

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 07-12-2020

Mødedato Mandag d. 07. december 2020 kl. 14:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Lemvig Handel søger om tilskud til udarbejdelse af detailhandelsanalyse.....	3
Velkommentilvestkysten.dk - ansøgning om tilskud til markedsføring.....	6
Endelig vedtagelse af lokalplan 213 for område til boligformål ved Solitudevej i Ferring.....	8
Forslag - Lokalplan 215 for en vindmølle på Thyborøn Sydhavn og tillæg nr. 24 til Kommuneplan /	10
Ledelsesressourcer til ældreområdet.....	14
Brunsgårdkollegiet sender årsregnskab 1.7.2019 - 31.7.2020 til godkendelse.....	18
Ad. L Hansens Kollegium sender regnskab for 1.8.2019 - 31.7.2020 til godkendelse.....	21
Resultat af risikovurdering af vandværkernes indvindingsboringer.....	24
Kulturaftale Midt- og Vestjylland 2021-2024.....	26
Medfinansiering - Kulturaftale Midt- og Vestjylland 2021-2024.....	29
Samarbejdsaftale om udgående og rådgivende funktion for borgere med apopleksi på hovedfunktio	31
Samarbejdsaftale med Holstebro og Struer kommuner om sprogcenteropgaver.....	33
Lovpligtig socialtandpleje i Lemvig Kommune.....	35
Afslutning af anlægsregnskaber 2020 - Økonomi- og Erhvervsudvalg.....	37
Anlægsbevilling - Indtægter til Byggemodninger.....	39
Orientering om den Digitale Hotline.....	41
Lukket: Degneparken 1, Nr. Nisum.....	43
Underskriftsside.....	44

Punkt 1: Lemvig Handel søger om tilskud til udarbejdelse af detailhandelsanalyse

24.10.00G01-10-20

Resume

Handels- og Eventchefen deltager i mødet kl. 14.00.

Med udsendelse af vision og strategier i 2019 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der ligeledes skulle udarbejdes en strategi for handel med en klar profil for at tiltrække gæster og handlende.

Lemvig Kommune har under Områdefornyelse ”Lemvig på bagsiden” tidligere iværksat et nærmere samarbejde mellem Lemvig Handel og Plan & Projekt kaldet ”Butikker & Byliv”. Økonomi- og Erhvervsudvalget blev informeret om resultaterne af projektet på mødet den 7. september 2020.

Et vigtigt element i både de delte erfaringer i projektet, samt i den udarbejdede handlingsplan er ønsket om en detailhandelsanalyse, der kan danne grundlag for en handelsstrategi.

Lemvig Handel ansøger derfor om tilskud til udarbejdelse af en detailhandelsanalyse.

Sagsfremstilling

Handelslivet i Lemvig Kommune dækker bredt med adskillige små og store serviceerhverv, unika butikker, handelsghademiljøer, restauranter, dagligvarebutikker og byggemarkeder. Fælles for dem alle er, at de er afhængige af kunder, som helt overordnet udgøres af lokale borgere, borgere i nærområder i acceptabel kørselsafstand og turister.

Et aktivt og attraktivt handelsliv betyder arbejdspladser, ligesom det er afgørende for bosætning og tiltrækning af turister til Lemvig Kommune.

Nedlukningen af samfundet i foråret var et hårdt slag for de fysiske butikker. Allerede inden COVID-19 var de fysiske butikker presset af en generel tendens med flere og flere lukninger i hele landet og også i Lemvig Kommune. Sommeren har generelt været god for det lokale handelsliv, men den vurderes ikke helt at have rettet op på foråret og slet ikke det pres den nuværende COVID-19 situation forventes at lægge på julehandelen i de fysiske butikker.

Der er derfor behov for at sikre fremtiden.

Lemvig Handel er i øjeblikket i dialog med Thyborøn Handel og Lemvig-Thyborøn Turistforeningen om en sammenlægning af de 3 foreninger. En detailhandelsanalyse vil være et vigtigt input til foreningens kommende fælles strategi for Handel, Event og Turisme herunder markedsføringsplanen.

En detailhandelsanalyse for Lemvig by vil give de manglende data til en fælles Strategi for Handel, Event og Turisme. Turismeområdet og Thyborøn by er velafdækket i de data, som er leveret fra arbejdet med Udviklingsplanen for Vestkysten og Vækstprojekt Thorsminde-Thyborøn.

Detailhandelsanalysen vil omfatte både butikker, spisesteder, personlig pleje og andre kundeorienterede serviceerhverv. Analysen vil se det kommercielle byliv i sammenhæng med alt det, der er med til at skabe det attraktive og velfungerende shoppingmiljø. Det handler eksempelvis om at kunne tilpasse forretningerne til udviklingen i nethandlen, nye forretningskoncepter, nye forbrugsvaner samt egne borgers og turisternes behov. Det handler også om lokale forhold som trafikalt tilgængelighed, bymidtens og havneområdets sammenhæng, roller, struktur, tæthed, miks af forretninger, placeringen af ankerfunktioner, lokalernes egnethed til moderne forretninger, og hvor indbydende og rare byrummene er at færdes og opholde sig i.

Arbejdet organiseres med en styregruppe bestående af:

- Bestyrelse i Lemvig Handel
- Handels- og Eventchef
- Medarbejder fra Lemvig Kommunes administration

En følgegruppe bestående af:

- Repræsentanter fra detail- og restaurationsbranchen i Lemvig By
- Repræsentanter fra turistbranchen
- Evt. repræsentanter fra det øvrige erhvervsliv
- Politikere fra Lemvig Kommune
- Medarbejdere fra Lemvig Kommunes administration. F.eks. plan og projekt.

Arbejdet vil have følgende indhold og estimerede tidsforløb:

Jan. / feb. 2021

- Bestilling analyse

Forår 2021

- Besøg hos detailhandlere med info om projektet – I første omgang informerer Lemvig Handel medlemmerne og efterfølgende overtager projektkonsulent
- Interview detailhandel – forgår ”i den stille periode” under klar hensyntagen til opmærksomhed om økonomiske nøgletal i lyset af corona kan se anderledes ud, derfor medtages 2019 tal
- Kortlægning forretninger – udsendelse af spørgeskemaer
- Kundeundersøgelse lokalbefolkning – forgår tidsmæssigt udenfor ”turistsæsonen”

Juni / juli 2021

- Kundeundersøgelse 1. dags turister
- Kundeundersøgelse turister i Lemvig Kommune.

Efter sommer 2021

- Analyse af data
- Inddragelse af følgegruppe – sker af to omgange. Både inden projektet går i gang og ifm. konklusion på projektet - inden afrapportering.
- Afrapportering – senest slut sep. 2021
- Igangsætning af opfølgningstiltag på analyse – okt. 2021

Se iøvrigt vedlagte tidsplan.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Der er indhentet tilbud fra ICP og COWI:

ICP: 195.000 kr.

COWI: 175.000 kr.

Det anbefales at arbejde videre med tilbuddet fra COWI jf. vedlagte tilbud.

Beløbet anbefales finansieret via pulje til erhvervsudvikling/erhvervsfremmeinitiativer mv.

Økonomi og HR bemærker, at et evt. tilskud på 175.000 kr. i 2020 kan finansieres af Økonomi- og Erhvervsudvalgets pulje til erhvervsfremmende aktiviteter.

Der forventes pt. et samlet restbeløb på puljen til erhvervsfremmende aktiviteter på samlet 251.547 kr.

Det korrigerede budget inkl. overførsler fra tidligere år er på 4.030.000 kr. Heraf er der bevilliget og udbetalt samlet 1.923.221 kr., mens der pt. er disponeret over yderligere 1.855.232 kr. Herefter er der et samlet råderum på i alt 251.547 kr.

Andre konsekvenser

I forbindelse med udarbejdelsen af detailhandelsanalysen vil der ske et ressource-træk på Handel- og Eventchef, samt ressourcer på kommunens administration. F.eks. i Plan og Projekt.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der bevilges 175.000 kr. til en detailhandelsanalyse for Lemvig by fra pulje til erhvervsudvikling/erhvervsfremmeinitiativer mv.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Tilbud fra COWI på det kommercielle byliv i Lemvig

Tidsplan detailhandelsanalyse Lemvig Handel 2021

Punkt 2: Velkommentilvestkysten.dk - ansøgning om tilskud til markedsføring

00.13.02G01-1-20

Sagsfremstilling

Udviklingschefen deltager i mødet kl. 14.30.

Sidste år blev hjemmesiden www.velkommentilvestkysten.dk lanceret som et initiativ til at skabe øget fokus på Lemvig Kommune som en geografi og på sigt at bidrage til øget bosætning.

Fra projektets start blev der nedsat en styregruppe med lokale aktører, der fulgte og sparrede omkring projektet. Hjemmesiden blev gjort offentlig sommeren 2019. Der var kun få midler til markedsføring, og det forventede resultat udeblev.

Uden effektiv markedsføring er hjemmesiden ikke synlig for mulige brugere. Siden ligger i dag passiv hen.

Frivilligcenter Lemvig vil gerne overtage driften og udviklingen af siden, men mangler midler til markedsføring.

Lemvig Frivilligcenter har kontaktet Jacob Mohr Eldon fra Obsidian Digital A/S som er specialist i markedsføring via de digitale platforme. Jacob Mohr Eldon sad i styregruppen.

Lemvig Frivilligcenter foreslår følgende 3-årig markedsføringsplan:

Der markedsføres via Facebook og Instagram.

4 gange årligt markedsføres for 8.000 kr. på de 2 platforme.

I de øvrige måneder vedligeholdes for 1.000 kr. pr. måned.

Ialt 40.000 kr. pr. år ekskl. moms.

Med denne investering vil følgende kunne nås:

- Antal personer ramt med annoncerne: 36.775.
- Heraf personer uden for Lemvig: 31.136.
- Heraf personer som var nylige tilflyttere til Lemvig: 228.
- Heraf borgere i Lemvig: 3.800
- Engelsktalende i Lemvig: 2.926

Samlet investering over 3 år på ialt 120.000 kr. ekskl. moms.

Indsatsen evalueres hvert ½ år ud fra følgende succesmål:

År 1: 50 guidede ture.

År 2: 100 guidede ture.

År 3: 150 guidede ture.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at et evt. tilskud kan finansieres af Økonomi- og Erhvervsudvalgets pulje til erhvervsfremmende aktiviteter.

