

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 17-04-2023

Mødedato Mandag d. 17. april 2023 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Overførsler af budget fra 2022 til 2023 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.....	3
Lemvig Kommunes samlede overførsler fra 2022 til 2023.....	5
Grøn Pulje - Vindmølle på Thyborøn Havn.....	7
Tidsplan Grøn Pulje - Solcellepark ved Høvsøre.....	10
Destination Nordvestkysten - udpegning af erhvervsrepræsentant.....	12
Biohuset modernisering mellemfinansiering.....	13
Fjaltring Gæstehus - forlængelse eller eftergivelse af lån.....	15
DK2020: Klimatilpasningsplan 2023.....	16
Igangsætning af planproces for ny lokalplan for Maritimt Museumscenter Thyborøn.....	18
Anmodning fra Lemvig Varmeværk om kommunegaranti til lån.....	21
Ad. L. Hansens Kollegium sender budget 2023-2024 til godkendelse.....	23
Ansøgning om underskudsgaranti til budget 2023-2024, Brunsgårdkollegiet.....	25
Brunsgårdkollegiet sender budget 2023-2024 til godkendelse.....	26
Lukket: Opkøb af ejendom til nedrivning samt etablering af grønt areal.....	28
Lukket: Thyborøn Havn - status på havnedirektør.....	29
Underskriftsside.....	30

Punkt 1: Overførsler af budget fra 2022 til 2023 på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område

00.30.10A00-1-23

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR deltager i mødet kl. 9.00.

Sammendrag af overførsler for Økonomi- og Erhvervsudvalget:

Overførsel fra 2022 til 2023:

Drift	18,0 mio. kr.
Anlæg	1,8 mio. kr.
I alt	19,8 mio. kr.

Der søges om driftsoverførsler fra 2022 til 2023 på 18,0 mio. kr. mod 17,6 mio. kr. fra 2021 til 2022.

Overførslerne vedrører primært overførsler vedrørende aftaleenhederne, indkøbsaftaler og it-investeringer/SB-sys, erhvervsudvikling m.v.

Aftaleenhederne under Økonomi- og Erhvervsudvalgets område søger om overførsler fra 2022 til 2023 på samlet 5,8 mio. kr. mod 6,1 mio. kr. fra 2021 til 2022.

Overførselsadgang og mulighed for opsparing iht. Dialogaftalerne.

Der er adgang til at overføre overskud til næste år indenfor en ramme på 5% af aftaleenhedens korrigerede nettodriftsbudget. Det er ikke hensigten, at aftaleenheden skal præstere opsparing som et mål i sig selv. Det er meningen, at budgettet skal bruges i løbet af året til de formål, der er for aftaleenheden.

Aftaleenheden har et grundlæggende ansvar for, at budgettet overholdes, men specielle omstændigheder kan begrunde, at der overføres underskud. Underskud skal afvikles over maksimalt 2 år og skal i særlige tilfælde ledsages af en handlingsplan.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Direktionens handlingsplan.

Økonomi

De godkendte overførsler vil fragå kassebeholdningen i 2023.

Andre konsekvenser

Ingen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der samlet overføres en driftsbevilling på 18,0 mio. kr. fra 2022 til forbrug i 2023, og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2023 på 18,0 mio. kr.
- At der overføres anlægsbevillinger på 1,8 mio. kr. fra 2022 til forbrug i 2023, og at der dermed gives en tillægsbevilling til anlægsbudgettet i 2023 på 1,8 mio. kr.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Overførsler 2022-2023 Ø&E

Punkt 2: Lemvig Kommunes samlede overførsler fra 2022 til 2023

00.30.10A00-1-23

Resume

De samlede overførsler fra 2022 til 2023 fremsendes til godkendelse.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR deltager i mødet kl. 9.00.

Lemvig Kommune har i 2022 samlet set et mindre forbrug på driftsbudgettet på 4,8%, hvilket er 0,87% lavere end i 2021. Det gør sig gældende, at samtlige udvalg udviser, et mindre forbrug i forhold til det korrigerede budget ved årets afslutning, se tabel 1, bilag 1.

Forslagene til driftsoverførsler er faldet fra 62,7 mio. kr. i 2021-22 til 57,5 mio. kr. i 2022-23, hvilket primært kan henføres til Social- og Sundhedsudvalget, jf. tabel 3, bilag 1.

En samlet oversigt over forslag til overførsler fra 2022 til 2023 fremgår af tabel 2, bilag 1.

Aftaleenhedernes 5%'s overførsler er faldet med ca. 3,4 mio. kr. i forhold til overførslerne fra 2021 til 2022. Faldet er størst på Familie- og Kulturudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget. Aftaleenhedernes overførsler med fuld overførselsret er faldet med ca. 1,8 mio. kr. i forhold til overførslerne fra 2021 til 2022. Faldet er størst på Social og Sundhedsudvalget.

Størrelsen på overførsler under fagudvalgenes puljer er på niveau med 2021 til 2022.

Anlægsoverførslerne er faldet med ca. 38,4 mio. kr. i forhold til overførslerne fra 2021 til 2022. Der ses et fald i overførslerne på alle udvalg, men størst på Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Vedhæftet er specifikationer og bemærkninger til overførsler på udvalgsområderne.

