G01-15-24

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Steen Madsen har været til uddannelsesdebatten. Steen Madsen har været til Sammen om skolen.

Rasmus Søgaard Porup deltog ikke i punktets behandling.

Punkt 2: Ansøgning fra CPH:DOX

20.02.01A00-1-25

Resumé

Den internationale dokumentarfilmfestival CPH:DOX inviterer Lemvig Kommune til at blive en del af festivalen DOX:DANMARK i 2026. DOX:DANMARK har til formål at bringe aktuelle dokumentarfilm helt tæt på borgerne -der hvor de bor og lever og ønsker at skabe et LEMVIG:DOX i marts 2026.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At det besluttet om Lemvig Kommune skal deltage i DOX:DANMARK i 2026.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Ansøgningen imødekommes med 30.000 kr. af de frie kulturmidler.

Rasmus Søgaard Porup deltog ikke under punktets behandling.

Sagsfremstilling

CPH:DOX ansøger Lemvig Kommune om 30.000 kr. til at skræddersy et LEMVIG:DOX program i samarbejde med lokale kulturaktører for dokumentarfilmfestivalen i 2026.

CPH:DOX er en international dokumentarfilmfestival, som hvert år i marts gennemfører et landsdækkende projekt under titlen DOX:DANMARK.

Sidste år deltog 50 kommuner fordelt i landet. Formålet er at bringe aktuelle dokumentarfilm helt tæt på borgerne med filmvisninger som underholder, oplyser og samler folk om vigtige emner og oplevelser. Der vil være film for alle aldre og interesser - og filmfestivalen ønsker at aktivere brede dele af befolkningen og ønsker at samarbejde med biblioteker, folkeskoler, foreninger og civilsamfund.

CPH DOX tilbyder et skræddersyet program ud fra nedenstående grundpakke:

- 4-6 filmvisninger med aktuelle dokumentarfilm (I vælger selv hvilke ud fra en film-liste)
- Tilknyttede oplæg, debatter, events eller lignende ved størstedelen af visningerne – planlagt i tæt samarbejde med lokale partnere
- Professionel research og udvælgelse af film-bruttotrup
- Håndtering og betaling af filmrettigheder
- Åbningsfilm arrangement d. 10. marts 2026 - Enten bliver det live-stream fra KBH eller lokal åbnings arrangement.
- Dansk undertekstning af relevante film (udvælgelse med lokale aktører i hele landet)
- Festivalprogrammet bliver tilgængeligt via en dedikeret underside på CPH:DOX's hjemmeside
- Synlighed på sociale medier gennem målrettede og sponsorerede opslag fra CPH:DOX's officielle profiler
- Produktion af lokal plakat og grafisk materiale
- En grafisk pakke med synopsis, stills, logoer og vejledning til lokal kommunikation
- Mulighed for outdoor-markedsføring i samarbejde med kommunen og lokale aktører
- Opsøgende indsats over for lokale foreninger, institutioner og netværk med relevans for de enkelte film
- Presseindsats rettet mod både nationale og lokale medier – alternativt i samarbejde med eller overladt til kommunen selv
- Udførelse af publikumsundersøgelse med henblik på evaluering og videreudvikling

LEMVIG:DOX	Finansieringsplan

Lemvig Kommune	30.000 kr.
Private fonde og sponsorer	12.500 kr.
Filmaftalen, Kulturministeriet	12.500 kr.
Egenfinansiering CPH:DOX	5.000 kr.
i alt	60.000 kr.

Der er lokale interesselkendergivelser fra: Lemvig Museum, Lemvig Bibliotek, Biohuset, Bovbjerg Fyr og Museet for Religiøs Kunst.

I 2026 afvikles festivalen fra den 11.-22. marts.

Bl.a. deltog Holstebro Kommune, Struer Kommune, Viborg Kommune og Thisted Kommune sidste år.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at finansiering af LEMVIG:DOX på 30.000 kr. kan ske fra de frie kulturmidler.

