

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 10-11-2025

Mødedato Mandag d. 10. november 2025 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 2

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med Hoved MED-udvalget og Medudvalg - Centraladministrationen.....	3
Ledelsesafrapportering pr. 30. september 2025 for Økonomi- og Erhvervsudvalget.....	4
Lemvig Kommunes samlede ledelsesafrapportering pr. 30. september 2025.....	6
Likviditetsopgørelse pr. 30. september 2025.....	9
Databeskyttelsesrådgiverens rapport 2024-2025.....	10
Baseline 2025.....	11
Rettelse af styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2026.....	13
Gebyrer vedr. producentansvaret for emballageaffald.....	15
Garanti for byggekredit til Lemvig Vand.....	17
Kommunegaranti til Lemvig Vand.....	19
Tillæg nr. 1 til Spildevandsplan 2021-2028 inkl. miljøscreening af tillægget i høring.....	21
Godkendelse af takster for Lemvig Vand.....	23
Udviklingsplan for syd-området - godkendelse af Kommissorium og frigivelse af budgetmidler.....	25
Forlængelse af lån - Wærket og Harboøre Centeret.....	26
Fællesskabernes Plads i Ramme.....	27
Status på beredskab i Lemvig Kommune.....	29
Oversigt over udvalg og nævn.....	31
Ekstraordinær indfrielse.....	33
Lukket: Udbud af revisor.....	35
Godkendelse af referat.....	36

Punkt 1: Dialogmøde med Hoved MED-udvalget og Medudvalg - Centraladministrationen

00.30.10P19-4-24

Resumé

Dialogmøde med Hoved MED-udvalget og Medudvalg - Centraladministrationen

Indstilling

- At dialogmødet afholdes

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Centraladministrationens input vedrørende Vores Attraktive Arbejdsplads er vedlagt som bilag.

Dialogmødet blev afholdt.

Sagsfremstilling

KL. 8.00 - Møde med Hoved MED-udvalget og Medudvalg - Centraladministrationen i Byrådssalen

I følge MED-aftalen skal Økonomi- og Erhvervsudvalget holde 2 årlige dialogmøder med Hoved MED-udvalget og Medudvalg - Centraladministrationen.

Mødet holdes som et fælles dialogmøde.

Punkter til mødet:

1. Budget 2026 og overslagsårene
2. Fælles videreudvikling af Vores Attraktive Arbejdsplads og Bosætningsindsatsen - hvad gør dig stolt af din arbejdsplads ud fra et borgerperspektiv og et medarbejderperspektiv?
3. Eventuelt

Økonomiske konsekvenser

Som beskrevet i den politiske aftale.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Politikker og strategier

Direktionens handleplan

Bilag

VAA input fra Central Administrationen

Budgetforlig 2026

Budgetvejledning 2026-2029

Punkt 2: Ledelsesafrapportering pr. 30. september 2025 for Økonomi- og Erhvervsudvalget

00.30.14G01-5-25

Resumé

Ledelsesafrapportering pr. 30. september 2025 for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.

Indstilling

- At ledelsesafrapporteringen godkendes.
- At der lukkes anlægsprojekter for i alt 11.169.000 kr.
- At beløbet tilføres kassebeholdningen.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Arne Noe tager forbehold for opfølgning med den begrundelse, at Arne Noe ønsker at fastholde anlægsprojekt om erhvervelse af grunden i Bovbjerg til Lemvig Museum.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 9.00

Kommunaldirektørens ledelsesafrapportering pr. 30. september 2025 for Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.

På baggrund af opfølgningen af økonomien ultimo september 2025, forventes Økonomi- og Erhvervsudvalgets område at udvise et merforbrug på 3,4 mio. kr. på driftsbudgettet.

Merforbruget på 3,4 mio. kr. på driften, i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år, fordeler sig hovedsageligt på følgende områder:

- Et forventet samlet merforbrug på kommunalbestyrelse og administration på 4,2 mio. kr. primært vedrørende hensættelser til vedligehold på ældreboliger i alt 6,3 mio. kr., et merforbrug på finansiering af arbejdsskader på 1,7 mio. kr. og et merforbrug på barselspuljen på 0,9 mio. kr.
- Et forventet samlet merforbrug på erhverv og turisme på 0,8 mio. kr. som vedrører turisme og erhvervsservice.
- Et forventet samlet mindre forbrug på Borgerservice på 1,6 mio. kr. som vedrører boligydelse og boligsikring.

Der er følgende ændringer på kommunens indtægtskonto på 34,1 mio. kr., som hovedsagelig vedrører:

- 44,2 mio. kr. i afdrag på lån. Skyldes ekstraordinær indfrielse af lån i forbindelse med budgetforliget.
- 4,5 mio. kr. i ekstra optagelse af lån.
- 5,6 mio. kr. i mindre forbrug/fortjenester på renter og afkast.