Det bemærkes, at overførslerne behandles i fagudvalg samtidig med fremsendelse af denne dagsorden.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at servicerammen for 2023 er lig med budgettet for 2023. Lemvig Kommune bliver straffet ved enhver overskridelse af servicerammen for 2023. Straffemekanismen går forenklet ud på, at hver gang Lemvig Kommune

overskrider rammen med 1 kr., vil kommunen blive pålagt en straf på 60 øre, og de øvrige kommuner vil blive pålagt en straf på 40 øre af overskridelsen. Det er derfor vigtigt, at Lemvig Kommune overholder rammen for serviceudgifter 2023.

De godkendte overførsler vil fragå kassebeholdningen i 2023.

Andre konsekvenser

Ingen.

Direktionen indstiller,

- At overførslerne fra 2022 til 2023 godkendes som fremlagt.
- At der samlet overføres en driftsbevilling på 57.481.000 kr. fra 2022 til forbrug i 2023., og at der dermed gives en tillægsbevilling til driftsbudgettet i 2023 på 57.481.000 kr., finansieret af kassebeholdningen.
- At der overføres anlægsbevillinger på 32.896.000 kr. fra 2022 til forbrug i 2023, og at der dermed gives en anlægsbevilling til anlægsbudgettet i 2023 på 32.896.000 kr., finansieret af kassebeholdningen.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Samlede overførsler fra 2022 til 2023

Punkt 3: Grøn Pulje - Vindmølle på Thyborøn Havn

01.30.00G01-3-23

Resume

Lemvig Kommune har vedtaget retningslinjer for udlodning af Grøn Pulje. Der er indgået aftale med VESTviden ApS vedr. håndtering af ansøgningsproces mv.

Der har været afholdt ansøgningsrunde vedr. vindmølle, som er etableret på Sydhavnen i Thyborøn. VESTviden ApS sender de indkomne ansøgninger med kommentarer.

Sagsfremstilling

Udviklingschef Lars Klemensen og Flemming Jensen fra VESTViden ApS deltager i mødet kl. 8.00.

Kommunalbestyrelsen har godkendt retningslinjer for administration af Grøn Pulje, som blandt andet indeholder fordelingen af Grøn Pulje til foreningsopland og øvrige projekter.

I forbindelse med vedtagelsen blev det besluttet, at vindmøllen på Thyborøn Havn, som var under opførelse, skulle fordeles efter de daværende regler, med 80% til foreningsopland og 20 % til øvrige projekter.

Der har været afholdt ansøgningsrunde vedrørende Grøn Pulje fra vindmøllen, som er etableret på Sydhavnen i Thyborøn.

Der er indbetalt 1 mio. kr. til Grøn Pulje. 80.000 kr. svarende til 8 % afsættes til administration. 80 % af restbeløbet svarende til 736.000 kr. kan gives til projekter i foreningsoplandet (Harboøre og Thyborøn), mens den resterende andel på 184.000 kr. kan støtte projekter i hele kommunen.

I forbindelse med ansøgningsrunden er der indkommet 7 ansøgninger fra foreningsoplandet og 10 ansøgninger fra hele kommunen. Det ansøgte beløb udgør omkring 1,8 mio. kr.

I overensstemmelse med formålet med Grøn Pulje er der dels tale om projekter, som indeholder lokale ønsker, dels projekter, som har bæredygtige formål.

VESTviden har været i dialog med foreningsoplandet i henholdsvis Harboøre og Thyborøn og indstiller på baggrund af ansøgninger og dialogen, at puljen til foreningsoplandet gives til følgende projekter:

Harboøre

Forening	Projekt	Ansøgt beløb
Harboørecentret	Funpark Harboøre	218.000
Harboøre Billardklub	Gardiner til klublokale	20.000
Harboøre Jagtforening	Rekvisitter til træning af jagthunde	20.070
MC Tangen	Nyt lys til klubhuset	24.500
Harboøre Skytteforening	Ny riffel med kikkertsigte til foreningen	20.000
Indre Mission, Harboøre	Projekt Sognemedhjælper	45.430
Harboøre Husholdningsforening	Foredrag	20.000

I alt	368.000
-------	---------

Thyborøn

Forening	Projekt	Ansøgt beløb
Wærket	Installation af solceller (del af projekt)	298.000
Thyborøn Sejlklub	Opgradering af faciliteter	70.000

I alt ansøgt	368.000
--------------	---------

Som bilag til sagen er fremsendt oversigt over ansøgningerne samt notat. Ansøgningerne er ikke administrativt prioriterede og indgår i notatet i tilfældig rækkefølge.

Endvidere er de enkelte ansøgninger vedlagt.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om fremme af vedvarende energi samt Bekendtgørelse om Grøn Pulje.

Vision, politikker og strategier

Strategi for Klima og Grøn Omstilling.

Strategi for Landdistrikter og Byer.

Lemvig Kommunes Klimahandlingsplan.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At indstillingen fra VESTviden om støtte til projekter i foreningsoplandet godkendes.
- At restbeløbet på 20% svarende til 184.000 kr. overgår til en pulje til senere udlodning.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Udvalget ønsker en principiel drøftelse af tildelingskriterierne for Grøn Pulje.