Lovgrundlag

Ingen.

Politikker og strategier

Strategi for fritid og kultur.

Bilag

Budget - LEMVIGDOX

Ansøgning ang. LEMVIGDOX

Punkt 3: Lukket: Skulptur i det offentlige rum

20.04.02A00-2-25

Punkt 4: Oversigt over udvalg og nævn

00.22.00P21-2-25

Resumé

Der er valg til kommunalbestyrelsen den 18. november 2025.

Kommunalbestyrelsen reduceres fra 21 til 19 medlemmer fra næste valgperiode. Det er færre medlemmer til de politiske udpegninger til råd og nævn, og listen bør derfor gennemgås.

Indstilling

Direktør for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller

- At listen gennemgås med henblik på at vurdere, hvor der eventuelt kan ske en reduktion i antallet af politiske repræsentanter.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Familie- og Kulturudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Vurderingen fra Familie- og kulturudvalget er: at der skal sidde en LIKs og en i Tangsø idrætscenters bestyrelser. Vurderinger er, at direktionens indstilling følges.

Sagsfremstilling

Ved kommunalvalget den 18. november 2025 skal der vælges medlemmer til den kommende kommunalbestyrelse. I den forbindelse har kommunalbestyrelsen besluttet at reducere antallet af medlemmer fra 21 til 19 for den kommende byrådsperiode.

Denne ændring har betydning for den politiske repræsentation i råd og nævn, da der fremover vil være færre medlemmer at udpege. Det kan medføre behov for en justering af antallet af udpegninger, så opgaverne og repræsentationen tilpasses den nye struktur.

Det anbefales derfor, at den nuværende liste over udpegninger til råd og nævn gennemgås med henblik på at vurdere, hvor der eventuelt kan ske en reduktion i antallet af politiske repræsentanter.

Direktionen har følgende ændringer:

- At udpegningen af medlem til Frivilligcenter Lemvig ændres til Social- og Sundhedsudvalget, hvor det hører til bevillingsmæssigt.
- At udpegningen af medlem til FGU-skolen ændres til Familie- og Kulturudvalget, hvor det hører til bevillingsmæssigt.
- At udpegningerne af Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget ændres til det fagudvalg, som efter 1. januar 2026 overtager opgavevaretagelsen fra Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget jf. den gældende styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2026.

Bilag

Oversigt over alle udvalg og nævn - Udpegning til kommissioner råd og nævn

Punkt 5: Brugerbetaling på Familie- og Kulturudvalgets område

00.30.10P19-4-24

Resumé

Der er udarbejdet en oversigt over brugerbetalinger i forbindelse med budgettets behandling.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At taksterne vedtages i forbindelse med budgetbehandlingen 2026.

Beslutning

Drøftet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal, i henhold til budgetregulativet, have en oversigt over brugerbetalinger i forbindelse med budgettets behandling.

Det er besluttet, at taksterne skal drøftes i fagudvalgene.

Taksterne fremgår af det vedhæftede bilag.

Forældrebetaling:

Forældrebetalingen i dagplejen og daginstitutionerne udgør 25 % af de budgetterede udgifter - minus ejendomsudgifter.

Forældrebetalingen for frokostordningen udgør 31,50 kr. pr. dag i 230 dage.

Forældrebetalingen for skolefritidsordninger kan justeres i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2026 for at fastholde takstens nuværende niveau.

Forældrebetalingstaksten for dagtilbud kan ligeledes ændres jf. det fremsendte finanslovsforslag.

Takster for 2026:

Med undtagelse af Lemvig Musikskoles takster, er vedhæftede takster gældende for hele 2026. Taksterne tager udgangspunkt i budget 2025 og er pris- og lønfremskrevet med 3,1 % i henhold til gældende skøn.