Anlæg:

Der foreslås afsluttet anlægsprojekter for i alt 11.169.000 kr. jf. beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. september 2025 punkt 5.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at de økonomiske konsekvenser for det samlede drifts- og indtægtsbudget i 2025 fremgår af vedhæftede ledelsesafrapportering.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Ledelsesafrapportering Økonomi- og Erhvervsudvalget 30.09.2025

Punkt 3: Lemvig Kommunes samlede ledelsesafrapportering pr. 30. september 2025

00.30.14G01-5-25

Resumé

Den samlede ledelsesafrapportering for Lemvig Kommune pr. 30. september 2025 fremsendes til godkendelse.

Indstilling

- At den samlede ledelsesafrapportering pr. 30. september 2025 godkendes og udvalgenes indstillinger følges.

Direktøren for Familie- og Kultur indstiller:

- At der gives en tillægsbevilling til undervisningsområdet på 700.000 kr. til dækning af merudgifter til specialklasser i fm. fordrevne ukrainere. Tillægsbevillingen finansieres af kassebeholdningen, der i forbindelse med midtvejsreguleringen blev tilført 2,8 mio. kr. som compensation for merudgifter i fm. fordrevne ukrainere.
- At politikområdet dagtilbud gives en tillægsbevilling på 1.294.000 kr., finansieret af kassebeholdningen,, heraf kan 616.000 kr. henføres til fordrevne ukrainske børn i specialtilbuddet Lærkereden.
- At der foretages en intern omplacering på 1,5 mio. kr. fra det specialiserede undervisningsområde til almenområdet. Center for Læring foreslås som koordinerende og besluttende enhed for den konkrete udmøntning.

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller:

- At der lukkes anlægsprojekter for i alt 11.169.000 kr.
- At beløbet tilføres kassebeholdningen.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Det bemærkes, at udvalgsbehandlingen ikke er foretaget inden behandlingen i Økonomi- og Erhvervsudvalget. Fagudvalgene behandler ledelsesafrapporteringen inden Kommunalbestyrelsesmødet den 26. november 2025 og indstillingerne vil herefter fremgå.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Arne Noe tager forbehold for opfølgning med den begrundelse, at Arne Noe ønsker at fastholde anlægsprojekt om erhvervelse af grunden i Bovbjerg til Lemvig Museum.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 9.00.

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2025 er foretaget, og forventningerne til regnskab 2025 fremgår af nedenstående resultatopgørelse.

Tabel 1: Økonomiopfølgningen på budget 2025 pr. 30. september 2025

i hele 1.000 kr. - = indtægter/overskud + = udgifter/underskud	Opr. budget 2025	Forventet regnskab 2025	Forskel forventet regnskab og opr. Budget
	1	2	3 (2-1)
Indtægter			
Skatter	-1.188.830	-1.188.061	769
Tilskud og udligning	-388.844	-381.257	7.587
Driftsudgifter			
Indenfor servicrammen	1.067.472	1.046.390	-21.082
Udenfor servicrammen	458.774	440.986	-17.788
Renter	1.083	-4.498	-5.581
Resultat af den ordinære drift	-50.345	-86.440	-36.095
Anlæg	54.300	21.547	-32.753
Resultat efter anlæg	3.955	-64.893	-68.848
Afdrag på lån	27.056	71.274	44.218
Optagelse af nye lån	-14.000	-18.500	-4.500
Resultat af det skattefinansierede område	17.011	-12.119	-29.130
Forsyningsvirksomheder	0	2.296	2.296
Finansforskydninger	-17.600	-2.600	15.000
Likviditetsstyrkelse (-)/forbrug (+)	-589	-12.423	-11.834

På baggrund af opfølgningen pr. 30. september 2025, forventes et overskud på den ordinære drift på 86,4 mio. kr., hvilket er 36,1 mio. kr. mere end det oprindelige budget 2025. Den forventede forøgelse er fordelt på udgiftsområder indenfor og udenfor servicrammen, således:

- Mindre indtægter på skat, tilskud og udligning på i alt 8,4 mio. kr. Baggrunden er primært en negativ midtvejsregulering af bloktilskuddet for 2025 på 7,4 mio. kr., fordi der nu er forventninger til en lavere ledigheden og lavere pris og lønskøn end tidligere forventet. Endelig er der også aftalt et tilskud på 2,8 mio. kr. til flygtninge fra Ukraine.
- Forventede mindre udgifter indenfor servicrammen på 21 mio. kr., heraf vedrører 15 mio. kr. en teknisk korrektion ved fjernelse af puljen til uforudsete udgifter på servicrammen.
- Forventede mindre udgifter/merindtægt uden for servicrammen på 17,8 mio. kr.
- Forventede merindtægt ifm. renter og afkast på 5,6 mio. kr.

Anlægsudgifterne er 32,8 mio. kr. mindre end budgettet for 2025. Mindre forbruget kan bl.a. henføres til, at der blev afsat en anlægspulje i 2025 på 5,0 mio. kr. til beskyttelse af anlægsrammen, mens der samtidig er forsinkelse på flere anlægsprojekter. Anlægspuljen forventes ikke forbrugt i 2025.

Lånoptagelsen er 4,5 mio. kr. højere end det vedtagende budget 2025. Baggrunden er, at den faktiske lånoptagelse på 18,5 mio. kr. følger det faktiske anlægsforbrug for året.