Bilag

Notat om ansøgningerne til Grøn Pulje fra Vindmøllen på Thyborøn Havn

Ansøgning Wærket (80 %)

Ansøgning, Thyborøn Sejlklub

Ansøgning Harboøre Centeret

Ansøgning MC Tangen

Ansøgning, Harboøre Skytteforening

Ansøgning, Harboøre Jagtforening

Ansøgning, Harboøre Indre Mission

Ansøgning, Harboøre Husholdningsforening

Ansøgning, Harboøre Billardklub

Grøn Pulje Thyborøn Mølle 1.xlsx

Punkt 4: Tidsplan Grøn Pulje - Solcellepark ved Høvsøre

01.30.00G01-4-23

Resume

Lemvig Kommune har vedtaget retningslinjer for udlodning af midler under Grøn Pulje. Der er indgået aftale med VESTviden ApS vedr. håndtering af ansøgningsproces mv.

Der etableres en solcellepark ved Høvsøre, som genererer en Grøn Pulje på 1,6 mio. kr. hvor 1,472 mio. kr. udloddes op til 50 % til projekter i lokalområdet og 50 % til øvrige projekter.

Sagsfremstilling

Udviklingschef Lars Klemensen og Flemming Jensen fra VESTviden deltager i mødet kl. 8.00.

Etableringen af solcellepark ved Høvsøre genererer en Grøn Pulje på 1,6 mio. kr.
I forhold til de gældende retningslinjer skal 1,472 mio. kr. udloddes op til 50 % til projekter i lokalområdet og 50 % til øvrige projekter.

Der er indgået aftale med VESTviden ApS om håndtering af ansøgningsproces m.v.

Der er udarbejdet vedlagte tidsplan for udlodningen af Grøn Pulje vedr. solcellepark ved Høvsøre.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om fremme af vedvarende energi samt Bekendtgørelse om Grøn Pulje.

Vision, politikker og strategier

Strategi for Klima og Grøn Omstilling.

Strategi for Landdistrikter og Byer.

Lemvig Kommunes Klimahandlingsplan.

Økonomi

Økonomi og HR har ikke yderligere kommentarer.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At vedlagte tidsplan for udlodningen af Grøn Pulje for solcellepark ved Høvsøre godkendes.

Beslutning

Tidsplanen tilrettes i forhold til udvalgets ønske om en principiel drøftelse af tildelingskriterierne.

Bilag

Tidsplan Høvsøre

Punkt 5: Destination Nordvestkysten - udpegning af erhvervsrepræsentant

24.05.00G01-6-23

Resume

Holstebro, Hjørring, Jammerbugt, Thisted og Lemvig kommuner har sammen etableret Destination Nordvestkysten.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune er sammen med Holstebro, Hjørring, Jammerbugt og Thisted kommuner en del af Destination Nordvestkysten.

Hver af kommunerne skal udpege 2 medlemmer til bestyrelsen - et politisk medlem og en erhvervsrepræsentant.

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med konstitueringen udpeget borgmester Erik Flyvholm, som politisk medlem med viceborgmester Lone Pilgaard Sørensen som suppleant.

Steen Jørgensen fra SJ Feriehusudlejning har været erhvervsrepræsentant siden etableringen af Destinationen med Tommas Hansen som suppleant.

Erhvervsmedlemmerne er valgt for 2 år og Lemvig Kommune skal vælge ny erhvervsrepræsentant i ulige år.

Der skal derfor udpeges en ny erhvervsrepræsentant og suppleant.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Vedtægter for Destination Nordvestkysten.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Borgmesteren indstiller,

- At der udpeges en erhvervsrepræsentant og suppleant til Destination Nordvestkysten.

Beslutning

Udvalget giver borgmesteren mandat til at kontakte relevante emner.

Punkt 6: Biohuset modernisering mellemfinansiering

00.32.14Ø50-1-23

Sagsfremstilling

Biohuset Lemvig ansøger om udlæg af bevilgede midler fra LAG til "Modernisering af biografsalen i Biohuset".

Biohuset har søgt Plan- og Landdistriktsstyrelsen om støtte til "Projekt modernisering af biografsalen i Biohuset". Den 17. marts har Biohuset modtaget tilsagn om støtte på 717.734 kr.

Støtten er givet til elevator, belysning og lydanlæg - ansøgt 1.500.933 kr. og tilskuddet er bevilget med 47,82%.

Tilsagnet er givet i henhold til § 8 i tilskudsbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 2509 af 8. december 2021). Tilsagnet er givet under ordningen: Forbedringer af rammevilkårene i landdistrikterne.

Modernisering/renoveringsprojektet er nu så langt i processen, at arkitekterne har verificeret budgettet og det forventede budget reguleret med de nuværende indekstal er på 5.315.745 kr.

Der er på nuværende tidspunkt (21.03.2023) indsamlet 5.010.104 kr., dvs. at der p.t. mangler 305.641 kr. for at budgettet er fuldt finansieret. Der er stadig 18 stole tilbage, som man regner med vil indbringe ca. 80.000 kr., der er gamle stole, som man begynder at sælge og 4 ansøgninger under behandling, som der mangler svar fra. Håbet er at målet er nået inden den 1. maj 2023.

Bestyrelsen har på sit møde den 15. marts 2023 besluttet at gå videre med projektet og bedt arkitekterne om at gøre klar til licitation, som forventes afholdt i uge 23. Under forudsætning af, at de nødvendige midler er til stede, sættes projektet i gang i slutningen af juni måned og forventningen er, at Biohusets biografsal vil være lukket i 3-4 måneder.