Lemvig Musikskoles takster gælder fra 1. august 2025 til 31. juli 2026.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at der ved beregning af taksterne er taget udgangspunkt i budget 2025, som er blevet pris- og lønfremskrevet efter det gældende skøn på 3,1 %.

Lovgrundlag

I henhold til gældende lovgivning.

Bilag

Brugerbetaling 2025-2026 F&K

Punkt 6: Folkeskolens kvalitetsprogram - initiativer med ikrafttræden i 2025-2026

17.00.00I02-4-24

Resumé

Orientering om de dele af Folkeskolens kvalitetsprogram, som træder i kraft i dette skoleår.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At udvalget orienteres om de dele af Folkeskolens kvalitetsprogram, der er trådt i kraft med skoleåret 2025-2026.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Orienteringen givet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er tidligere orienteret om ændringer i folkeskoleloven, som blev vedtaget med Folkeskolens kvalitetsprogram. Dette gælder nedsættelse af skoletiden for de yngste elever, mulighed for juniormesterlære for de ældste elever samt pulje til bedre læringsmiljøer.

Fra skoleåret 2025-2026 træder en lang række andre initiativer fra Folkeskolens kvalitetsprogram i kraft. En samlet oversigt over disse kan ses i vedhæftede bilag.

Status fra skolerne

Administrationen har indsamlet oplysninger fra alle folkeskoler i Lemvig Kommune vedrørende udvalgte dele af skoleårets ændringer.

- Mulighed for karakterer i 6.-7. klasse: Ingen skoler har benyttet sig af muligheden for at give karakterer i 6.-7. klasse.
- Skolebestyrelsens deltagelse i skoleudviklingssamtaler: Nogle skoler indbyder hele bestyrelsen, andre indbyder formandsskabet. På nogle skoler tager skolebestyrelserne imod tilbuddet om at deltage, andre steder ikke.
- Frivillig projektopgave: Alle overbygningsskoler har en form for projektopgave i 9. klasse.
- Obligatorisk erhvervspraktik: Alle overbygningsskoler har fem sammenhængende dages erhvervspraktik. Den afvikles på forskellige tidspunkter i udskolingen.
- Obligatoriske lokale valgfag: De fleste lokale valgfag har egne mål- og indholdsbeskrivelser og følger dermed ikke de centrale fag og læreplaner.
- Mulighed for valgfag uden for skoletiden: Ingen elever har valgt valgfag uden for skoletiden. (Kun et sted har de haft muligheden).

Se i øvrigt bilag, hvor den enkelte skoles svar kan læses.

Støtte i fællesskabet

Opmærksomheden henledes desuden på tilføjelsen til folkeskolelovens § 3 a, hvorefter støtte kan gives individuelt til den enkelte elev med behov herfor (som hidtil); men også gennem fællesskabsrettede aktiviteter i klassen. Med tilføjelsen flyttes fokus fra elevernes individuelle ret til støtte til fokus på elevernes ret til at være en del af det almene fællesskab. Ambitionen er, at elever som hovedregel skal være en del af den almene undervisning og fællesskabet.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger til ovenstående, da ændringerne afholdes inden for den afsatte økonomiske ramme.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Folkeskolens kvalitetsprogram.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsen den 26. marts 2025: Juniormesterlære i udskolingen.

Kommunalbestyrelsen den 28. maj 2025: Folkeskolens kvalitetsprogram - kortere skoledages konsekvenser for skolefritidsordninger.

Kommunalbestyrelsen den 26. august 2025: Folkeskolens kvalitetsprogram - pulje til faglokaler.

Bilag

Initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram der træder i kraft i skoleåret 2025-26

Folkeskolens kvalitetsprogram - svar fra skolerne

Punkt 7: Revideret ressourcefordelingsmodel i dagtilbud

00.30.00A00-1-25

Resumé

Stillingtagen til eventuel revidering af gældende ressourcefordelingsmodel for dagtilbudsområdet (kommunale børnehaver og integrerede institutioner) i Lemvig Kommune. Formålet er at få en mere gennemsigtig og retvisende tildeling af ressourcer, der samtidig mindsker den administrative opgave.