Finansforskydningerne er 15 mio. kr. mindre end budgetterede. Der er lavet en teknisk korrektion på 15 mio. kr. på finansforskydninger i forbindelse med puljen til imødekommelse af uforudsete udgifter på servicrammen er fjernet.

På den baggrund forventes Lemvig Kommunes kassebeholdning samlet set at blive øget med 12,4 mio. kr. i 2025.

Den samlede ledelsesafrapportering for Lemvig Kommune pr. 30. september 2025 er vedhæftet. Ledelsesafrapporteringen på de enkelte udvalg, har været behandlet i de respektive udvalg.

Anlæg:

Der foreslås afsluttet anlægsprojekter for i alt 11.169.000 kr. jf. beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. september 2025 punkt 5.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der ved årets udgang forventes en forøgelse af kassebeholdningen på 12,4 mio. kr. Lemvig Kommune forventes samtidig at overholde servicerammen for 2025.

De nærmere forhold er beskrevet i vedhæftede ledelsesafrapportering.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Politikker og strategier

Direktionens handleplan.

Lemvig Kommunes principper for økonomistyring.

Bilag

Ledelsesafrapportering for hele Lemvig Kommune pr. 30. september 2025

Punkt 4: Likviditetsopgørelse pr. 30. september 2025

00.32.14S00-1-18

Resumé

Ifølge Lov om kommunernes styrelse §42 stk. 2, skal der fremlægges en likviditetsoversigt til Kommunalbestyrelsens medlemmer efter hvert kvartal.

På Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 17. maj 2016 blev det besluttet, at likviditetsoversigten fremover sendes til orientering i Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende sendes pr. mail til medlemmerne af Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At likviditetsoversigten pr. 30. september 2025 tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 9.00.

Likviditetsoversigt for Lemvig Kommune er opgjort efter kassekreditreglen, og er vedlagt som et bilag.

Likviditeten efter kassekreditreglen opgøres som kommunens gennemsnitlige likviditet over de seneste 365 dage.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Oversigt over Lemvig Kommunes likviditet pr. 30. september 2025

Punkt 5: Databeskyttelsesrådgiverens rapport 2024-2025

85.10.00K07-1-25

Resumé

Kommunens Databeskyttelsesrådgiver udarbejder løbende en rapport omhandlende arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR i Lemvig Kommune, som fremlægges for det politiske system.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At rapporten tages til efterretning.

Beslutning fra Styregruppen for IT-sikkerhed, den 22. august 2025, punkt 3:

Orientering givet.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 28. august 2025, punkt 2:

Orientering givet.

Beslutning fra Direktionen, den 8. oktober 2025, punkt 5:

Taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT, Thomas Hyldgaard og IT-sikkerhedskonsulent & DPO, Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet kl. 9.30.

Kommunens Databeskyttelsesrådgiver udarbejder løbende en rapport omhandlende arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR i Lemvig Kommune. Rapporten fremlægges for det politiske system. Rapporten indeholder en status på arbejdet samt en beskrivelse af nuværende og fremadrettede indsatsområder.

Lemvig Kommune vurderes at være i god proces vedrørende arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR. Der er stor fokus på området i kommunen. Medarbejdere er fortsat opmærksomme på at henvende sig ved sikkerhedsbrud, uhensigtsmæssige arbejdsgange og generel rådgivning omkring behandling af personoplysninger. Den grundlæggende opgave omkring IT-sikkerhed og GDPR varetages centralt i Digitalisering & IT. Digitalisering & IT arbejder løbende på (tekniske) løsninger, der skal gøre det nemmere for ledere og medarbejdere at overholde gældende lovgivning på området.

Området kræver vedvarende opmærksomhed. Nye afgørelser, sikkerhedsbrud, nye databehandleraftaler, brugen af AI, digitaliseringsprojekter osv., giver ofte anledning til nye overvejelser og fokuspunkter samt øgede dokumentationskrav. Det medfører også behov for yderligere ressourcer eller prioriteringer på området.

Punkt 6: Baseline 2025

85.15.02K07-1-25

Resumé

Lemvig Kommune har deltaget i den fælleskommunale undersøgelse KL Baseline i 2025, som har til formål at vurdere kommunernes modenhedsniveau indenfor informationssikkerhed, cybersikkerhed og persondatabeskyttelse. Der gives en status på undersøgelsens resultater.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Styregruppen for IT-sikkerhed, den 22. august 2025, punkt 2:

Orientering givet.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 28. august 2025, punkt 1:

Orientering givet.

Beslutning fra Direktionen, den 8. oktober 2025, punkt 4:

Taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT, Thomas Hyldgaard og IT-sikkerhedskonsulent & DPO, Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet kl. 9.30.

Lemvig Kommune har deltaget i den fælleskommunale undersøgelse KL Baseline i 2025, som har til formål at vurdere kommunernes modenhedsniveau indenfor informationssikkerhed, cybersikkerhed og persondatabeskyttelse.

I 2025 er der i alt 90 kommuner, der har deltaget. Derfor sammenholdes Lemvig Kommunes svar med gennemsnittet for disse. Derudover vises Lemvig Kommunes placering i forhold til sidste år (2024).