Bestyrelsen har været i gang med at lave et budget for likviditeten i forhold til en betalingsplan, som arkitekterne har udarbejdet. Da det ikke er muligt hos de lokale banker at få en byggekredit, skal Biohuset selv kunne finansiere alle udbetalinger. Hos flere af fondene og bidragsyderne er det muligt at få udbetalt a conto-rater. Dette er ikke muligt for støtten fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Udbetalingen af en rate af tilskuddet er kun gældende, hvis projektet er omfattet af §2 nr. 1, som er for Erhvervsprojekter. Tilskuddet kan jf. § 36 først udbetales, når projektet er afsluttet. Ansøgningen skal indsendes senest 2 måneder efter projektperiodens afslutning. Hvor lang tid sagsbehandlingen forventes at blive er usikkert.

Derfor søger Biohusets bestyrelse om, at Lemvig Kommune kan bevilge udlæg på 717.334 kr., indtil tilskuddet udbetales fra Plan- og Boligstyrelsen.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Ingen.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at der vil blive et midlertidigt træk på kassebeholdningen.

Andre konsekvenser

Ikke vurderet.

Chefen for Økonomi og HR indstiller,

- At der ydes mellemfinansiering til Biohusets anlægsprojekt på 717.334 kr.
- At der gives en udgiftsanlægsbevilling på 717.334 kr. og en indtægtsanlægsbevilling på 717.334 kr.
- At rådighedsbeløbene frigives.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Ansøgning om udlæg af bevilgede midler fra LAG

Nyt tilsagn MLGP-R-22-2836

Bilag til ansøgning til Lemvig Kommune - LAG udlæg

Punkt 7: Fjaltring Gæstehus - forlængelse eller eftergivelse af lån

00.36.00Ø50-1-23

Sagsfremstilling

I 2003 fik Fjaltring Gæstehus bevilliget et rente -og afdragsfrit lån på 50.000 kr. Det skulle betales efter 10 år. I 2014 blev lånet forlænget i 10 år.

Bestyrelsen for Gæstehuset søger om at få forlænget lånet igen eller evt. eftergivet det.

Gæstehuset drives af frivillige, undtagen rengøringen, men de stigende energipriser har taget et stort indhug i kassebeholdningen på trods af, at der er skiftet til et mere energivenligt varmesystem.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Økonomi

Forlængelse af det rente- og afdragsfrie lån på 50.000 kr.

Ved eftergivelse vil beløbet optages som tab i kommunens regnskab.

Andre konsekvenser

Ingen.

Chefen for Økonomi og HR indstiller,

- At det rente- og afdragsfrie lån på 50.000 kr. forlænges med 10 år, med indfrielse senest 30. juni 2033.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Bilag

Lån Fjaltring Gæstehus.docx

Punkt 8: DK2020: Klimatilpasningsplan 2023

01.30.10P15-1-21

Resume

Klimatilpasningsplan 2023 udarbejdes som en del af klimahandlingsplan under DK2020. Udarbejdelsen af Klimatilpasningsplan 2023 tager udgangspunkt i den tidligere vedtagne Klimatilpasningsplan fra 2014. I den nye klimatilpasningsplan opdateres og udbygges viden om klimaforandringernes formodede konsekvenser for Lemvig Kommune - særligt i forhold til vand. Klimatilpasningsplan 2023 rummer desuden en oversigt over relevante indsatsområder til de konkrete arbejder for klimatilpasning.

Sagsfremstilling

Direktør for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 8.30.

Klimatilpasningsplan 2023 er udarbejdet i forlængelse af kommunens arbejde i DK2020 – Lemvig Kommunes ambitiøse bud på reduktion af drivhusgasudledninger og tilpasning til klimaforandringerne.

Planens fokusområder

I Klimatilpasningsplan 2023 er der valgt at se nærmere på klimaforandringernes betydning for fremtidens:

Ekstrem nedbør

Stormflod

Jordskred

Kysterosion

Højere grundvandsstand

Ovenstående emner er belyst ud fra deres påvirkning af en 100 års hændelse nu og i fremtiden. Emnerne er alle belyst ud fra fremtidsscenarier med og uden en indsnævring af Thyborøn Kanal.

Klimatilpasningsplanens primære opgave er at sætte lys på relevante indsatsområder, og der vil efterfølgende blive vurderet, hvilke tiltag der evt. kan tages i anvendelse for at imødegå de fundne problemstillinger. Det er primært stormflodsbeskyttelse, som både skal løses privat og kommunalt. Klimatilpasningsplanen rummer også de første vurderinger og anbefalinger til handlinger, der vil imødegå fremtidens klimaforandringer.

Med vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2023 er der mulighed for at styrke det underliggende datagrundlag for kommuneplanens kort og retningslinjer for klimatilpasning i en efterfølgende revision.

Miljøvurdering

Klimatilpasningsplan 2023 er ikke udarbejdet således, at den fastlægger rammerne for fremtidige anlægstilladelser til projekter eller medfører krav om en vurdering af virkningen på et internationalt naturbeskyttelsesområde.