Oplægget til revideret ressourcefordelingsmodel har været i høring i bestyrelserne i de berørte daginstitutioner. Indkomne høringssvar er vedlagt.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At forslag til revideret ressourcefordelingsmodel udsættes, og at der på baggrund af høringssvarene udarbejdes et nyt oplæg.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen følges.

Sagsfremstilling

I dag tildeles budgetter til dagtilbudsområdet via en overordnet ressourcefordelingsmodel. Herefter fordeles midlerne internt til institutionerne gennem en ressourcefordelingsmodel, hvor budgettet fastsættes ud fra forventede børnetal ved årets begyndelse. Lønsummen reguleres månedligt i forhold til realiserede og forventede børnetal, mens materialebudgettet forbliver uændret gennem året.

Den nuværende procedure vedrørende tildeling af lønsum og materialer vurderes som værende ugenomsigtig for den enkelte dagtilbudsleder. Proceduren, vedrørende den månedlige regulering af lønsummen kræver, at den enkelte dagtilbudsleder orienterer sig flere steder og ligeledes orienterer økonomiafdelingen om ændrede forventninger i børnetal.

Den foreslåede ressourcefordelingsmodel er udarbejdet af administrationen og i samråd med fagråd for dagtilbud. Principperne for den opdaterede ressourcefordelingsmodel er:

- Øget gennemsigtighed: Institutionslederne får bedre indsigt i budgetgrundlaget.
- Forenklet administration.
- Mere retvisende og enkel tildeling:
 - Der dækkes én fuld lederløn pr. institution.
 - Tildelingen pr. barn til aktiviteter, inventar og mad forhøjes.
 - Der arbejdes med gennemsigtighed i økonomiske sammenhænge på dagtilbudsområdet, herunder forholdet mellem de specialiserede og almene indsatser.
- Månedlig regulering af materialebudget: Materialetildelingen justeres løbende i takt med børnetallet, ligesom lønsummen.
- Øvrige budgetposter vedrørende grunde og bygninger, administration, uddannelse mv. reguleres ikke efter børnetal.
- Ingen væsentlig omfordeling: Den samlede fordeling af midler ændres ikke markant i forhold til den nuværende model.

Det vurderes, at den reviderede ressourcefordelingsmodel vil styrke både gennemsigtighed og det lokale ledelsesrum på dagtilbudsområdet – og samtidig understøtte en mere effektiv og enkel administration, ligesom pædagogisk fokus prioriteres gennem administrativ forenkling.

Denne revidering af ressourcefordelingsmodellen prioriterer en forenkling af grundmodellen. Der er således ikke i denne udgave indarbejdet:

- En model for at kompensere for meget lave børnetal i henholdsvis vuggestue og børnehave.
- En model, der kan skabe en ressourcemæssig sammenhæng mellem de specialiserede og de almene indsatser, som vi kender det fra skoleområdet som ”forbundne kar”.
- Ressourcefordelingsmodel for dagplejen, der fortsætter med sin nuværende model.

Hvis oplægget til den reviderede resourcefordelingsmodel godkendes, forventes den at være i drift pr. 1. januar 2026.

Høring

Den reviderede resourcefordelingsmodel har været i høring i bestyrelserne ved de kommunale dagtilbud, herunder landsbyordninger, i Lemvig Kommune i perioden 3. til 29. september 2025.

Høringsmaterialet beskriver principper og formål med en revideret resourcefordelingsmodel. Af bilag fremgår konsekvensberegning, hvoraf man kan sammenligne, hvad den gamle og den reviderede resourcefordelingsmodel ville have fordelt til de enkelte institutioner i 2025. Der er taget udgangspunkt i de forventede børnetal primo 2025.