Der forventes pt. et samlet restbeløb på puljen til erhvervsfremmende aktiviteter på samlet 248.827 kr. Det korrigerede budget inkl. overførsler fra tidligere år er på 4.030.000 kr. Heraf er der bevilliget og udbetalt samlet 1.891.941 kr., mens der pt. er disponeret over yderligere 1.889.232 kr.

Herefter er der et samlet råderum på i alt 248.827 kr.

Andre konsekvenser

Ingen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der gives et tilskud på 40.000 kr. årligt i perioden 2021 - 2023 finansieret af puljen til erhvervsfremmende aktiviteter.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Finansieres via landdistriktspuljen.

Punkt 3: Endelig vedtagelse af lokalplan 213 for område til boligformål ved Solitudevej i Ferring

01.02.05P16-4-20

Resume

Efter 8-ugers høring af forslag til lokalplan 213 - Et område til boligformål i Ferring, indstilles det at udvalget drøfter og forholder sig til de 10 indkomne høringssvar og at det overfor Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Kommunalbestyrelsen anbefales, at lokalplanen vedtages endeligt jfr. § 27 i Planloven.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 16. september 2020, pkt. 4, forslag til lokalplan 213 - Et område til boligformål ved Solitudevej i Ferring.

Lokalplanen har været sendt i 8-ugers offentlig høring fra den 17. oktober til den 12. november 2020.

I høringsfasen blev der efter annoncering afholdt et offentligt møde den 22. oktober 2020. Knap 20 borgere deltog. På mødet blev idéoplæg til projekt for udvikling af grunden fremlagt, og indholdet i lokalplan blev gennemgået og diskuteret med repræsentanter med bl.a. formanden for Teknik- og Miljøudvalget. På mødet blev der stillet mange spørgsmål, særligt til størrelsen på kommende boliger i lokalplanområdet. Flere af deltagerne i mødet har efterfølgende fremsendt høringssvar, hvor der gøres indsigelse imod planen.

Efter den offentlige høring er der indkommet i alt 11 høringssvar/indsigelser til lokalplan 213. En enkelt nr. 11 er indkommet for sent men er medtaget i samlebilaget alligevel. Der er til sagen udarbejdet et samlet bilag, med en oversigt over de væsentligste indsigelser, som også indeholder administrationens bemærkninger.

Alle høringssvar vedlægges desuden i deres helhed som bilag til sagen.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At udvalget drøfter og forholder sig til de indkomne høringssvar og
- At Lokalplan 213 - Et område til boligformål ved Solitudevej i Ferring vedtages endeligt jfr. Planlovens § 27.

Teknik- og Miljøudvalget, 23. november 2020, pkt. 2:

Sagen drøftet. Et flertal af udvalget bestående af Steffen Damsgaard, Bent Graversen, Chris Olesen, Troels Skovmose, Søren V. Jensen og Ole Byskov anbefaler, at Lokalplan 213 vedtages endeligt. Imod stemte Arne Noe med den begrundelse, at planen vil være ødelæggende for det autentiske landsbymiljø, som eksisterende lokalplan netop har til formål at bevare. Dette underbygges i såvel høringssvar fra lokalområdet som i høringssvar fra Viborg Stift.

Tidligere Politisk Behandling

Teknik- og Miljøudvalget har senest behandlet sagen på møde den 24. august 2020, sag nr. 1.

Beslutning

Et flertal af udvalget anbefaler indstillingen. Imod stemte Arne Noe med den begrundelse, at planen vil være ødelæggende for det autentiske landsbymiljø, som eksisterende lokalplan netop har til formål at bevare. Dette underbygges i såvel høringssvar fra lokalområdet som i høringssvar fra Viborg Stift.

Bilag

Endelig - LP 213 Et område til boligformål ved Solitudevej i Ferring

Bilag med indkomne bemærkninger efter offentlig høring og annoncering LP 213

Høringssvar 1 -LP 213 fra Sveinfridur og Niels Slet, Solitudevej 1, Ferring

Høringssvar 2 - LP 213 - Ferring Borgerforening v fmd. Tommy Wølk

Høringssvar 3 -LP 213 fra Viggo Robert Jensen, Vesterhavsgade 8, Ferring

Høringssvar 4 - LP 213 - Holstebro Museer, v Mette Klingenberg

Høringssvar 5 - LP 213 - Ulla Pallishøj og Mads Gammelmark, Solitudevej 4, Ferring

Høringssvar 6 - LP 213 - Ida og Ole Holm-Møller, Transvej 39, Ferring

Høringssvar 7 - LP 213 - Astrid og Jens Kaasgaard, Transvej 16C, Ferring

Høringssvar 8 - LP 213 - Viborg Stift

Høringssvar 9 - LP 213 - Tommy Wølk, Transvej 34

Høringssvar 10 -LP 213 - Fam Svennevig Christensen, Juelsgårdvej 27

Høringssvar 11 -LP 213 fra Mette Trolle Rasmussen, Stamphøjvej 6, Ferring

Punkt 4: Forslag - Lokalplan 215 for en vindmølle på Thyborøn Sydhavn og tillæg nr. 24 til Kommuneplan 2017-29 samt tilhørende Miljørapport, Miljøkonsekvensrapport og udkast til § 25-tilladelse (tidl.VVM-tilladelse)

01.02.05P16-6-20

Resume

Administrationen har fået udarbejdet nyt plangrundlag med henblik på at kunne rejse en vindmølle på Thyborøn Sydhavn med samme placering som den tidligere Envision-forsøgsmølle. Møllen vil få en totalhøjde på ca. 197 meter, alternativt 175 meter. Administrationen vil gerne have, at der træffes beslutning om, hvorvidt forslagene til plangrundlaget samt udkastet til §25-tilladelsen (tidl. VVM-tilladelse) skal sendes i offentlig høring i 8 uger.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i Teknik- og Miljøudvalgets beslutning om at igangsætte planprocessen for en ca. 197 meter, alternativt 175 meter vindmølle på Thyborøn Sydhavn er der blevet udarbejdet en lokalplan, et tillæg til Kommuneplan 2017-29 samt en Miljørapport og en Miljøkonsekvensrapport. Møllen vil få samme placering som den tidligere Envision-forsøgsmølle.

Lemvig Kommune er myndighed for planlægning af vindmøller (på land) med en totalhøjde på over 150 meter, men er som udgangspunkt ikke ansvarlig for godkendelse af miljøkonsekvensvurderingen for møller over 150 meter. Lemvig Kommune har dog anmodet Miljøstyrelsen om og overtaget myndighedskompetencen for sagsbehandlingen fra Miljøstyrelsen.

Lokalplan og tillæg til Kommuneplan 2017-29

Med lokalplanplanen gives der mulighed for at rejse en vindmølle med en totalhøjde på ca. 197 meter, alternativt 175 meter samt tilhørende teknikbygninger. Lokalplanen angiver de detaljerede krav til lokalisering og udformning af møllen. Med tillæg til Kommuneplan 2017-29 er der oprettet et nyt rammeområde 10E1.16, der angiver den fremtidige anvendelse af området i Kommuneplanen. Tillægget reducerer desuden de eksisterende rammeområder 10E1.10 og 10E1.12 samt justerer dem, så der ikke længere er mulighed for opsætning af en vindmølle inden for områderne. Derudover udlægges der opdaterede støjkonsekvenszoner omkring vindmøllen til hindring af opførelse af beboelse samt anden støjfølsom arealanvendelse.

Miljørapport og Miljøkonsekvensrapport

Der har efter den politiske igangsætning af planprocessen været gennemført en høring af berørte myndigheder for både miljørapporten og miljøkonsekvensrapporten med henblik på at afgrænse rapporternes omfang og indhold. Derudover har der været gennemført en offentlig indkaldelse af idéer og forslag til miljøkonsekvensrapportens omfang og indhold med annoncering i Lokalavisen og på kommunens hjemmeside.

Høringen er forløbet i perioden fra den 1. september til den 15. september 2020 samt en supplerende høring i perioden fra den 8. oktober til den 22. oktober på grund af udpegning af supplerende berørte myndigheder.

I høringsperioden for afgrænsningen af miljøkonsekvensrapporten (for projektet) er der indkommet to bemærkninger fra henholdsvis Vejdirektoratet og Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen. På baggrund af Vejdirektoratets høringssvar er det i afgrænsningen af miljøkonsekvensrapportens indhold præciseret, at der i rapporten beskrives vindmøllens påvirkning af trafikken på statsvejen herunder skyggekast og refleksion. I høringssvaret fra Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen (TBST) blev der gjort opmærksom på, at der inden for vindmølleprojektets opstart skal udfyldes et anmeldelsesskema som skal sendes til TBST, som herefter sender den i høring hos Naviair og Forsvaret, samt at Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse også er en myndighed på området om Luftfartshindringer. Dertil orienteres om lysafmærkning, herunder at vindmøller ikke må påbegyndes opført, før TBST har godkendt projektet, herunder afmærkning. I forbindelse

med den supplerende høring er der indkommet yderligere to høringssvar fra henholdsvis Kystdirektoratet og Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse. Begge høringssvar er uden bemærkninger til afgrænsningen af Miljøkonsekvensrapporten.

I høringsperioden for afgrænsningen af miljørapporten (for planerne) er der indkommet to høringssvar fra henholdsvis Vejdirektoratet og Midt- og Vestjyllands Politi. På baggrund af høringssvar fra Vejdirektoratet er det i afgrænsningen af miljøkonsekvensrapportens indhold indarbejdet, at der i rapporten beskrives vindmøllens påvirkning af trafikken på statsvejen herunder skyggekast og refleksion. I høringssvar fra Midt- og Vestjyllands Politi gøres opmærksom på møllens forhold til sikring af havneområdet. Midt- og Vestjyllands Politi har ingen indvendinger i relation til eventuelle miljømæssige problemstillinger.

Miljøkonsekvensrapporten og Miljørapporten fremgår af vedlagte bilag.