Den er således ikke omfattet af kravet om miljøvurdering eller screening herfor.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Vision, politikker og strategier

Vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2023 understøtter strategi for Klima og grøn omstilling, da den fokuserer fremtidige indsatser under temaet klimaudfordringen.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At Klimatilpasningsplan 2023 godkendes.
- At igangsætte analyser og vurderinger som grundlag for beslutning om mest presserende klimatilpasningshandling

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 13. marts 2023, pkt. 3:

Sagen drøftet. Chris Olesen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 11. april 2023, pkt. 1:

Indstillingerne anbefales. Susanne Pallestoft deltog ikke i sagens behandling.

Supplerende sagsfremstilling

På første politiske gennemgang af Klimatilpasningsplan 2023 i Teknik- og Miljøudvalget, blev der efterspurgt egentlige konklusioner og anbefalinger til handlinger. Klimatilpasningsplan 2023 er blevet tilpasset med hensyn til det efterspurgte samt en vurdering af to eksempler på sammenfaldende hændelser ved henholdsvis Nissum Fjord og Harboørelands store søer og vandløb ved Vesperne og Ferring Sø.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Bilag 1 - Vandstandsstatistik i Lemvig Kommune

Bilag 2 - Kysterosion - Lemvig Kommune

Bilag 3 - Jordskred i Lemvig Kommune

Bilag 4 - Stormflodsscenarier for 8 lokaliteter i Lemvig Kommune_rev

Klimatilpasningsplan 2023_V4

Punkt 9: Igangsætning af planproces for ny lokalplan for Maritimt Museumscenter Thyborøn

01.02.05P16-2-23

Resume

Lemvig Kommune har modtaget en henvendelse om opførelse af et udsigtstårn og udbygning af det tidligere Kystcenter, der pt. ombygges til nyt museumscenter - Maritimt Museumscenter Thyborøn. Det ansøgte kræver nyt plangrundlag og det indstilles at udarbejdelse af forslag til kommuneplantillæg og forslag til ny lokalplan for museumsudvidelsen, herunder opførelse af et udsigtstårn, igangsættes.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har modtaget en henvendelse fra JD Real Estate ApS, ejer af Kystcentervej 3, Thyborøn med ønske om at opføre et udsigtstårn og udbygge det tidligere Kystcenter, der pt. ombygges til nyt museumscenter - Maritimt Museumscenter Thyborøn.

Det ansøgte er dels beliggende på Kystcentervej 3 (ansøgers ejendom) og dels på Kystcentervej 13, Thyborøn. Sidstnævnte ejes af Lemvig Kommune, men administreres af Fonden Thyborøn. Området fremgår af nedenstående kort, hvorpå der er indtegnet en foreløbig afgrænsning af lokalplanen.



Maritimt Museumscenter Thyborøn vil fra 2024 tilbyde en lang række unikke museumsoplevelser af internationalt tilsnit, der ligesom Sea War Museum kredser omkring formidlingen af krigens rædsler til havs samt en lang række beslægtede temaer. Museet har en omfattende og hurtigt voksende samling, og man ser allerede nu et behov for at udvide museet væsentligt og der redegøres i medsendte bilag for museumscentrets etapeinddelte udviklingsplan.

I dag besøges Sea War Museum Jutland af 20.000 gæster årligt, disse gæster forventes, udover at besøge de øvrige eksisterende aktiviteter i området, også at ville besøge Maritimt Museumscenter Thyborøn. Ansøger oplyser, at det forventede besøgstal for museet ligger på ca. 40.000 pr. år og på 20.000 pr. år for udsigtstårnet. Museet og tårnet vil dermed kunne bidrage positivt til styrkelse af det samlede område.

Det beskrevne projekts tilgang til udvidelsen tager afsæt i den eksisterende bygnings formsprog og materialeholdning (emalitglas, anodiseret aluminium og beton), og lader to fritliggende udstillingsbygninger indskrives sig hierarkisk under den eksisterende museumsbygning. Derudover følger flertallet af de øvrige, nye bygninger den eksisterende (kommende) hovedbygning mht. facadelinjer, materialer, proportioner og generelle, visuelle fremtræden. Afstandene mellem udstillingsbygninger og hovedbygning er henholdsvis ca. 19 og 21 m, mens afstanden mellem udsigtstårn og udstillingsbygningen, placeret nordøst for hovedbygningen, er ca. 33 m.

Udsigtstårnet er tænkt udført i glas og stål og med en betonsokkel i varierende, anslået højde på mellem 5 og 8 m. Formen tager udgangspunkt i Paul Cederdorffs abstraktion over opretstående, synkende skibsstævne og gentages i Mindeparken i granitskulpturerne, hvortil der vil være udsigt fra tårnet.

I bearbejdelse af projektets udearealer ønskes stedets karakter og naturlige opgivelser bevaret og klitlandskabet inviteret ind. Der anvendes derfor stedbundne materialer og flora i videst muligt omfang. Stier og gangarealer får karakter af naturstier, parkeringsarealer udført i græsarmring og stedvise tegl- og betonbelægninger anvendes på adgangsveje.

Det ansøgte, der dels er beliggende i byzone og dels i landzone, kan ikke omfattes af eksisterende rammer for lokalplanlægning i Kommuneplan 2021-33, hvorfor det indstilles til udarbejdelse af forslag til kommuneplantillæg samt udarbejdelse af forslag til ny lokalplan for museumsudvidelsen, herunder opførelse af et udsigtstårn, igangsættes.