Ifølge Baseline undersøgelsens resultater har Lemvig Kommune oplevet et fald på alle indsatsområder (informationssikkerhed, cybersikkerhed og persondatabeskyttelse) siden 2024. Kommunen har dog ikke fravalgt foranstaltninger på nogle af indsatsområderne og har derfor ikke forringet sikkerheden siden 2024. Nedgangen kan derfor skyldes følgende:

- Øget krav til sikkerhed i takt med et stigende trusselsniveau
- At Lemvig Kommune har tolket spørgsmålene anderledes end tidligere, da undersøgelsen har fået flere hjælpetekster
- At Lemvig Kommune har fået foretaget en GAP-analyse af en ekstern part inden for indsatsområderne, som har haft indflydelse på kommunens svar i undersøgelsen
- Ændret svarmuligheder i undersøgelsen, som giver et andet udfald end tidligere
- At andre kommuner har forbedret deres indsatsområder

Resultaterne viser samtidig, at Lemvig Kommune fortsat er placeret på niveau med eller over gennemsnittet i forhold til andre kommuner inden for de fire indsatsområder.

Indsatsområderne er desuden omfattet af Lemvig Kommunes implementeringsplan for NIS2. NIS2 er et EU-direktiv, som har til formål at højne og ensarte niveauet af cybersikkerhed på tværs af EU. Kommunerne blev som noget nyt underlagt

NIS2-loven den 1. juli 2025. Implementeringen af NIS2 vil derfor få indflydelse på Lemvig Kommunes svar i næste Baseline-undersøgelse og formentlig ændre resultatet for Lemvig Kommune fra 2025 til 2026.

Punkt 7: Rettelse af styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2026

00.15.00P24-1-25

Resumé

Kommunalbestyrelsen har den 25. juni 2025 vedtaget en ny styrelsesvedtægt gældende fra 1. januar 2026, hvor antallet af Kommunalbestyrelsesmedlemmer er ændret fra 21 til 19.

Den ændrede styrelsesvedtægt er sendt til orientering til Ankestyrelsen, som har tilsynet med kommunerne.

Ankestyrelsen har gjort opmærksom på, at den nuværende formulering i styrelsesvedtægten om vederlag til medlemmer af Børn og Unge-udvalget ikke er i overensstemmelse med vederlagsbekendtgørelsen, som blev ændret pr. 1. januar 2022.

Ankestyrelsen har bedt Lemvig Kommune om at rette styrelsesvedtægten, så den er i overensstemmelse med lovgivningen.

Indstilling

- At ændringen af styrelsesvedtægten pr. 1. januar 2026 godkendes.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Jf. Styrelsesloven skal ændringer af styrelsesvedtægten behandles 2 gange i Kommunalbestyrelsen med minimum 6 dages mellemrum.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 25. juni 2025 vedtaget en ny styrelsesvedtægt gældende fra 1. januar 2026, hvor antallet af Kommunalbestyrelsesmedlemmer ændres fra 21 til 19.

Den ændrede styrelsesvedtægt er sendt til orientering til Ankestyrelsen, som har tilsynet med kommunerne.

Ankestyrelsen har gjort opmærksom på, at den nuværende formulering i styrelsesvedtægten om vederlag til medlemmer af Børn og Unge-udvalget ikke er i overensstemmelse med vederlagsbekendtgørelsen, som blev ændret pr. 1. januar 2022.

Ifølge de gældende regler er der ikke længere hjemmel til at yde udvalgsvederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer, der deltager i Børn og Unge-udvalget, medmindre de fungerer som formand eller næstformand.

Lemvig Kommunes nuværende praksis, hvor udvalgsmedlemmer modtager vederlag som almindelige udvalgsmedlemmer, er ikke længere lovlig. Vederlag kan kun ydes til formanden og næstformanden for udvalget, og størrelsen af disse vederlag skal fremgå direkte af styrelsesvedtægten.

Ankestyrelsen beder på den baggrund om, at Lemvig Kommune inden tre måneder ændrer styrelsesvedtægten, så den er i overensstemmelse med reglerne i vederlagsbekendtgørelsen om vederlag til kommunalbestyrelsens medlemmer af børn og unge-udvalget.

Forslaget er, at formuleringen omkring honorering af Børn og Ungeudvalget ændres til følgende.

Formanden for Børn og Unge-udvalget, der nedsættes efter §18 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, modtager et vederlag, som udgør 10 % af borgmesterens vederlag. Næstformanden (tidl. medlemmet) af udvalget modtager et vederlag, som udgør 2 % af borgmesterens vederlag.

Ændringerne fremgår af §16 og 19 i vedlagte og er markeret med rødt.

De to kommunale medlemmer i Børn og Ungeudvalget er allerede henholdsvis formand og næstformand.

Ankestyrelsen er orienteret om, at Lemvig Kommune efterfølgende har ændret styrelsesvedtægten i forhold til udvalgsstrukturen og at den indeholder samme fejl i forhold til honorering af udvalgsmedlemmer af Børn og Ungeudvalget.