Konklusionen i de to rapporter tilsammen er, at kravene i Støjbekendtgørelsen er overholdt for alle naboboliger og i arealer med støjfølsom anvendelse. Da støjpåvirkningen (beregnet) ved nærmeste nabobeboelse er mindre end 2 dB(A) under grænseværdierne og usikkerheden på støjmåling udført efter lovens bilag 1 ligger på +/- 2 dB(A) vil der i § 25-tilladelsen (tidl. VVM-tilladelse) blive stillet krav om, at der udføres en støjmåling efter vindmøllens idriftsættelse. Rapporterne viser at der ikke vil forekomme skyggekast fra vindmøllen ved nabobeboelse. Derudover vurderes skyggekastet ikke vil medføre uacceptable forhold ved færdsel på Thyborønvej. Vindmøllerne vurderes heller ikke at give anledning til væsentlige gener med reflekser fra vingerne, idet de vil være overfladebehandlede, så de fremstår med et lavt glanstal.

I forhold til oplevelsen af landskabet vil opstilling af en ny vindmølle på Thyborøn Sydhavn give yderligere et teknisk indtryk, når den opleves på nær afstand.

Over længere afstande vil møllen ikke give en væsentlig øget visuel belastning. Da området allerede er domineret af diverse tekniske anlæg herunder eksisterende vindmøller ved Rønland og i Nisum Bredning, vurderes vindmøllen ikke at ødelægge væsentlige æstetiske værdier.

Lysafmærkningen på møllen vurderes ikke ville give væsentlige øgede gener, da de eksisterende møller i Nisum Bredning er tilsvarende lysafmærkede.

Derudover vurderes møllen hverken alene eller i sammenhæng med andre projekter at ville få væsentlige negative konsekvenser for fugle- og dyrelivet i området - hverken i anlæg- eller driftsfasen. Det gælder også for habitatdirektivets Bilag IV-arter. Den aktuelle forekomst af flagermusearter i området er dog ikke kendt, og derfor anbefales det i Miljøkonsekvensrapporten, at der foretages en monitorering af flagermusforekomsterne i arternes yngle- og træktid efter vindmøllen er opstillet. Hvis der forekommer flagermus i store antal omkring møllen vil standsning af vindmøllen ved lave vindhastigheder i rotorhøjde i perioder med mange aktive flagermus, ifølge Miljøkonsekvensrapporten, være en sikker metode til at reducere dødeligheden af flagermus forårsaget ved kollision. Tilladelsen stiller derfor vilkår herom.

Administrationen har udarbejdet et udkast til § 25-tilladelse til opstilling af møllen. Se vedlagte bilag.

Strategi

Det ansøgte projekt er i overensstemmelse med Lemvig Kommunes strategi for Klima og Grøn omstilling, hvor der skal planlægges for anlæg og byggeri i det åbne land og i overgangen mellem by og landskab under hensyntagen til landskabernes karakter.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lov om planlægning (Planloven).

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (Miljøvurderingsloven).

Bekendtgørelse om samordning af miljøvurderinger og digital selvbetjening m.v. for planer , programmer og kobkrete projekter omfattet af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (Samordningsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om støj fra vindmøller (Støjbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om planlægning for og tilladelse til opstilling af vindmøller.

Økonomi

Grøn Pulje er en af fire økonomiske ordninger til fremme af udbygningen af vedvarende energianlæg.

Med grøn pulje bliver opstillerne af vedvarende energianlæg pålagt at indbetale 88.000 kr. pr. opstillet MW landvindækvivalenter til den kommune, hvori der opstilles vedvarende energianlæg eller den kommune eller de kommuner, der har indsigelsesret ved åben dør-havvindmøller. Kommunen administrerer midlerne, og midlerne kan anvendes bredt til kommunale tiltag. Det er hensigten, at midlerne fortrinsvist skal støtte projekter ansøgt af nære naboer til det vedvarende energianlæg samt grønne tiltag i kommunen. Betalingen af midlerne skal ske direkte fra opstiller til kommunen som en engangsbetaling efter nettilslutning.

Realisering af projektet tilfører ca. 600.000 kr. til Grøn Pulje.

Det bemærkes, at der for nuværende ikke foreligger et endeligt regelsæt fra Energistyrelsen for administrationen mv. af de evt. fremtidige indbetalinger til den nye Grøn Pulje i Lemvig Kommune. Organiseringen og styringen af Grøn Pulje vil blive fremlagt, når regelsættet foreligger og der er nærmere oplysninger omkring forventede indbetalinger, krav til anvendelse til projekter m.v.

Andre konsekvenser

Ikke vurderet.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At lokalplan nr. 215 samt tillæg nr. 22 til Kommuneplan 2017-29 og tilhørende Miljørapport og Miljøkonsekvensrapport vedtages som forslag og sendes i offentlig høring i otte uger.
- At udkastet til §25-tilladelsen godkendes og sendes i offentlig høring sammen med ovennævnte planer.

Teknik- og Miljøudvalget, 30. november 2020, pkt. 2:

Arne Noe erklæredes inhabil og deltog ikke i sagens behandling.

Indstillingen følges. Det er Teknik- og Miljøudvalgets vurdering, at reglerne om lysafmærkning på møller specielt over 150 m bør udfordres, så man opnår så diskret et resultat som muligt. Der skal derfor om muligt i henhold til Trafik- Bygge-, og Boligstyrelsens regler benyttes mindre forstyrrende afmærkning og om muligt afmærkning, der er styret af radar og dermed kan mindske den visuelle påvirkning, når der ikke er fly i nærheden. Dette skal afklares med Trafik- og Bygge- og Boligstyrelsen. Derudover skal møllejer igennem hele driftsperioden være forpligtet til at søge og anvende den absolut bedst tilgængelige teknologi, som kan reducere den visuelle påvirkning. Af landskabelige hensyn skal den blinkende lysmarkering som minimum koordineres med de øvrige vindmøller i nærområdet.

Tidligere Politisk Behandling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede på mødet den 6. april 2020 at igangsætte planprocessen.

Beslutning

Arne Noe og Kenneth Bro forlod mødet på grund af inhabilitet.

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Lokalplan nr 215 - Forslag

Tillæg nr. 24 til Kommuneplan 2017-29 - Forslag

Miljørapport for Vindmølle Thyborøn Havn - Forslag

Miljøkonsekvensrapport for Vindmølle Thyborøn Sydhavn - Forslag

§ 25-tilladelse (VVM-tilladelse) - UDKAST

Punkt 5: Ledelsesressourcer til ældreområdet

00.16.00P20-8-18

Resume

For at gøre ældreområdet i Lemvig Kommune mere attraktivt for både ledere og medarbejdere, er der behov for at tilføre mere ledelse. Det foreslås at opnormere med 82,5 ledelsestimer. En del af de timer finansieres af eksisterende ramme via omlægning og resten via ekstra bevilling.

Sagsfremstilling

Den demografiske udvikling i Lemvig Kommune forudser flere ældre og færre i den arbejdsdygtige alder. Flere ældre betyder en større opgave for ældreområdet og et behov for mere personale. Når der samtidig er et fald i den arbejdsdygtige alder er det vigtigt, at Lemvig Kommune står stærkt i konkurrencen om at tiltrække den nødvendige arbejdskraft.

Ledelseskommisionen har i en spørgeskemaundersøgelse af knap 2000 offentlige ledere undersøgt blandt andet ledelsesspænd. Undersøgelsen viser et ledelsesspænd på 32 medarbejdere på ældreområdet, i øvrigt det område der har højeste ledelsesspænd i forhold til offentlige ledere. På ældreområdet i Lemvig Kommune er ledelsesspændet 39,5. Hertil kommer timelønnede og elever, der også kræver ledelse. Hvis disse indregnes er ledelsesspændet 76,2 medarbejder pr. fuldtidsleder. Højest er ledelsesspændet på Lemvig-området med henholdsvis 46 og 90 medarbejdere pr. fuldtidsleder afhængig af om timelønnede og elever medregnes.

Konsekvenserne ved et stort ledelsesspænd kan være betydelige.

Erfaringer fra hverdagen bekræfter udfordringer ved et stort ledelsesspænd. Ledelsen på ældreområdet har gennem noget tid arbejdet med forslag til at fremtidssikre organiseringen af ældreområdet med henblik på at sikre ordentlige arbejdsforhold for ledelsen samt fastholde og tiltrækning af ledere og medarbejdere til området.

I arbejdet er desuden inddraget anbefalinger fra den analyse Rambøll har gennemført i 2017/2018 samt anbefalinger fra analysen af hjemmesygeplejen i 2020.

Administrationen foreslår følgende:

1. At Trygghedshotellet opnormeres med 18,5 ledertime.

Set i lyset af flere lederskift samt stigende kompleksitet i opgaven, vurderes det nødvendigt, at prioritere mere ledelse ved at opnormere fra en halv- til en fuldtids lederstilling.

2. At ledelse af Søparken og Solgården deles op.
Der opnormeres med 27 ledertimer således at Søparken og Solgården får hver deres fuldtidsleder. Der er 34 pladser på Søparken og 43 pladser på Solgården.
3. At ledelse af Østerbo Syd varetages af Søparken.
Der er 9 pladser på Østerbo Syd. Dermed 43 pladser ialt under lederen Søparken inkl. Østerbo Syd.
4. At Sydområdet omlægges koordinatorfunktion til 18,5 afdelingsledertimer. Afdelingslederen skal varetage praktisk bistand for Syd-området samt praktisk bistand nat for hele kommunen.
5. At etablere en ny afdeling "Kommunal Sygepleje", hvor nuværende hjemmesygeplejersker fra de 3 områder samles. Herunder også sårsygeplejersken samt sygeplejeklinikker. Der ansættes en afdelingsleder på fuldtid, der refererer direkte til Fagchef for Ældre.
Ansættelse af en fuldtids afdelingsleder vil betyde en opnormering på 18,5 time, da Lemvig-området pt har en vakant halvtidsstilling til ledelse af hjemmesygeplejen på Lemvig-området.
Centralisering af sygepleje er en anbefaling fra Ældreanalysen i 2018 samt analyse af hjemmesygeplejen i 2020. Det er en forventning, at centralisering af sygeplejen kan bidrage til at ensarte serviceniveauet på tværs af kommunen. Afdelingslederen vil i samarbejde med fagchefen få til opgave at implementere anbefalinger fra den netop gennemførte analyse af hjemmesygeplejen, ligesom det er en forventning, at afdelingsleder for sygepleje på sigt vil aflaste områdeledere i forhold til at være tovholder på sygeplejefaglige udviklingsinitiativer.

Ialt foreslås det at opnormere ældreområdet med 82,5 ledelsestimer. 18,5 til sygeplejeleder, 18,5 til Tryghedshotellet, 27 til Søparken/Østerbo Syd/Solgården og 18,5 til afdelingsleder i Syd.