Lokalplanen ønskes at kunne rumme realiseringen af den etapeinddelte udviklingsplan for museumsområdet (se også bilag), bestående af følgende etaper:

- Etape 0: ombygning af eksisterende hovedbygning, der tidligere husede Kystcenteret, til nyt museumscenter - Maritimt Museumscenter Thyborøn. Ombygningen skal rumme faste og skiftende udstillinger, blandt andet Forlismuseum, samt conference- og særudstillingsfaciliteter, forskningsbibliotek, café og omfatter også klargøring af udenomsarealerne med henblik på etableringen af udstillingspark til udstilling af store genstande.
- Etape 1: opførelse af et udsigtstårn med en totalhøjde på ca. 29 m. Tårnet ønskes placeret midt for Mindeparken for Jyllandsslaget, herfra vil der være udsigt over området, havet og byen. Tårnet indeholder en række plateauer, der vil kunne anvendes i formidlingsøjemed både i forbindelse med museumsfortællinger og i forhold til de øvrige temaer, der kredser omkring Thyborøn By og den lokale natur.
- Etape 2: etablering af en udstillingsbygning i glas, stål og beton nordøst for hovedbygning med en totalhøjde på ca. 9 m, forbindelsesgange opføres herfra til både tårn og hovedbygning. Udstillingsbygningen skal rumme VR-museet, hvor virtual reality-teknologi skal anvendes i formidling af det nylige fund af tre 300 år gamle, velbevarede skibsvrag på 150 meters dybde i Østersøen. En anden del af udstillingsbygningen kommer til at huse Imme Struer, et rekonstrueret, fuldskala vikingeskibsvrag, som indgår som en del af Forlismuseets udstilling. Endelig er det et ønske at bevare Skildpaddespionens bunker ved at inddrage den under tag og opbygge et eksteriørrum omkring bunkeren, således at den kommer til at indgå som en unik og væsentlig udstillingsgenstand.
- Etape 3: etablering af en udstillingsbygning i glas, stål og beton sydvest for hovedbygningen med en totalhøjde på ca. 9 m, og forbindelsesgang hertil fra hovedbygning. Udstillingsbygningen skal rumme et aktivt depot og værksted, der tilbyder museets besøgende at opleve restaureringen, konserveringen og håndteringen af genstande, der bliver klargjort til udstilling. En anden del af udstillingsbygningen er planlagt som museum for redningsmidler og skal blandt andet indeholde en Sikorsky S-61-redningshelikopter og redningsbåde. På det omkringliggende terræn i udstillingsparken udstilles store redningsmidler fra bl.a. boreplatforme.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om planlægning - Planloven.

Vision, politikker og strategier

Udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for udbygning af museumscentret understøtter Politik for erhverv, natur og infrastruktur, Strategi for turisme og handel samt Strategi for fritid og kultur, jf. Vision for Lemvig Kommune 2023-2026.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At udarbejdelse af forslag til kommuneplantillæg til Lemvig Kommuneplan 2021-33 samt udarbejdelse af forslag til ny lokalplan for museumsudvidelsen, herunder opførelse af et udsigtstårn, igangsættes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 11. april 2023, pkt. 3:

Indstillingen anbefales. Susanne Pallestoft deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Bilag

2023-03-30 Projektbeskrivelse til igangsættelse af planforslag_light

Punkt 10: Anmodning fra Lemvig Varmeværk om kommunegaranti til lån

00.34.05Ø60-16-21

Resume

Fra Lemvig Varmeværk anmodes der om kommunegaranti for lån hos Kommune Kredit

Sagsfremstilling

Fra Lemvig Varmeværk anmodes der om kommunegaranti for to lån hos Kommune Kredit.

Det ene lån er på 10 mio. kr. på 15 år til finansiering af to nye elektrofiltre til flisanlægget på Industrivej. Dette for at leve op til de nye miljøkrav gældende fra 2025. Projektet er startet op og forventes afsluttet inden udgangen af 2023. Administrationen i Lemvig Kommune har tidligere vurderet, at der ikke skal laves et projektforslag i henhold til varmeforsyningsloven vedr. de to nye elektrofiltre.

Det andet lån er på 6 mio. kr. med en løbetid på 30 år til finansiering af renovering/forbedring af ledningsnettet på Søndergade, Vinkelvej og Ydunslund i Lemvig By. Projektet forventes startet op efter påske 2023 og afsluttet inden 1. november 2023.

For begge projekter gælder, at Kommune Kredit har screenet projekterne og meddelt, at de er indstillet på at yde lån under forudsætning af, at kommunen stiller en kommunegaranti.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget.

Lovgrundlag

Lov om varmeforsyning samt bekendtgørelse om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg.

Bek. om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Lemvig Kommunes administrationsvejledning for opkrævning af garantiprovision i forbindelse med afgivelse af garanti for lån.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler i forhold til kommunegaranti og garantiprovision følgende:

Kommunegaranti

Ifølge lånebekendtgørelsens § 2 stk. 1 nr. 3, kan en kommune give garanti for lån optaget til finansiering af investeringsudgifter ved produktion og distribution af varme, uden at det henregnes til kommunens låneramme.