Skrivelsen fra Ankestyrelsen er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har intet at bemærke.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Forslag til ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2026

VS Brev fra Ankestyrelsen

Punkt 8: Gebyrer vedr. producentansvaret for emballageaffald

07.17.10G01-1-25

Resumé

Med henvisning til Miljøbeskyttelseslovens § 9 p, stk. 15, Lov nr. 1683 af 30. december 2024, skal kommunen fastsætte et gebyr, som producenterne af emballageaffald skal betale til dækning af de afholdte kommunale omkostninger.

Indstilling

- At de genberegnete producentgebyrer for 2026 godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 27. oktober 2025, punkt 9:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 9.45.

Fra den 1. oktober 2025 bliver danske virksomheder, der sætter emballage på markedet, ansvarlige for hele emballagens livscyklus – fra produktion til affaldshåndtering. Det gælder også virksomheder, der bruger plast til at emballere deres færdigvarer.

NOMI4S I/S, som er Lemvig Kommunes fælleskommunale affaldsselskab, leverer data om affaldsmængder og behandlingsomkostninger til brug for beregning af de samlede omkostninger ved affaldshåndteringen. Disse data anvendes af de kollektive ordninger til at fastsætte de gebyrer, som virksomhederne skal betale.

Producentgebyret skal opgøres jf. ”Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles som emballageaffald” nr. 1146 af 29. september 2025.

Producenternes betaling indgår i beregningerne af de kommunale affaldsgebyrer og skal fremgå af kommunens hjemmeside senest 1. oktober 2025.

Den 5. september 2025 udsendte Miljøstyrelsen en vejledende udtalelse om kommunernes omkostningsfordeling vedr. beregning af producentgebyret. Her henleddes opmærksomheden især på beregningen af gebyret efter volumen i stedet for tonnage, som langt de fleste kommuner ellers har anvendt. Ligeledes bemærkes det, at fordeling af administrationsomkostninger skal ske til de forskellige ordninger. Med virkning fra 1. oktober 2025 blev der den 29. september 2025 udstedt en ny bekendtgørelse med de varslede ændringer, dog skal gebyrerne for 2026 ”først” offentliggøres den 15. oktober 2025.

NOMI4s har derfor genberegnet gebyret for 2026 efter de nye retningslinjer i bekendtgørelsen og det har medført en reduktion i gebyret på 566.893 kr. svarende til 7,7%.

Producentgebyret for 2026, i alt kr. 6.784.331 opkræves kvartalsvis.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger, da området er brugerfinansieret.

For affaldssektoren gælder det såkaldte ”hvile-i-sig-selv”-princip. Det betyder, at der over en årrække skal være balance mellem affaldsområdets udgifter og indtægter.

Lovgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven.

Bekendtgørelse nr. 1146 af 29.09.2025 (Emballagebekendtgørelsen).

Politikker og strategier

Strategi for Klima og Grøn omstilling.

Tidligere politisk behandling

Kommunalbestyrelsen 17. september 2025.

Bilag

2026 Gebyrblad for producentgebyrer for emballageaffald - nyt gebyr

Punkt 9: Garanti for byggekredit til Lemvig Vand

00.30.06G01-1-18

Resumé

Med Vandforsyningsplanen er der vedtaget et mål om at begrænse vandspild og vandforbrug, samt krav til det maksimale lækagetab på forsyningsledningsnettet. Det er tidligere besluttet, at forsyningens investering i nye vandmålere er med til at sikre at målet kan opfyldes.

Indstilling

- At der gives tilsagn om kommunegaranti til Lemvig Vand på op til 22.000.000 kr.
- At garantistillelsen også gælder for det lån som byggekreditten omlægges til.
- At der årligt opkræves en garantiprovision på 0,55% af restgælden pr. 31.12. det pågældende regnskabsår.
- At direktøren og formanden bemyndiges til at underskrive konverteringen af byggekreditten til endeligt lån.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 9.45.

Lemvig Vand A/S ansøger på baggrund af tidligere politisk godkendelse af projektet vedrørende etablering af fjernaflæste vandmålere, om kommunegaranti for en byggekredit på 22,0 mio. kr. til finansiering af projektet.

Byggekreditten skal anvendes til løbende finansiering af investeringen i forbindelse med installation af de digitale vandmålere.

Kreditten forventes konverteret til grønne lån halvvejs i projektperioden og senest ved projektets afslutning i udgangen af 2027, på det tidspunkt hvor konverteringen kan ske på fordelagtige vilkår.

En kort beskrivelse af projektet findes i bilaget med den politiske godkendelse.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at jf. Lånebekendtgørelsens § 3 stk. 3, kan en kommune give garanti for lån optaget til finansiering af investeringsudgifter ved indvinding og distribution af brugsvand, samt ved kloakering og rensningsanlæg, uden at det henregnes til kommunens låneramme.

Garantiprovisionen for garantien til Lemvig Vand fastsat til en løbende provision på 0,55% af restgælden pr. 31.12. Garantiprovisionen opkræves første gang for regnskab 2025 (i januar 2026) på baggrund af restgælden pr. 31.12.