Områdelederne har vurderet, at man ved at omlægge opgaver selv kan finansiere 57 timer fordelt med 30 timer i Lemvig-området, 20 timer i Syd-området og 7 timer Vest-området.

Der ansøges om en ekstra bevilling til finansiering af de resterende 25,5 ledelsestime. Anslået årlig udgift inkl. pension: 410.000 kr.

I forbindelse med omlægning af selvfinansierede timer (57), er der en ekstra udgift på 120.000 kr. årligt, da timerne skal omlægges fra medarbejderlønniveau til lederlønniveau.

Ved godkendelse af forslaget vil alle 3 områder få et lavere ledelsesspænd. Størst bliver ændringen for Lemvigområdet, hvor behovet også vurderes størst.

Et lavere ledelsesspænd og et vedvarende fokus på organisering og effektivisering skal bidrage til, at Lemvig Kommune er en attraktiv arbejdsplads for ledere og medarbejdere og imødekomme rekrutteringsudfordringer.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagen sendes til høring i relevante MED-udvalg med høringsfrist torsdag den 26. november 2020 kl. 10.00.

Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at der ikke er anvist finansiering. Finansiering skal dermed ske fra kassebeholdningen.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At forslaget sendes i høring
- At forslag om opnormering af ledelsesressourcer på ældreområdet godkendes
- At ekstraudgiften på 530.000 i 2021 finansieres af kassebeholdningen.
- At ekstraudgiften på 530.000 medtages til Budget 2022 som en teknisk ændring

Social- og Sundhedsudvalget, 18. november 2020, pkt. 6:

Et flertal i udvalget bestående af Gunnar Lisby Kjær, Lone Pilgaard Sørensen, Ellen Mejdahl, Karl Balleby Jensen, Martha Vrist og Troels Skovmose sender sagen i høring - i både MEDII Social- og Sundhed og MEDIII udvalgene på ældreområdet.

Susanne Buch ønsker ikke sagen sendes i høring, da hun ikke kan acceptere den foreslåede strukturændring.

Social- og Sundhedsudvalget, 2. december 2020, pkt. 3:

For indstillingen stemte 6 medlemmer.

Imod indstillingen stemte 1 medlem. (Susanne Buch)

Indstillingen godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Social- og Sundhedsudvalget den 2. december 2020.

Høringsfristen udløb torsdag den 26. november kl. 10.00. Der er modtaget høringssvar fra følgende:

- MED III Lemvig området
- MED III Syd området
- MED III Vest området
- Medarbejdersiden MED II Social og Sundhed

Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Indstilling:

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller:

- At forslag om opnormering af ledelsesressourcer på ældreområdet godkendes
- At ekstraudgiften på 530.000 i 2021 finansieres af kassebeholdningen
- At ekstraudgiften på 530.000 medtages til Budget 2022 som en teknisk ændring

Beslutning

Arne Noe fremsatte følgende ændringsforslag. Vi tilslutter os den foreslåede ændrede ressourcetildeling, men foreslår, at strukturændringen på sygeplejeområdet tilbagesendes til fornyet behandling, også da den ikke indgik i budgetforhandlingerne.

For ændringsforslaget stemte Arne Noe, Jens Lønberg Pedersen og Kenneth Bro. Imod stemte Erik Flyvholm, Karl Balleby, Chris Olesen og Bent Graversen.

For indstilling fra Social- og Sundhedsudvalget stemte Erik Flyvholm, Karl Balleby, Chris Olesen, Bent Graversen og Jens Lønberg Pedersen.

Imod indstillingen stemte Arne Noe med den begrundelse, at den foreslåede strukturændring hindrer de forskellige faggruppers koordinerede og tværgående indsats for de berørte borgere, samt at direkte sygepleje konverteres til ledelsestimer.

Kenneth Bro undlod at stemme med den begrundelse, at ledelsesmodellen for sygeplejeområdet giver anledning til bekymring.

Indstillingen anbefalet.

Bilag

Uddybende vedrørende opnormering af ledelse på ældreområdet nov. 2020

Lukket bilag

Høringssvar fra MED 3 Lemvig området

Høringssvar fra MED III syd

Høringssvar MED III Vest, november 2020

Høringssvar medarbejdersiden MED II social sundhed

Udvalgsmøde

Indsatskatalog

INDSATSER

Punkt 6: Brunsgårdkollegiet sender årsregnskab 1.7.2019 - 31.7.2020 til godkendelse

03.08.01S55-6-20

Resume

Brunsgårdkollegiet sender regnskab for 2019/2020 til godkendelse. Brunsgårdkollegiet er opført i 1996 og er beliggende i Nørre Nisum. Der udlejes 20 værelser og 8 lejligheder til unge under uddannelse.

Følgende er medsendt:

- Årsregnskab for den 1.7.2019 - 31.7.2020
- Revisionsprotokol vedrørende årsregnskabet.
- Spørgeskema om ungdomsboliginstitutionens drift- og regnskabsforhold.

Sagsfremstilling

Årsregnskabet udkommer med overskud på 8.802 kr. Resultatet er primært påvirket af et lavt tab ved lejeledighed. Det var bugetteret med 100.000 kr. i lejeledighed, men i årets regnskab udgør lejetabet 67.410 kr., hvilket er 78.728 kr. mindre end i 2018/2019. I regnskabsårets første måneder er der lejetab på 0 kr., hvilket er lavere end angivet i budget 2020/2021, nemlig 90.000 kr.

Underskudssaldoen er på 867.999 kr., hvoraf de 635.342 kr. skulle være afviklet. Kollegiets økonomi har grundet udlejningsvanskeligheder har ikke tilladt en afvikling på underskudssaldoen.

Lemvig Kommune har siden 2006 ydet underskudsgaranti til Brunsgårdkollegiet.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Årets resultat	-95.588 kr.	-77.854 kr.	8.802 kr.
Underskudssaldo	798.947 kr.	867.801 kr.	867.999 kr.
Lejetab	81.488 kr.	146.138 kr.	67.410 kr.
Underskudsgaranti	92.000 kr.	92.000 kr.	92.000 kr.

Årets henlæggelser er i henhold til ministeriets mindstekrav. Der er henlagt 36.249 kr. til planlagt og periodisk vedligeholdelse, dvs. 37,14 kr. pr. m². Der er henlagt 63.362 kr. til fornyelse, dvs. 64,92 kr. pr. m².

Spørgeskemaet om ungdomsboligernes drift- og regnskabsforhold indeholder flere afkrydsninger på "ja":

- Overstiger lejetabet 5% af den maksimale lejeindtægt
- Skønnes der at være risiko for udlejningsvanskeligheder
- Giver bedømmelsen af soliditeten og likviditeten anledning til tvivl om, hvorvidt der er tilstrækkelig sikkerhed for opfyldelsen af forpligtelserne.

Revisionskontoret Beierholm har anført følgende:

Kollegiet har en meget anstrengt økonomi, og det har derfor været nødvendigt med en underskudsgaranti fra Lemvig Kommune. Ifølge lovgivningen må Lemvig Kommunes underskudsgaranti imidlertid kun gives i få år. Det er ikke

forventningen, at kollegiets økonomi på kort sigt kan forbedres væsentligt, da der ikke er forventninger om væsentlige ændringer i udlejningssituationen.

Det vil også fortsat fremover være nødvendigt med en kommunal underskudsgaranti. Der er givet tilsagn om underskudsgaranti for regnskabsåret 2020/2021, hvorfor årsregnskabet er aflagt under forventning om kollegiets fortsatte drift.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Efter §11 i Bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte, skal Kommunalbestyrelsen hvert år godkende institutionens regnskab. Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse påse:

1. At institutionens drift og økonomi opfylder de herom gældende regler.
2. At der er balance mellem indtægter og udgifter.
3. At eventuelt opsamlet underskud afvikles over 5 år (kan af Kommunalbestyrelsen forlænges til 10 år).
4. At der er foretaget henlæggelser og afskrivninger i nødvendigt omfang.
5. At henlæggelsesmidlernes anvendelse ikke giver anledning til kritik.
6. At reglerne om habilitet i Lov om boligbyggeri er iagttaget.

Kommunalbestyrelsen skal endvidere påse, at der i institutionens navn oprettes en særskilt konto som anført i §2, stk. 6 samt påse, at samtlige indtægter og udgifter henholdsvis ind- og udbetales over den i §2, stk. 7 nævnte konto.

Har revisor fremsat kritiske bemærkninger til regnskabet eller forretningsgangen, eller finder Kommunalbestyrelsen, at der i øvrigt er grundlag for kritik, skal Kommunalbestyrelsen pålægge institutionens bestyrelse at foretage de nødvendige foranstaltninger. Kommunalbestyrelsen kan pålægge bestyrelsen, at institutionen søger rejst erstatningskrav overfor forretningsfører, bestyrelsesmedlemmer eller andre, der har påført institutionen tab som følge af kritisable dispositioner eller udvist forsømmelighed.

Efter §12 skal Kommunalbestyrelsen straks foretage en indberetning til Bygge- og Boligstyrelsen, såfremt den konstaterer uregelmæssigheder af væsentlig betydning for institutionens eller ejendommens drift. Af indberetningen skal fremgå Kommunalbestyrelsens indstilling samt oplysninger om, hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har truffet eller agter at træffe. Det samme gælder, hvis Kommunalbestyrelsen konstaterer, at institutionen ikke kan opfylde sine økonomiske forpligtelser, hvis der opstår udlejningsvanskeligheder af mere permanent karakter, eller hvis institutionens bestyrelse foretager indberetning om huslejeaktioner.

Økonomi

Ifølge lovgivningen må kommunens underskudsgaranti kun gives i få år. Som følge heraf skal der på forholdsvis kort sigt ske en bedring af udlejningssituationen i området, såfremt kollegiets økonomiske situation skal forbedres på længere sigt. Lemvig Kommune har ydet kommunal underskudsgaranti fra 2006/2007 og 2007/2008 med 127.100 kr. pr. regnskabsår. Derefter er der givet 92.000 kr. i underskudsgaranti pr. år.

Lån	Oprindeligt	Restgæld	Garanti
Grundkapitallån, Lemvig Kommune	593.076 kr.	593.076 kr.	
Nykredit, indeksslån ved opførsel (årgang 2047 og 2050)	7.879.890 kr.	5.119.762 kr. (Kursværdi pr. 31.7.2020: 8.617.372 kr.)	2.547.323,48 kr.
Nykredit, 5% kontantlån (Udløb 2036)		166.087 kr.	