Garantiafgivelsen er under forudsætning af, at lånoptagelsen foretages i overensstemmelse med Bek. om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Garantiprovision

Garantiprovisionen for garantien til Lemvig Varmeværk er fastsat til en løbende provision på 0,55% af restgælden pr. 31.12. Garantiprovisionen opkræves første gang for regnskab 2023 (i januar 2024) på baggrund af restgælden pr. 31.12.

Beslutningen vil bevirke, at der i regnskab 2023 bliver opkrævet op til 88.000 kr. (såfremt restgælden pr. 31.12. for projekterne er 16 mio. kr.) i garantiprovision og fremadrettet tilsvarende i forhold til selskabets afvikling af gælden.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At der gives tilsagn om kommunegaranti til Lemvig Varmeværk på op til 16 mio. kr., som tilsammen omfatter de to projekter om nye elektrofiltre og renovering/forbedring af dele af ledningsnettet.
- At der besluttet en garantiprovision på 0,55% af restgælden pr. 31.12.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 11. april 2023, pkt. 8:

Indstillingerne anbefales. Susanne Pallestoft deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Bilag Ledningsrenovering 2023.pdf

Bilag Elektrofiltre 2023.pdf

Anmodning om kommunegaranti 2023.pdf

Punkt 11: Ad. L. Hansens Kollegium sender budget 2023-2024 til godkendelse

03.08.00S55-2-23

Resume

Ad. L. Hansens Kollegium sender budget for 1.8.2023 til den 31.7.2024 til godkendelse.

Sagsfremstilling

Ad. L. Hansens Kollegium udlejer 60 værelser og 34 flererumslejligheder til unge under uddannelse, i alt 94 enheder.

I budgettet er der medregnet en huslejeforhøjelse på 40 kr. pr. værelse og 80 kr. pr. lejlighed for at imødekomme udgifter til forsikring, vand og renovation samt stigninger generelt. Aconto varme stiger med 20 kr. pr. lejemål.

Der er budgetteret med et lejetab på 276.004 kr. mod 377.505 kr. i budget 2023/2024. Lejetabet er beregnet ud fra de sidste 3 års gennemsnit. I det skønnede årsregnskab for 2022/2023 forventes lejetab at løbe op i 260.000 kr.

Langtidsbudgettet omfatter planlagte vedligeholdelser og fornyelser, men ikke almindelige vedligeholdelser. I 2022/2023 er der budgetteret med 24.821 kr. til almindeligt vedligehold, hvor det skønnede årsresultat forventes at være 153.326 kr. I budget 2023/2024 er almindelig vedligeholdelse forhøjet til 155.096 kr., samtidig er huslejetab nedjusteret til 276.004 kr.

Driftsresultat i budget 2023/2024 udgør 0 kr. Der er medregnet overførsel til afvikling af opsamlet underskud, 100.000 kr.

I årsregnskabet 2022/2023 forventes driftsresultatet at udgøre 0 kr. samt medregnet overførsel på 100.000 kr. til afvikling af opsamlet underskud.

Der er noteret i spørgeskemaet om ungdomsinstitutionens budgetforhold punkt 5, at der ikke skønnes at være budgetteret med tilstrækkelige midler til afvikling af opsamlet underskud i overensstemmelse med gældende regler.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Efter §2, stk. 1 i ungdomsboligdriftsbekendtgørelsen skal lejen fastsættes således, at den sammen med institutionens øvrige indtægter, herunder eventuel driftssikring og huslejetilskud, giver mulighed for at afholde de udgifter, der er forbundet med driften, herunder passende henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse, henlæggelser til fornyelser og afvikling af opsamlet driftsunderskud. Efter stk. 2 skal lejen fordeles på boligerne under hensyn til disses indbyrdes værdi. Efter stk. 4 skal eventuelle opsamlede driftsunderskud afvikles over højst 5 år. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde tillade, at afviklingen skal ske over en længere periode, såfremt dette skønnes at være påkrævet for ungdomsboligernes videreførelse. Afviklingsperioden bør dog normalt ikke strækkes over længere end 10 år. Eventuelt underbudgettering skal budgetteres afviklet over højst 5-10 år.

Vision, politikker og strategier

Strategi for landdistrikter og byer.

Økonomi

I 2017 blev der indfriet statslån samt eftergivet gæld fra Statens Administration. Dette skete for kollegiets egne midler samt lån hos Lemvig Kommune på 1.000.000 kr.

Oprindelig

Restgæld

Garantisum

Realkredit Danmark	574.000,00 kr.	353.146,00 kr.	158.209,00 kr.
Lemvig Kommune	1.000.000,00 kr.	700.000,00 kr.	
(pause for afdrag i 2020-2021 og 2022-2026)			

Økonomi og HR udtaler, at økonomien er beskrevet i ovenstående og giver ikke anledning til yderligere kommentarer.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At budget 2023/2024 for Ad. L. Hansens Kollegium godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Spørgeskema for budget, Ad. L. Hansens Kollegium

Budget, Ad. L. Hansens Kollegium

Punkt 12: Ansøgning om underskudsgaranti til budget 2023-2024, Brunsgårdkollegiet

03.08.01Ø60-1-05

Resume

Brunsgårdkollegiet sender ansøgning om underskudsgaranti på 92.000 kr. til budget 2023/2024.