Beslutningen vil bevirke, at der ved fuld udnyttelse af byggekreditten i regnskab 2025 bliver opkrævet op til 121.000 kr. i garantiprovision og fremadrettet tilsvarende i forhold til Lemvig Vands afvikling af gælden.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning mv.

Vandsektorloven.

Lemvig Kommunes administrationsvejledning for opkrævning af garantiprovision i forbindelse med afgivelse af garanti for lån.

Politikker og strategier

Vandforsyningsplanen.

Bilag

VS Finansiering af digitale vandmålere

Punkt 10: Kommunegaranti til Lemvig Vand

00.30.06G01-1-18

Resumé

Lemvig Vand A/S søger om kommunegaranti for en byggekredit baseret på den lånefinansierede andel af de ordinære anlægsinvesteringer i budget 2026.

Indstilling

- At der gives tilsagn om kommunegaranti til Lemvig Vand på op til 13.000.000 kr.
- At garantistillelsen også gælder for det lån som byggekreditten omlægges til.
- At der årligt opkræves en garantiprovision på 0,55% af restgælden pr. 31.12. det pågældende regnskabsår.
- At direktøren og formanden bemyndiges til at underskrive konverteringen af byggekreditten til endeligt lån.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 9.45.

Lemvig Vand A/S søger om kommunegaranti for en byggekredit på baggrund af den lånefinansierede andel af Lemvig Vand A/S søger om kommunegaranti for en byggekredit på 13,0 mio. kr.

Lånet skal dække en andel af investeringsbehovet til nye kloakeringer og anlæg i 2026, hvor den resterende andel af investeringer er takstfinansieret. Byggekreditten skal konverteres til et lån inden udgangen af april 2027.

Der anmodes om, at Bestyrelsesformanden og Direktøren for Lemvig Vand kan underskrive ved konverteringen af byggekreditten, til en på det tidspunkt fordelagtigt lån og rente.

Anlægsbudget er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at jf. Lånebekendtgørelsens § 3 stk. 3, kan en kommune give garanti for lån optaget til finansiering af investeringsudgifter ved indvinding og distribution af brugsvand, samt ved kloakering og rensningsanlæg, uden at det henregnes til kommunens låneramme.

Garantiprovisionen for garantien til Lemvig Vand er fastsat til en løbende provision på 0,55% af restgælden pr. 31.12. Garantiprovisionen opkræves første gang for regnskab 2026 (i januar 2027) på baggrund af restgælden pr. 31.12.

Beslutningen vil bevirke, at der ved fuld udnyttelse af byggekreditten i regnskab 2026 bliver opkrævet op til 71.500 kr. i garantiprovision og fremadrettet tilsvarende i forhold til Lemvig Vands afvikling af gælden.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning mv.

Vandsektorloven.

Lemvig Kommunes administrationsvejledning for opkrævning af garantiprovision i forbindelse med afgivelse af garanti for lån.

Bilag

Punkt 11: Tillæg nr. 1 til Spildevandsplan 2021-2028 inkl. miljøscreening af tillægget i høring

06.00.05P16-1-25

Resumé

Lemvig Kommune har udarbejdet et forslag til tillæg til Spildevandsplan 2021-2028. Tillæg nr. 1 har til formål at optimere mulighederne for håndtering af spildevand og tag - og overfladevand indenfor planperioden. Tillægget muliggør således at de ønskede ændringer kan realiseres inden næste planlagte revision af spildevandsplanen i 2028. Revisionen handler om mindre udvidelse af områderne som tilbydes kloakering og områder, hvor der muliggøres håndtering af tag - og overfladevand på egen grund i stedet for afledning til fælles regnvandssystem.

I henhold til Lovbekendtgørelse om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) skal der foretages en miljøvurdering, hvis gennemførelsen kan få væsentlig indvirkning på miljøet. Der er foretaget en VVM screening af tillægget.

Den samlede vurdering er, at tillæggets gennemførelse ikke vil få en væsentlig indvirkning på miljøet. Derfor er forslag til tillæg nr. 1 til Spildevandsplanen 2021-2028 ikke omfattet af krav om miljøvurdering.

Indstilling

- At Forslag til tillæg nr. 1 til Spildevandsplanen 2021-2028 sendes i offentlig høring i 8 uger.
- At Lemvig Kommunes afgørelse om, at der ikke skal gennemføres en miljøvurdering af tillægget offentliggøres.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 27. oktober 2025, punkt 6:

Indstilling anbefalet.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 9.45.

Lemvig Kommune har udarbejdet et forslag til tillæg til Spildevandsplan 2021-2028. Tillæg nr. 1 har til formål at muliggøre:

1. Kloakering af areal, hvor Lemvig Biogas anlæg planlægges udvidet.
2. Kloakering af 12 ejendomme i det åbne land.
3. At kloakopland T11 "De Røde Huse" i Thyborøn ikke planlægges kloakeret for afledning af tag- og overfladevand.
4. Kloakering af 2 nye ejendomme beliggende ved henholdsvis Bækmarksbro og Vrist.