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At regnskab for 2019/2020 godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Årsregnskab Brunsgårdkollegiet 2020

Revisionsprotokollat Brunsgaardkollegiet 2020

Regnskabserklæring Brunsgaardkollegiet 2020

Spørgeskema vedr årsregnskab Brunsgaardkollegiet 2020

Punkt 7: Ad. L Hansens Kollegium sender regnskab for 1.8.2019 - 31.7.2020 til godkendelse

03.08.01S55-7-20

Resume

Ad. L. Hansens Kollegium sender regnskab for 2019/2020 til godkendelse. Ad. L. Hansens Kollegium er opført i 1967 og er beliggende i Nørre Nisum. Der udlejes 60 værelser og 34 lejligheder til unge under uddannelse. Kollegiet har i foråret 2019 ombygget værelser til lejligheder og i øjeblikket arbejdes der på realisering af "Projekt Pusterum og åndehuller".

Følgende er medsendt:

- Årsregnskab for 1.8.2019-31.7.2020.
- Revisionsprotokol vedrørende årsregnskabet.
- Spørgeskema om ungdomsboliginstitutionens drift- og regnskabsforhold.

Sagsfremstilling

Årsregnskabet udkommer med et overskud på 43.292 kr. Der har været lejeledighed i 2019/2020, i alt 375.862 kr., hvilket er 161.256 kr. mindre end i 2018/2019. I budget 2019/2020 var der anført et forventet lejeledighed på 415.000 kr. samt et husleje-fald 17.768 kr. På denne baggrund er der budgetteret med et resultat i 2020/2021 på 0 kr.

I de første måneder af regnskabsår 2020/2021 er der lejetab på 39.022 kr. Såfremt udlejningssituationen ikke ændres, vil det betyde et samlet lejetab på 234.135 kr., og det udarbejdede budget vil ikke kunne overholdes.

Ad. L. Hansens Kollegium har fået indfriet statslån og gældseftergivelse fra Statens Administration, hvilket giver et samlet overskud på tab- og vindingskonto på 2.066.766 kr.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Saldo	-299.402 kr.	77.690 kr.	43.292 kr.
Tab- vindingskonto	1.945.784 kr.	2.012.474 kr.	2.066.766 kr.
Lejetab	345.342 kr.	537.118 kr.	375.862 kr.

Årets henlæggelser er i henhold til ministeriets mindstekrav. Der er henlagt 126.940 kr. til planlagt og periodisk vedligeholdelse, dvs. 37,14 pr. m². Der er henlagt 221.247 kr. til fornyelse, dvs. 64.92 kr. pr. m².

Spørgeskema om ungdomsboliginstitutionens drift- og regnskabsforhold indeholder flere afkrydsninger:

- Lejetabet overstiger 5% af den maksimale lejeindtægt.
- Der skønnes at være risiko for udlejningsvanskeligheder.

Revisionskontoret Beierholm har anført følgende:

Det anbefales, at bestyrelsen nøje følger op på udviklingen i lejetabet hen over året, samt at der løbende udarbejdes budgetopfølgninger til brug for opfølgning på kollegiets generelle økonomiske situation.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Efter §11 i bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte, skal Kommunalbestyrelsen hvert år godkende institutionens regnskab.

Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse påse:

1. At institutionens drift og økonomi opfylder de herom gældende regler.
2. At der er balance mellem indtægter og udgifter.
3. At eventuelt opsamlet underskud afvikles over 5 år (kan af Kommunalbestyrelsen forlænges til 10).
4. At der er foretaget henlæggelser og afskrivninger i nødvendigt omfang.
5. At henlæggelsesmidlernes anvendelse ikke giver anledning til kritik.
6. At reglerne om habilitet i Lov om boligbyggeri er iagttaget.

Kommunalbestyrelsen skal endvidere påse, at der i institutionens navn oprettes en særskilt konto som anført i §2, stk. 6 samt påse, at samtlige indtægter og udgifter henholdsvis ind- og udbetales over den i §2 stk. 7 nævnte konto. Har revisor fremsat kritiske bemærkninger til regnskabet eller forretningsgangen, eller finder Kommunalbestyrelsen, at der i øvrigt er grundlag for kritik, skal Kommunalbestyrelsen pålægge institutionens bestyrelse at foretage de nødvendige foranstaltninger. Kommunalbestyrelsen kan pålægge bestyrelsen, at institutionen søger rejst erstatningskrav overfor forretningsfører, bestyrelsesmedlemmer eller andre, der har påført institutionen tab som følge af kritisable dispositioner eller udvist forsømmelighed.

Efter §12 skal Kommunalbestyrelsen straks foretage en indberetning til Bygge- og Boligstyrelsen, såfremt den konstaterer uregelmæssigheder af væsentlig betydning for institutionens eller ejendommens drift. Af indberetningen skal fremgå, Kommunalbestyrelsens indstilling samt oplysninger om, hvilke foranstaltninger Kommunalbestyrelsen har truffet eller agter at træffe. Det samme gælder, hvis Kommunalbestyrelsen konstaterer, at institutionen ikke kan opfylde sine økonomiske forpligtelser, hvis der opstår udlejningsvanskeligheder af mere permanent karakter, eller hvis institutionens bestyrelse foretager indberetning om huslejeaktioner.

Økonomi

Lån - oversigt

	Oprindeligt	Restgæld	Garanti
Lemvig Kommune	1.000.000 kr.	700.000 kr.	
Realkredit Danmark, 1% kontantlån	574.000 kr.	456.825 kr.	220.446,34 kr.

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Kommunaldirektøren indstiller

- At regnskab 2019/2020 godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Årsregnskab Ad. L. Hansens Kollegium 2020

Revisionsprotokollat AD. L. Hansens Kollegium 2020

Regnskabserklæring Ad. L. Hansens Kollegium 2020

Spørgeskema vedr årsregnskab Ad. L. Hansens Kollegium 2020

Punkt 8: Resultat af risikovurdering af vandværkernes indvindingsboringer

09.08.24P05-1-19

Resume

Administrationen har risikovurderet vandværkernes indvindingsboringer. Ved 15 boringer er der identificeret et behov for indsats, mens der ved 6 boringer kan være et behov.

Det er indberettet til Miljøstyrelsen, at der ved yderligere 6 vandværker ikke er behov for indsats, da disse enten er nedlagte, eller fordi der ikke anvendes pesticider erhvervsmæssigt i de boringsnære beskyttelsesområder.

Sagsfremstilling

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 10. februar 2020 godkendtes procesplanen for arbejdet med risikovurdering af vandværksboringer og indgåelse af aftaler med lodsejere om pesticidfri dyrkning. I henhold til punkt 4.3 i planen fremlægges risikovurderingen til politisk behandling. Samtidig indstilles, at Kommunalbestyrelsen vedtager, at man agter at ekspropriere de arealer, der er omfattet af et beskyttelsesbehov.

Kommunen skal én gang om året indberette fremdriften af arbejdet til Miljøstyrelsen. Ved indberetningen i 2020 er det indberettet, at der ikke anvendes pesticider erhvervsmæssigt ved Bækmarksbro og Klosterhede Vandværker, samt at der ikke laves indsatser ved de vandværker, der er nedlagt, men hvor der stadig er udpeget et boringsnært beskyttelsesområde (BNBO).

De resterende 21 boringer er risikovurderet, og der er ved 15 af dem konstateret et behov for en indsats. Ved de resterende 6 boringer er det mere usikkert, om sandsynligheden for og konsekvensen ved en forurening står mål med omkostningerne ved en indsats.

For de resterende 6 boringer gælder enten, at:

A. risikoen for forurening er lille, samtidig med at konsekvensen ved forurening er lille.

Eller, at:

B. risikoen for forurening er lille, samtidig med at konsekvensen ved forurening er stor.

I tilfælde A kan der være tale om et mindre vandværk med en ny boring, der er i god tilstand, da den er sikret efter højeste standarder. Der er mulighed for at blive tilsluttet et andet vandværk, hvis boringen forurenes.

I tilfælde B kan der være tale om et større vandværk med en ny boring, der er i god tilstand, da den er sikret efter højeste standarder. Der er ikke mulighed for at blive tilsluttet et andet vandværk, hvis boringen forurenes, så der skal findes et nyt kildefelt, eller vandet skal renses.

Når indsatsniveauet er besluttet, skal der igangsættes møder og forhandlinger med landbruget og vandværkerne. På møderne skal arealerne tilpasses, og erstatningsniveauet aftales.

I den forbindelse skal kommunalbestyrelsen beslutte, om man agter at ekspropriere de arealer, der er omfattet af beskyttelsesbehovet, i tilfælde af at der ikke kan opnås en frivillig aftale.

Erstatningen betales af vandværket.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Vandforsyningsloven § 13e.

Miljøbeskyttelsesloven §§ 24 og 26a.

Økonomi

Ingen.

Andre konsekvenser

Ikke vurderet.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

- At Lemvig Kommunes krav til indsats i hver af de 21 boringsnære beskyttelsesområder besluttet
- At det besluttet, at Kommunalbestyrelsen agter at ekspropriere de arealer, der er omfattet af et beskyttelsesbehov, såfremt der ikke kan opnås en frivillig aftale.

Teknik- og Miljøudvalget, 23. november 2020, pkt. 1:

Udvalget anbefaler, at der skal ske en indsats i hver af de 21 boringsnære beskyttelsesområder og at Kommunalbestyrelsen agter at ekspropriere de arealer, der er omfattet af et beskyttelsesbehov, såfremt der ikke kan opnås en frivillig aftale.

Tidligere Politisk Behandling

Teknik- og Miljøudvalget 10. februar 2020.

Beslutning

Indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget anbefalet.

Bilag

BNBO Risikovurdering, baggrundsnotat, version 1

Punkt 9: Kulturaftale Midt- og Vestjylland 2021-2024

20.20.00A00-1-20

Resume

Godkendelse af forslag til Regional Kulturaftale mellem Kulturministeren og Kulturregion Midt- og Vestjylland for perioden 1.1.2021 - 31.12.2024.