Indkomne høringssvar er vedlagt punktet i deres fulde længde. Der er høringssvar fra syv daginstitutioner. Børnegården Lemtorp har valgt ikke at sende et høringssvar.

Bemærkninger til indkomne høringssvar

Et af temaerne i høringssvarene er ressourcetildeling til ledelse. I den nuværende model er der øremærket et antal stillinger til ledelse modsat forslaget, hvor det vil være op til den enkelte institution at prioritere, om ledelsesressourcen beholdes, som den er nu, eller der skal bruges færre eller flere ressourcer på ledelse.

I tabellen, hvor konsekvensberegningen ses, figurerer to kolonner med titlerne *Primo budget ny model* og *Primo kor.budget gl. model*. Tallene i de to kolonner viser differencen i tildeling efter den nuværende og den reviderede resourcefordelingsmodel. Der er en lille forskel på tildelingen til alle institutioner. Nogle får lidt mere efter den nye model og andre lidt mindre og differencen udgør mellem 0,17 % og 0,55 % lavere budgettildeling og mellem 0,34 % og 1,38 % højere budgettildeling end efter den nuværende model - fordelt således:

- Børnegården Lemtorp: 0,55 % lavere tildeling.
- Klinkby Dagtilbud: 1,38 % højere tildeling.
- Lomborg Børnehus: 0,27 % lavere tildeling.
- Menighedsinstitutionen: 0,17 % lavere tildeling.
- Nørre Nisum Børneunivers: 0,43 % højere tildeling.
- Tangen Børnecenter: 0,76 % højere tildeling.
- Tangsø Børnehus: 0,34 % højere tildeling.
- Thyborøn Børnecenter: 0,36 % lavere tildeling.

Således er der med den nye resourcefordelingsmodel tildelt 69.486 kr. mere end efter den nuværende model. En difference, som samlet set udgør 0,19 % af den hidtidige tildeling.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Tidligere politisk behandling

Familie- og Kulturudvalget den 2. september 2025: Revidering af resourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Bilag

Samling af høringssvar

Høringsmateriale: Oplæg til revideret resourcefordelingsmodel for dagtilbud

Konsekvensberegning ved oplæg til revideret og nuværende resourcefordelingsmodel

Punkt 8: Status skole og dagtilbud

00.15.10A00-1-20

Resumé

Som en del af den årlige rutine i Familie- og Kulturudvalget orienteres om antallet af børn i skoler og dagtilbud.

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At sagen tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Vedhæftet sagen er et bilag, der redegør for antallet af børn i de forskellige dagtilbud samt skoleelevernes fordeling i skoletilbuddene.

Alle tal er inklusiv børn i både almen- og specialtilbud.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger til ovenstående ud over, at tendenserne i børnetallet har stor opmærksomhed i både budgetlægning, løbende opfølgning, ledelsesafrapportering og datakatalog.

Bilag

Indmeldte børn september-oktober 2025

Punkt 9: Meddelelser for udvalgsmedlemmer

00.01.00G01-15-24

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Tina Boel Van Ingen har været til bestyrelsesmøde i Ung Lemvig.

Henrik Thygesen har været til bestyrelsesmøde på Bovbjerg Fyr samt været på Frivilligcentret til Frivillig fredag.

Christina Serup Hove har været til bestyrelsesmøde på Lemvig Museum.

Rasmus Søgaard Porup har været til bestyrelsesmøde i LIK.

Søren V. Jensen har været til bestyrelsesmøde i LIK.

Punkt 10: Meddelelser

00.01.00G01-15-24

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

- Aktuelle fødselstal.
- Playful Learning, kompetenceudviklingsprojekt bl.a. med LEGO Fonden.
- Evaluering af dialogmøde med kulturaktører.

Bilag

Dialogmøde

Punkt 11: Godkendelse af referat

85.02.02A26-4-24

Resumé

Mødet sluttede 17.25

Indstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At referatet godkendes.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.