I henhold til Lovbekendtgørelse om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) skal der foretages en miljøvurdering, hvis gennemførelsen kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

Ved fastlæggelse af, hvorvidt der skal gennemføres en miljøvurdering af tillæg nr. 1 til Spildevandsplanen, er der foretaget en screening af tillægget. Se vedlagte bilag.

Den samlede vurdering er, at tillæggets gennemførelse ikke vil få en væsentlig indvirkning på miljøet. Derfor er forslag til tillæg nr. 1 til Spildevandsplanen 2021-2028 ikke omfattet af krav om miljøvurdering.

Forslag til tillæg nr. 1 skal offentliggøres og være i offentlig høring på Lemvig Kommunes hjemmeside i mindst 8 uger. I offentlighedsfasen er det muligt for borgere, myndigheder og interesseorganisationer at kommentere det fremlagte forslag overfor Kommunalbestyrelsen. Der findes et digitalt kort på kommunens hjemmeside, som tilhører spildevandsplanen. Via dette kort kan der bl.a. ses, hvilke ejendomme, der planlægges kloakeret frem mod 2028.

Lovgrundlag

§32 i Lov om miljøbeskyttelse jf. lovbekendtgørelse nr. 1093 af 11. oktober 2024.

§§4 til 10 i Bekendtgørelse nr. 866 af 20. juni 2025 om spildevandsplanen og spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

§10 i Lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023 om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Bilag

Afgørelse om at forslag til tillæg nr. 1 til Spildevandsplan

Screening for miljøvurdering af tillæg nr. 1 til Spildevandsplan 2021-2028 - tilrettet 07-10-20

Tillæg nr. 1 til spildevandsplan 2021-2028 rev 15-05-2025

Punkt 12: Godkendelse af takster for Lemvig Vand

13.02.00P24-1-25

Resumé

Lemvig Vand A/S fremsender takstblad 2026 for vand og spildevand samt betalingsvedtægt for spildevand 2026, Regulativ for tømning af bundfældningstanke 2026 og vandregulativ 2026 til godkendelse.

Indstilling

- At takstblade for vand og spildevand 2026, Regulativ for tømning af bundfældningstanke 2026, Vandregulativ 2026 og Betalingsvedtægt for spildevand 2026 godkendes.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget og med orientering til Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 9.45.

Takstblad for vand og takstblad for spildevand fremlægges til godkendelse med ikrafttrædelse 1. januar 2026 med følgende bemærkninger:

- **Vandtakster** er indekseret i henhold til DANVA's anbefalinger og officielle prisudviklinger. Stigningen vil for en gennemsnitlig husstand udgøre ca. 53 kr. årligt

Takster for 2026:

Variabel takst ekskl. moms udgør: 2026: 8,22 kr. / 2025: 7,99 kr.

Fast bidrag ekskl. moms udgør: 2026: 875,87 kr. / 2025: 851,27 kr.

- **Spildevandtakster** er indekseret efter betalingslovens bestemmelser og DANVA's anbefalinger og officielle prisudviklinger. Stigningen vil for en gennemsnitlig husstand udgøre ca. 141 kr. årligt

Takster for 2026:

Variabel takst ekskl. moms udgør: 2026: 41,61 kr. / 2025: 40,44 kr.

Fast bidrag ekskl. moms udgør: 2026: 792,54 kr. / 2025: 783,12 kr.

Herudover er gebyrerne for porto og timepris justeret, så de afspejler den aktuelle prisudvikling i markedet.

Gebyr for måleraflæsning ol. 425 kr. - 438 kr.

Gebyr for fysisk faktura: 35 kr. - 50 kr.

Regulativer og vedtægter fremlægges til godkendelse med ikrafttrædelse 1. januar 2026 med følgende

bemærkninger:

- Regulativ for tømning af bundfældningstanke 2026 (uden ændringer)
- Vandregulativ 2026 (der er sket præcisering af forbrugernes eget ansvar for at følge forbruget ved elektroniske målere)
- Betalingsvedtægt for spildevand 2026 (uden ændringer).

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. (BEK nr. 124 af 08/02/2013).

Miljøbeskyttelsesloven (LBK nr. 1218 af 25/11/2019 med senere ændringer)

Vandforsyningsloven (LBK nr. 125 af 26/01/2017)

Vandsektorloven

Bilag

Takstblad 2026 vand.pdf

Takstblad 2026 spildevand.pdf

Taksblad Vand 2025.pdf

Taksblad Spildevand 2025.pdf

Regulativ for tømning af bundfældningstanke 2026.pdf

Vandregulativ 2026.pdf

Betalingsvedtægt 2026.pdf

Punkt 13: Udviklingsplan for syd-området - godkendelse af Kommissorium og frigivelse af budgetmidler

00.16.00P16-1-25

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- at kommissoriet godkendes.
- at der gives en anlægsbevilling på 1.000.000 kr. til udviklingsplan for Syd-området.
- at anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2025.
- af rådighedsbeløbet frigives til anvendelse.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

Direktøren for Teknik og Miljø Claus Borg deltager i mødet kl. 9.45.

Som en del af budgetaftalen for 2025 blev det besluttet at afsætte midler til, og at igangsætte arbejdet med en udviklingsplan for den sydlige del af Lemvig Kommune – ”Syd-området”.