Sagsfremstilling

Otte kommuner – Herning, Holstebro, Ikast-Brande, Lemvig, Ringkøbing-Skjern, Skive, Struer og Varde kommuner – udgør Kulturregion Midt- og Vestjylland og anmoder hermed Lemvig Kommune om at godkende forslag til regional kulturaftale for perioden 1.1.2021 - 31.12.2024.

Varde Kommune indtræder som ny partner i samarbejdet fra 1.1.2021, og har deltaget i arbejdet med kulturaftalen og dens projekter fra sommeren 2020.

Kulturaftaler indgås mellem en kulturregion og kulturministeren og har som formål at sikre borgerne adgang til gode og varierede kulturtilbud af høj kvalitet.

Den øverste myndighed for kulturaftaler er de politiske styregrupper, som består af kulturudvalgsformændene i de involverede kommuner. I styregruppen for Kulturregion Midt- og Vestjylland er formand Johs. Poulsen, Herning og næstformand Henrik Thygesen, Lemvig.

Sekretariatsfunktionen varetages af Holstebro Kommunes Kultur, Erhverv og Arbejdsmarked/Kultur og Fritid.

Den politiske styregruppe har på møde den 13.11.2020 godkendt aftalens tekst inkl. bilag, den regionale økonomi samt de 12 projekter, som skal gennemføres i aftalen.

Aftalens endelige tekst samt ministerens afgørelse vedr. den statslige økonomi, som Varde Kommune ønsker at bringe ind i samarbejdet er endnu ikke endeligt afklaret og forhandles fortsat.

Der er 13 kulturaftaler i Danmark, og de kendetegnes ved fastlagte krav og fælles kadence, som er årene 2021-2024. De skal indeholde en vision, indsatsområder samt mål, som forpligter staten og kommunerne gensidigt. Aftalen er en rammeaftale med projekter, der konkretiseres og gennemføres i aftaleperioden. Det er et krav, at der indgår væsentlig lokal medfinansiering, herunder fælleskommunale midler.

Kulturministeren har besluttet, at den kommende periode skal fokusere på aktiviteter for og involvering af børn og unge indtil 20 år, der skal være tale om udviklingsprojekter og tværgående og bæredygtige perspektiver er centrale.

Kulturregionen selv har fokus på værdierne volumen, kvalitet og ambition, på fælles indsatser og udviklingstiltag på strategisk niveau, og at projekter i særlig grad udtrykker Midt- og Vestjylland, ligesom opnået læring og erfaringer aktiveres med henblik på udbredelse ud over egen ramme.

Vision og indsatsområder:

Kulturaftalens overordnede vision er at:

- Udvikle og styrke regionens kunst- og kulturudbud for og med især børn og unge
- Samarbejder og fællesskaber er et fundament og en vigtig motivationsfaktor for udviklingen
- Samarbejde mellem og på tværs af kommuner og kulturinstitutioner og aktører muliggør udvikling af kulturlivet til et niveau den enkelte kommune ikke kan løfte alene.

Aftalen har 3 indsatsområder, som er:

- Børn og unge i nye kulturelle aktiviteter
- Børn og unge i nye kulturelle fællesskaber
- Børn, unge og kulturens potentialer.

Til indsatsområderne knytter sig i alt 12 projekter: Musikbroen; Lydspor – Lydkunst i Folkeskolen; Kunst og Kulturlab; Gadens Kunst; Sang Sprog og Samvær; De Små Synger med de Grå; Spil Nyt Netværk; Lev Nu; Kulturvæksthuset;

Lyden i Naturen; Musik for Alle Børn; Wired.

For yderligere information om de enkelte projekter henvises til bilag 3.

Økonomi

Kulturaftalens økonomi er sammensat af:

1. Statslige projekttilskud
2. Fælleskommunale midler til projekter
3. Kommunale tilskud til projekter med hjemsted i kommunen
4. Projekternes egne midler, fondstilskud og andre såkaldte lokale midler

Det forventes, at de statslige projekttilskud over den 4-årige aftaleperiode vil udgøre i alt 9.900.000 kr. inkl. Vardes hidtidige projektmidler fra kulturregion Vadehavet. Det mundtligt garanterede mindste statstilskud er 8.500.000 kr. Der gøres opmærksom på, at forhandling om den endelige fastlæggelse af statens tilskud ikke er afsluttede.

Kulturregionens egenfinansiering udgør i alt 18.300.000 kr., som udgøres af projekternes samlede budgetbeløb. Kulturaftalen forventes at omsætte i alt 28.200.000 kr. over aftaleperioden.

De fælleskommunale midler udgør 2 kr. pr. indbygger i de 8 kommuner svarende til i alt 3.060.000 kr. i aftaleperioden. Beløbet medfinansierer projekterne. Beløbet er det samme som i tidligere kulturaftaler og påfører således ikke kommunerne nye udgifter.

Den politiske styregruppe har i forbindelse med forhandling af projekter til aftalen besluttet, at kommunerne forpligter sig til at medfinansiere projekter med hjemsted i kommunen. Projekterne er ansvarlige for at ansøge herom.

Herudover skal projekterne selv sikre den resterende projekt-finansiering, hvilket sker gennem projektejernes egne midler, offentlige tilskud i øvrigt, samt private fondsmidler og sponsorater.

Kulturaftalens bevillingsmæssige grundlag og vilkår samt specificering af bevillingernes fordeling er beskrevet i aftalen (bilag 1) og i bilag 2.

Administrationen gør opmærksom på, at de tidligere kommunalfuldmagtstilskud (tidligere amtslige tilskud) fra 2021 tilbageføres til staten, således at de fremadrettet udbetales direkte til institutionerne. Det drejer sig om driftstilskud til Den Jyske Sangskole og Swinging Europe i Herning Kommune samt Nr. Vosborg, Orkester Midt Vest og Kultursamarbejdet i Midt- og Vestjylland, som er hjemmehørende i Holstebro Kommune.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 728 af 07/06/2007 om Kulturministeriets kulturaftaler med kommuner m.v. og om regionernes opgaver på kulturområdet.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at udgiften til 2 kr. pr. indbygger kan finansieres af udvalgets ramme.

Vedrørende det konkrete lokale projekt (De små synger med de grå) henvises der til finansiering under punktet: Medfinansiering - Kulturaftale Midt - og Vestjylland 2021-2024.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At forslaget til Kulturaftale 2021-2024, inkl. bilag under forudsætning af godkendelse i de øvrige aftalekommuner og af kulturministeren, godkendes.
- At de lokale bilag vdr. projektbeskrivelser og økonomisk fordeling tages til efterretning.

- At administrationen bemyndiges til i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen og den politiske styregruppes formandskab at forhandle de endnu ikke færdigt-forhandlede elementer, herunder mindre økonomiske justeringer, på plads.

Familie- og Kulturudvalget, 1. december 2020, pkt. 6:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Bilag 1 - Kulturnaftale 2021-24 Kulturregion Midt- og Vestjylland

Bilag 2 - Kulturnaftale Midt- og Vestjylland 2021-2024 Projektfinansiering

Bilag 3 - Oversigt over alle projektforslag

Punkt 10: Medfinansiering - Kulturaftale Midt- og Vestjylland 2021-2024

20.20.00A00-1-20

Resume

I forbindelse med godkendelse af ny kulturaftale for Midt- og Vestjylland, skal der tages stilling til en kommunal medfinansiering af et kulturaftaleprojekt, som er forankret i Lemvig Kommune.

Sagsfremstilling

I forbindelse med godkendelse af ny kulturaftale for Midt- og Vestjylland mellem Kulturministeren og de 8 kommuner i kulturregionen (Herning, Ringkøbing-Skjern, Ikast-Brandø, Holstebro, Struer, Skive, Varde og Lemvig) skal Lemvig Kommune tage stilling til en kommunal medfinansiering af Tante Andantes kulturaftaleprojekt De små synger med de grå, som er forankret i Lemvig Kommune.

Baggrunden for sagen er en beslutning truffet af den politiske styregruppe for Kulturaftalen den 29. oktober 2014, der lyder, at ”kommunerne bør medfinansiere projekter, der er hjemmehørende i kommunen, med et ikke ubetydeligt beløb, således at der sikres god lokal forankring, også økonomisk”.

I Kulturaftale 2015-2018 (forlænget til 2019) medfinansierede Lemvig Kommune ET4U's projekt Meetings med 400.000 kroner og Lemvig Museums projekt Jernkysten med 160.000 kroner. Dette var en tillægsbevilling fra Kommunalbestyrelsen.

I 2020 har der været en 1-årig kulturaftale, hvor Tante Andantes projekt De små synger med de grå har været med. Her medfinansierede Lemvig Kommune med 51.000 kroner. Dette blev finansieret af kulturmidlerne.

Kulturaftaleprojektet De små synger med de grå er forankret i Tante Andantes Hus og omhandler musiske generationsmøder mellem børn og ældre med fokus på sang, musik, bevægelse og efterfølgende spisefællesskab. Ønsket er at skabe glæde, trivsel og livslyst blandt de yngste og de mest sårbare ældre i samfundet. Samarbejdspartnerne er plejehjem, kirker og vuggestuer/dagpleje i flere forskellige kommuner. De musiske generationsmøder sker som forløb á 8 gange + evaluerings- og udviklingsmøder med medarbejderne. Der er fokus på det lærende partnerskab mellem afholdelsesstedet og Tante Andantes Hus, så det sikres, at afholdelsesstedet klædes på til at overtage og videreføre de musiske generationsmøder lokalt. VIA følger forløbene, analyserer og evaluerer dels de musiske generationsmøder og dels evaluerings- og udviklingsmøderne for at kvalificere og sikre et bæredygtigt koncept.

Der søges om en kommunal medfinansiering på 200.000 kroner fordelt over fire år.

De overordnede tal for projektet ser således ud for den 4-årige periode:

Samlet budget: 1.425.000 kroner

Bevilling fra kulturaftalen: 920.000 kroner

Egenfinansiering: 305.000 kroner

Forslag til medfinansiering: 200.000 kroner

Forslag til fordeling af medfinansieringen over de fire år:

2021: 50.000 kroner

2022: 50.000 kroner

2023: 50.000 kroner

2024: 50.000 kroner

Ialt: 200.000 kroner

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 728 af 07/06/2007 om Kulturministeriets kulturaftaler med kommuner m.v. og om regionernes opgaver på kulturområdet.

Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at der ikke er anvist finansiering. Finansieringen skal dermed ske fra de likvide aktiver.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At medfinansiering af Tante Andantes kulturaftaleprojekt godkendes.
- At der gives en tillægsbevilling på 200.000 kroner til medfinansiering af Tante Andantes kulturaftaleprojekt finansieret af de likvide aktiver.

Familie- og Kulturudvalget, 1. december 2020, pkt. 7:

Anbefales godkendt.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Punkt 11: Samarbejdsaftale om udgående og rådgivende funktion for borgere med apopleksi på hovedfunktionsniveau

29.30.00G01-4-20

Resume

I regi af Sundhedskoordinationsudvalget er der udarbejdet en samarbejdsaftale om udgående og rådgivende funktion for borgere med apopleksi på hovedfunktionsniveau. Sundhedskoordinationsudvalget har på mødet 25. september 2020 godkendt samarbejdsaftalen og den skal nu godkendes i kommunerne.

Sagsfremstilling

Hovedformålet med samarbejdsaftalen er at sikre en større grad af ensretning af de udgående apopleksiteams, der har eksisteret siden 2012. Til udarbejdelsen af samarbejdsaftalen har der været nedsat en tværsektoriel arbejdsgruppe med en bred ledelsesmæssig, faglig og geografisk repræsentation. Koordinationsudvalget har på mødet 25. september 2020 godkendt samarbejdsaftalen.

Hovedessensen af samarbejdsaftalen kan sammenfattes i nedenstående punkter:

- Omfatter patienter med apopleksi på hovedfunktionsniveau, som udskrives fra akut apopleksiafsnit i Hospitalsenheden Vest eller Aarhus Universitetshospital
- APO-teamet varetager ikke-afsluttede hospitalsopgaver i borgerens eget hjem efter udskrivelse fra hospitalet
- De udgående og rådgivende apopleksiteams skal være tværfagligt sammensat, og skal som minimum bestå af læge (neurolog/geriater), fysioterapeut, ergoterapeut og sygeplejerske med stor neurofaglig viden. Ved behov skal de udgående og rådgivende teams kunne indhente rådgivning eller henvise patienten til andre faggrupper, eksempelvis diætist, logopæd eller neuropsykolog
- Klyngerne afholder audit en gang årligt for at sikre kvaliteten i indsatsen
- Klyngerne evaluerer en gang årligt det tværsektorielle samarbejde. Der er mulighed for at udvide modellen lokalt
- At den samlede opgavetilrettelæggelse mellem kommuner og hospitaler sker med udgangspunkt i LEON princippet

En samarbejdsaftale vil ikke være nogen hindring for, at man lokalt ude i klyngerne kan arbejde med f.eks. en udvidet målgruppe. Der skal blot laves bilaterale aftaler herom.

Økonomi

Den model for Apopleksiteams, som er beskrevet i denne samarbejdsaftale, lægger sig tæt op ad de modeller for Apopleksiteams, som allerede er etableret i klyngerne. Den nye model adskiller sig ved, at den skaber grundlag for et tættere samarbejde mellem hospitalet og kommunen om kvaliteten af patientforløbene, og at den beskriver, hvordan parterne følger op på samarbejdsaftalen. Som følge heraf er det ikke forventningen, at modellen medfører øgede udgifter for hverken region eller kommuner eller skaber opgaveglidning.

Implementering og evaluering

Samarbejdsaftalen forventes godkendt i kommunalbestyrelserne og regionsrådet i sidste kvartal af 2020 således, at implementering af aftalen kan ske primo 2021.

Samarbejdet mellem apopleksiteams og de omgivende klyngekommuner evalueres lokalt på mindst et årligt samarbejds møde. På møderne evalueres kommunikationsveje og overgange i patientforløb mellem hospital og kommune.

Samarbejdsaftalen revideres efter behov, dog minimum i forbindelse med revision af Sundhedsaftalen.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Social-og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At samarbejdsaftalen om udgående og rådgivende funktion for borgere med apopleksi på hovedfunktionsniveau godkendes.

Social- og Sundhedsudvalget, 18. november 2020, pkt. 4:

Anbefales.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Bilag

apo_teamaftale_september2020.pdf

Punkt 12: Samarbejdsaftale med Holstebro og Struer kommuner om sprogcenteropgaver

15.40.00A21-1-20

Resume

Godkendelse af samarbejdsaftale vedrørende sprogcenteropgaver.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har i 2006 indgået en samarbejdsaftale med Holstebro Sprogcenter om danskuddannelse for voksne udlændinge med flere. En aftale der ikke længere er tidssvarende for samarbejdet.

I et samarbejde mellem Holstebro, Struer og Lemvig kommuner samt sprogcentret i Holstebro, er der udarbejdet en ny samarbejdsaftale vedrørende sprogcenteropgaver.

I den nye samarbejdsaftale, er den økonomimodel Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 27. november 2019 indarbejdet.

Aftalen er blevet behandlet på sprogcenterrådets møde den 22. oktober 2020 med følgende beslutning:

Sprogcenterrådet tager aftalen til efterretning og videresender denne til de enkelte kommuners udvalgsbehandling og endelig godkendelse i byråd. Centerrådet noterer sig, at aftalen bygger videre på det mangeårige og tætte samarbejde mellem kommunerne på dette område. Aftalen tydeliggør i en ny tid samarbejdsform og økonomimodel, der afspejler værdierne omkring solidaritet og lokal orienteret opgaveløsning.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 901 af 19. august 2019.

Økonomi

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At samarbejdsaftale vedrørende danskuddannelse for voksne udlændinge med flere godkendes.

Indstilling fra Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget vil foreligge til mødet i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Arbejdsmarked- og Integrationsudvalget, 3. december 2020, pkt. 1:

Anbefales.

Tidligere Politisk Behandling

Kommunalbestyrelsen den 27. november 2011 vedrørende godkendelse af ny økonomimodel.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Bilag

Udkast til ny samarbejdsaftale

Gældende samarbejdsaftale

Punkt 13: Lovpligtig socialtandpleje i Lemvig Kommune

85.02.02P35-22-20

Resume

Folketinget har vedtaget ny lovgivning om socialtandpleje, der forpligter kommunerne til at tilbyde gratis tandpleje til de mest socialt udsatte borgere.

Sagsfremstilling

Den kommunale tandpleje varetager i dag specialtandpleje, omsorgstandpleje samt børne- og ungetandpleje.

Folketinget har den 1. juli 2020 vedtaget ny lov om socialtandpleje. Heri gøres det lovpligtigt for kommunerne at tilvejebringe vederlagsfri tandpleje til de mest socialt udsatte borgere i forhold til visse typer behandlinger. Sundhedsstyrelsens vejledning om Socialtandpleje var klar 1. oktober 2020.

Målgruppen for socialtandpleje.

I lov om socialtandpleje er der fastsat en målgruppe, som kommunerne skal tilbyde socialtandpleje jf. sundhedslovens § 134 a stk. 1: ” Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri akut smertelindrende og funktionsopbyggende tandpleje, herunder forebyggende råd og vejledning i forhold til vedligeholdelse af behandlingen, til borgere med særlige sociale problemer i form af gadehjemløse og borgere, der kan benytte herberger, varmestuer, væresteder på grund af hjemløshed, herunder borgere, som ikke kan opholde sig i egen bolig, jf. §§ 104 og 110 i lov om social service, og som ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud. ”

Herudover giver loven jf. § 134 a stk. 2 mulighed for at udvide målgruppen til at omfatte øvrige socialt udsatte borgere, der ikke er omfattet i den primære målgruppe. Dette er et tilbud kommunerne kan vælge at tilbyde. Målgruppen er her socialt udsatte borgere, som modtager forskellige former for sociale indsatser efter serviceloven eller er i rusmiddel- eller alkoholbehandling efter sundhedsloven og som har ingen eller lille tilknytning til arbejdsmarkedet.

I Lemvig Kommune har ingen af ovennævnte grupper tidligere haft et særligt tandplejetilbud. Det skønnes at 0,25 % af befolkningen vil tilhøre ”skal”- målgruppen for Socialtandpleje, hvilket svarer til ca. 50 personer i Lemvig Kommune.

Visitation til socialtandpleje foretages af kommunen. Det er vigtigt, at kommunen gør relevante parter og borgere i målgruppen opmærksom på tilbuddet, herunder udfører et vist opsøgende arbejde.

Når det vurderes, om en konkret borger er i målgruppen for socialtandpleje, skal tre forhold tages i betragtning:

1. Sociale kriterier: Borgeren skal tilhøre de mest socialt udsatte grupper
2. Borgerens forudsætninger for at kunne benytte øvrige tandplejetilbud: Borgeren har svært ved eller kan slet ikke benytte øvrige tilbud - for eksempel omsorgs- og specialtandplejen eller praksistandplejen.
3. Konkret behov for tandpleje: Ud fra en tandfaglig vurdering har borgeren et konkret behandlingsbehov.

Visitation og samarbejdspartnere.

Visitation til socialtandplejen er en tværfaglig opgave.

I visitationen vil det typisk være sådan, at kontaktpersoner og socialfaglige medarbejdere, som har den primære kontakt med målgruppen, vurderer om borgeren opfylder de sociale kriterier. Tandfaglige visitatorer vurderer, om der er andre muligheder for tandpleje – f.eks. omsorgstandpleje eller specialtandpleje – og borgerens konkrete behov for tandbehandling, forebyggende tiltag m.v.

Socialtandplejen kommer således i kontakt med målgruppen via de socialfaglige medarbejdere, mestringsvejledere og kontaktpersoner på boformerne. De hjælper med kontakt til Tandplejen og sikrer, at aftaler om besøg overholdes.

Det er afgørende, at borgere i målgruppen har let og hurtig adgang til socialtandpleje. Kommunen skal have særligt fokus på at sikre, at socialtandplejetilbuddet lever op til målgruppens behov for tilgængelighed, tryghed og fleksibilitet.

Serviceniveau i socialtandplejen

I lov om socialtandpleje er der fastsat et minimumsniveau for service i socialtandplejen. Det omfatter bl.a. akut smertelindrende behandling, funktionsopbyggende tandbehandling, råd og vejledning, behandling af eksisterende sygdomme og forebyggelse af ny sygdom.

Herudover kan kommunerne vælge at udvide serviceniveauet til også at omfatte yderligere forebyggende eller funktionsopbyggende behandling.