Sagsfremstilling

Brunsgårdkollegiet har siden 2006 årligt ansøgt om underskudsgaranti fra Lemvig Kommune. I 2006/2007 og 2007/2008 blev der bevilliget 127.100 kr. Siden da er der blevet tildelt en årlig underskudsgaranti på 92.000 kr. Bevillingen er en forudsætning for, at budget 2023/2024 ikke kommer ud med et driftsunderskud, men et resultat på 0,00 kr.

Forudsætningerne for ansøgningen har ikke ændret sig.

I budgetår 2023/2024 er indberegnet en underskudsgaranti på 92.000 kr.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Efter §74 i Lov om boligbyggeri kan Kommunalbestyrelsen give tilsagn om kommunalt tilskud, lån eller garanti til ungdomsboliger, såfremt kommunal støtte skønnes at være påkrævet for ungdomsboligernes videreførelse.

Vision, politikker og strategier

Strategi for landdistrikter og byer.

Økonomi

Bevillingen er en forudsætning for et budgetteret skønnet driftsresultat i 2023/2024 på 0,00 kr.

Økonomi og HR udtaler, at der i puljen til erhvervsudvikling er et budget i 2023 på 2.306.000, samt eventuel overførsel af budget fra 2022.

Der er udbetalt 707.000 kr. og disponeret over yderligere 638.000 kr., i alt 1.345.000 kr.

Der forventes at være en rest pulje på 961.000 kr. til disponering i 2023.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der gives underskudsgaranti op til 92.000 kr. til Brunsgårdkollegiets budget 2023/2024, finansieret af puljen til erhvervsudvikling.
- Underskudsgarantien reguleres efter fremsendt regnskab for 2023/2024.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Ansøgning om underskudsgaranti vedr. Brunsgårdkollegiet 2023/2024

Punkt 13: Brunsgårdkollegiet sender budget 2023-2024 til godkendelse

03.08.00S55-1-23

Resume

Brunsgårdkollegiet sender budget for 1.8.2023 til 31.7.2024 til godkendelse.

Sagsfremstilling

Brunsgårdkollegiet består af 20 værelser og 8 flerrumslejligheder, beliggende i Nørre Nissum.

Brunsgårdkollegiet har ansøgt om underskudsgaranti på 92.000 kr. og tilsvarende er indregnet i det medsendte driftsbudget for 2023/2024.

Der er beregnet en huslejeforhøjelse på 40 kr. for værelser og 80 kr. for lejligheder samt 20 kr. i varme pr. lejemål.

Budget 2023/2024 har lejetab på 29.000 kr. på baggrund af de sidste 3 års regnskabstal. Regnskab for 2021/2022 viste et lejetab på 18.000 kr. og et skønnet lejetab for 2022/2023 er 20.000 kr.

Driftsresultat er 0 kr.

Der er i årsregnskab 2021/2022 et opsamlet underskud på 833.311 kr. I budget 2023/2024 er der ikke afsat beløb til afvikling af underskudssaldo.

Det er noteret i spørgeskemaet om ungdomsinstitutionens budgetforhold punkt 5, at der ikke skønnes at være budgetteret med tilstrækkelige midler til afvikling af opsamlet underskud i overensstemmelse med gældende regler.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Efter §2, stk. 1 i ungdomsboligdriftsbekendtgørelsen skal lejen fastsættes således, at den sammen med institutionens øvrige indtægter, herunder eventuel driftssikring og huslejetilskud, giver mulighed for at afholde de udgifter, der er forbundet med driften, herunder passende henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse, henlæggelser til fornyelser og afvikling af opsamlet driftsunderskud. Efter stk. 2 skal lejen fordeles på boligerne under hensyn til disses indbyrdes værdi. Efter stk. 4 skal eventuelle opsamlede driftsunderskud afvikles over højst 5 år. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde tillade, at afviklingen skal ske over en længere periode, såfremt dette skønnes at være påkrævet for ungdomsboligernes videreførelse. Afviklingsperioden bør dog normalt ikke strækkes over længere end 10 år. Eventuelt underbudgettering skal budgetteres afviklet over højst 5-10 år.

Vision, politikker og strategier

Strategi for landdistrikter og byer.

Økonomi

	Oprindelig	Restgæld	Garantisum
Nykredit	7.879.890,00 kr.	1.823.410,00 kr.	2.151.334,00 kr.

Økonomi og HR udtaler, at økonomien er beskrevet i ovenstående. Det bemærkes, at underskudsgaranti på 92.000 kr. medtages i budgettet. Underskudsgarantien søges på andet dagsordenspunkt på dette møde.

Økonomi og HR bemærker, at økonomien vurderes, som meget anstrengt af Brunsgårdkollegiet og Beierholm jvf. vedhæftede bilag med noter fra seneste regnskab.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At budget 2023/2024 for Brunsgårdkollegiet godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Budget, Brunsgårdkollegiet

Spørgeskema for budget, Brunsgårdkollegiet

Brunsgårdkollegiet - Noter fra regnskab 2021/2022

Punkt 14: Lukket: Opkøb af ejendom til nedrivning samt etablering af grønt areal

01.11.24G01-8-23

Punkt 15: Lukket: Thyborøn Havn - status på havnedirektør

08.00.05G01-1-23

Punkt 16: Underskriftsside

85.02.02P35-85-21

Økonomi

.

Beslutning

Underskriftsside