I tilfælde, hvor borgerens tilstand begrænser mulighederne for udførelse af en klinisk tandbehandling, har den tandfaglige indsats først og fremmest til hensigt at holde patienten fri for sygelige tilstande, der kan forvolde smerter og infektioner. Indholdet i socialtandpleje kan derfor differentieres fra borger til borger afhængig af individuelle forhold.

Økonomi

Sammen med lov om socialtandpleje er der på landsplan afsat 40 mio. kr. i 2020 og 60 mio. kr. i de efterfølgende år til løsning af opgaven. Dette svarer til ca. 4.000 kr. årligt pr. borger.

Lemvig Kommune er via bloktilskud tilført 135.484 kr. i indeværende år til formålet og 206.274 kr. pr. år fra 2021 og fremefter.

De væsentligste udgifter til socialtandpleje vil være lønudgifter og udgifter til behandling i narkose og eventuel fremstilling af protetik.

De beskrevne midler benyttes til:

- Lønudgifter: Der er behov for at øge personalenormeringen i Tandplejen Nordvestjylland for kunne behandle den nye målgruppe.
- Løbende drift og vedligehold af klinikken og dens faciliteter; evt. indretning af særligt venteområde
- Indkøb af materialer til og evt. teknikomkostninger.
- Henvi sning til narkose.
- Det er borgerens bopælskommune, dvs. den kommune, hvor borgeren er bopælsregistreret i Folkeregisteret, der afholder udgifterne til socialtandpleje. Der er mulighed for mellemkommunal refusion.

Tilsvarende sagsfremstilling er på vej til behandling i Holstebro Kommune.

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Social- og Sundhedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Sundhedsloven og lov om social Service.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger, da der er anvist finansiering via Lov- og Cirkulæremidlerne.

Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At Lemvig Kommune tilbyder borgere jf. sundhedslovens § 134 a stk. 1 (skal) socialtandpleje
- At serviceniveauet følger minimumsniveauet for service i socialtandplejen.
- At socialtandplejen organiseres i Tandplejen Nordvestjylland og tilbydes på den kommunale klinik i Lemvig. Den kommunale Tandpleje kan i visse situationer bede privat praksis om at udføre dele af behandlinger, som f.eks. specielle proteser. Narkosebehandlinger henvises til regionen.
- At ordningen evalueres efter 1 år - herunder stillingtagen til om borgere efter sundhedslovens § 134 a stk. 2 (kan) eventuelt også skal tilbydes socialtandpleje.
- At der gives en tillægsbevilling til Tandplejen Nordvestjylland på 135.000 kr. i 2020 og 206.000 kr. fra 2021 og frem finansieret af Lov- og Cirkulæremidler.

Social- og Sundhedsudvalget, 2. december 2020, pkt. 4:

Anbefales.

Social- og Sundhedsudvalget ønsker en opfølgning på målgrupperne (både kan og skal) inden sommerferien 2021.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Punkt 14: Afslutning af anlægsregnskaber 2020 - Økonomi- og Erhvervsudvalg

00.01.00S00-2-20

Resume

Afslutning af anlægsregnskaber ved Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling

En række anlægsopgaver er afsluttet og regnskaberne ønskes derfor godkendt. De enkelte projekters regnskaber fremgår af vedlagte bilag.

Det drejer sig om følgende projekter:

383 - Anlægstilskud til etablering af vandværket

338 - Køb af nedlagt saltvandsdambrug - Kjeldbjergvej 40

147 - Køb af nedlagt Ringkøbingvej 73, Rom

382 - Køb af Rådhusvænget 4

268 - Mobilmast

385 - Salg af areal ved Søndergade 10

386 - Salg af areal ved Digevej

296 - Skovstien 6 - nedrivning af bygninger

309 - Udbud af kommunal kørsel

99 - Udskiftning af redningsmateriel

164 - Byggemodning boligområde Drejøvej, Thyborøn

78 - Byggemodning Industri Flyvholmvej 1

172 - Byggemodning ved Ringkøbingvej - Etape 1

267 - Køb og Byggemodning - Gl. Landevej 2, Rom

200 - Lemvig Havn servicebygning inkl. køb af servicebygning

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Økonomi

Det samlede netto mindreforbrug på anlægsregnskaberne udgør 608.443 kr., som tilføres kassebeholdningen.

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At 608.443 kr. i netto mindreforbrug tilføres kassebeholdningen.
- At anlægsregnskaberne afsluttes uden ydeligere bemærkninger og bevillingsmæssige berigtigelser.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Anlægsregnskab 2020 - Økonomi & Erhverv

Punkt 15: Anlægsbevilling - Indtægter til Byggemodninger

00.30.00S00-6-20

Resume

For at opfylde kravene til bevillingsregler ansøges der nu om indtægtsbevillinger til de udstykninger, som Lemvig Kommune udbyder til salg.

Sagsfremstilling

Lemvig Kommune har en række regnskabmæssige afsluttede byggemodninger. De er geografisk fordelt over hele kommunen med salgsklare byggegrunde.

Der har ikke været afgivet en indtægtsbevilling i forhold til salg af byggegrundene.

Der ønskes, i henhold til bevillingsreglerne, givet en indtægtsbevilling til de byggegrunde, som kommunen har liggende og får solgt fremadrettet.

I alt er der en samlet værdi på ca. 14,0 mio. kr. ekskl./moms til salg af parcelhusgrunde og en samlet værdi på ca. 13,3 mio. kr. ekskl./moms til salg af erhvervsarealsgrunde, pr. 02.12.2020. (Se bilag for fordeling af grunde på områdeniveau samt værdi m/moms.)

Der skal afgives en indtægtsanlægsbevilling til parcelhusgrunde på 3 mio. kr. og en til erhvervsarealsgrunde på 2 mio. kr.

Dette svarer til niveauet for, hvad Lemvig Kommune har solgt over de sidste 4 år, og fremadrettet er planen at udarbejde et anlægsregnskab hver fjerde år for at kunne afslutte salget af udstykningerne løbende.

Ud over dette søges der godkendt en indtægtsanlægsbevilling på 2.160.000 kr. til anlæg 421 - "Byggemodning ved Ringkøbingvej (Søglint)". Der er solgt 4 ud af de 6 parcelhusgrunde i 2020. Derfor forventes de sidste grunde at blive solgt indenfor de næste 4 år. Ved at give en indtægtsanlægsbevilling til anlæg 421 kan anlægget afsluttes, når de sidste 2 grunde er solgt.

Derfor ansøges der nu om at få godkendt indtægtsanlægsbevillinger for 7.160.000 kr. fordelt som 3.000.000 kr., der vedrører parcelhusgrunde, 2.000.000 kr. som vedrører erhvervsarealsgrunde og 2.160.000 kr. til anlæg 421 - "Byggemodning ved Ringkøbingvej (Søglint)".

Sagen afgøres endelig af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Principper for Økonomistyring.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at indtægterne vil tilgå kassebeholdningen som grundene bliver solgt.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der gives en indtægtsanlægsbevilling på 3.000.000 kr. til salg af parcelhusgrunde.
- At der gives en indtægtsanlægsbevilling på 2.000.000 kr. til salg af erhversarealer.
- At der gives en indtægtsanlægsbevilling på 2.160.000 kr. til anlæg 421 - "Byggemodning ved Ringkøbingvej (Søglint)"
- At indtægterne tilgår kassebeholdningen og at rådighedsbeløbet frigives.

Beslutning

Indstillingerne anbefalet.

Bilag

Liste over grunde og beløb til salg_2

Punkt 16: Orientering om den Digitale Hotline

00.14.20I00-1-20

Resume

Lemvig Kommune har siden juli 2013 været en del af Den digitale Hotline. Den digitale Hotline er et samarbejde mellem 43 kommuner om et fælles virtuelt callcenter. Via digitalt samarbejde hjælper medarbejderne i Den Digitale Hotline borgerne telefonisk 60 timer om ugen på tværs af kommunegrænser med navigering i digitale selvbetjeningsløsninger og med generelle spørgsmål.

Sagsfremstilling

Samarbejdet om Den Digitale Hotline opstod, da der centralt fra blev arbejdet på at etablere et fællesoffentligt kontaktcenter, hvor alle henvendelser fra kommuner og stat skulle centraliseres et sted. Denne løsning indbefattede, at landets kommuner skulle overflytte medarbejdere til kontaktcentret, i lighed med den løsning der blev anvendt med oprettelse af Udbetaling Danmark. Samarbejdet startede oprindeligt mellem kommunerne i Region Midtjylland, men er løbende blevet udvidet til i dag at omfatte samtlige kommuner i Region Nord, nogle kommuner fra Region Syd samt nogle kommuner fra Region Sjælland.

Den Digitale Hotline betjener en samlet befolkning på 2.36 mio borgere og forventer i 2020 ca. en halv million opkald. Det digitale samarbejde foregår ved, at medarbejdere fra de 43 kommuner på skift passer telefonlinjen fra deres egen arbejdsplads. Lemvig kommune deltager i samarbejdet med 6 medarbejdere der på skift passer telefonen gennemsnitlig 4 timer om ugen fra 16.00 til 20.00.

Den digitale Hotline har fra 1. september 2020 lanceret chatbotten MUNI. MUNI kan hjælpe borgere med spørgsmål om pas, kørekort, flytning og lægeskift og er installeret på Lemvig Kommunes hjemmeside. Når en borger fra Lemvig Kommune f.eks. søger oplysninger om pas på hjemmesiden, vil MUNI dukke op nederst i højre side på skærmen. Når man så klikker på MUNI vil der poppe et billede op, hvor der er mulighed for at stille spørgsmål.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Den samlede årlige driftsudgift til Den Digitale Hotline er på ca. 8.000.000 kr. og fordeles mellem de enkelte kommuner i forhold til indbyggertallet. Udgiften for Lemvig Kommune er på ca. 60.000 kr. årlig der betales dels via medarbejdertimer og dels via Borgerservice's budget. Netteudgiften er på ca. 16.000 kr. årlig, afhængig af hvor mange medarbejdertimer der er anvendt i det enkelte år.

Etablerings- og driftsudgifter vedrørende MUNI vil i 2020 være på 21.882 kr. Driften for de efterfølgende år er på 13.757 kr. Udgifter som afholdes af eksisterende budget.

Andre konsekvenser

Ingen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der orienteres om sagen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 17: Lukket: Degneparken 1, Nr. Nissum

82.21.00G01-1-20

Punkt 18: Underskriftsside

00.01.00A00-21-20

Beslutning

Godkendt.