Lemvig Kommune ønsker at udarbejde en samlet Udviklingsplan for Syd-området som grundlag for en langsigtet, helhedsorienteret indsats for områdets bosætning, erhverv, natur og lokale fællesskaber.

Udviklingsplanen skal skabe overblik over områdets nuværende situation, pege på udfordringer og potentialer samt danne grundlag for prioritering af kommunale og lokale indsatser frem mod 2040.

Administrationen har udarbejdet et forslag til et kommissorium for arbejdet, og ønsker Kommunalbestyrelsens godkendelse heraf, samt en frigivelse af de afsatte budgetmidler på 1,0 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen bemærkninger, da der er anvist finansiering.

Bilag

Kommissorium - udviklingsplan for sydområdet

Punkt 14: Forlængelse af lån - Wærket og Harboøre Centeret

00.34.00Ø30-1-20

Resumé

Wærket har ansøgt om forlængelse af rente- og afdragsfri lån til 2030.

Harboøre Centeret har ansøgt om forlængelse af rente- og afdragsfri lån til 2030.

Indstilling

- At der godkendes rente- og afdragsfrihed på Wærkets lån frem til 11. december 2030.
- At der godkendes rente- og afdragsfrihed på Harboøre Centerets lån frem til 11. december 2030.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 28. oktober 2025, punkt 8:

Anbefales godkendt.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Sagens udsættes.

Økonomi og HR udarbejder en mere fyldestgørende sagsfremstilling.

Sagsfremstilling

Wærket har ansøgt om forlængelse af rente- og afdragsfrit lån på 2,225 mio. kr. Lånet forfalder til betaling den 11. december 2025.

Harboøre Centeret har ansøgt om forlængelse af rente- og afdragsfri lån på 1,5 mio. kr. Lånet forfalder til betaling til den 11. december 2025.

Lånene er ved tidligere beslutninger godkendt til at være rente- og afdragsfri frem til 11. december 2020, og igen frem til 11. december 2025

Økonomiske konsekvenser

De rente- og afdragsfrie lån er under forudsætning af, at Wærkets og Harboøre Centerets aktiviteter er lovlige kommunale formål, som Lemvig Kommune kan støtte.

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Bilag

Ansøgning forlængelse Wærket 2025

Ansøgning om forlængelse Harboøre Centeret 2025

Punkt 15: Fællesskabernes Plads i Ramme

04.08.00Ø40-1-25

Resumé

Ramme-Lomborg Idrætsforening søger om restfinansiering på 500.000 kr. til etablering af et aktivitetsområde "Fællesskabernes Plads" som har fokus på socialt samvær samt fysisk og psykisk sundhed.

Indstilling

- At der tages stilling til ansøgningen.

Beslutning fra Familie- og Kulturudvalget, den 28. oktober 2025, punkt 6:

Udvalget ser positivt på ansøgningen og sender den videre til Økonomi og Erhvervsudvalget til beslutning.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget og Familie- og Kulturudvalget.

Beslutning

Udvalget godkender et anlægstilskud på 300.000 kr. finansieret af Landdistriktspuljen.

Sagsfremstilling

Ramme-Lomborg Idrætsforening har et ønske om at skabe en plads, hvor man kan samle aktiviteter.

Pladsen har fokus på:

- at styrke fællesskabet i det lokale,
- at bidrage til mental trivsel gennem aktiviteter i frisk luft og aktivering af kroppen,
- at give mulighed for at lave forskellige aktiviteter uanset om man er til store eller små fællesskaber, og uanset om man er 7 eller 87 år.

Med opbakning fra oplandet og de omkringliggende landsbysamfund og med udgangspunkt i skolebørnenes drømme fra en workshop om aktiviteter i nærområdet, så mener de, det er det bedste udgangspunkt for at forstærke fællesskabsfølelsen. Fællesskabernes Plads placeres ved skole, sfo og idrætshal.

Fællesskabernes plads er for alle - der er især fokus på at give børn og unge et valg om at blive i det nære lokalområde til både sport, træning og hygge.

Målgrupperne er blandt andet:

- lokalområdets børn og unge,
- unge fra Lomborg Idrætsefterskole,
- unge udenlandske landbrugsmedhjælpere, som i forvejen bruger multibanen,
- alle andre lokale borgere i alle aldersgrupper heriblandt også seniorer, der har et stærkt fællesskab i byen med både aktiviteter og landsbypedeller.

Placeringen på Rammegårdvej 8 tæt på hal og skole, tog- og busforbindelser samt cykelruter til lokalområdet gør det let at bruge.

De mener at placeringen sammen med skolen og de eksisterende aktivitetsområder: Shelterplads med overnatningsmuligheder, multibane, hoppepude, fodboldbaner, Ramme Hallen og den lokale købmand, gør, at der skabes et unikt aktivitetscentrum, som blandt andet kan bidrage til bosætningen i lokalområdet.

I det samlede projekt er der så vidt muligt fokus på bæredygtighed. Blandt andet er materialerne der er anvendt til aktivitetsredskaberne hovedsageligt produceret af genanvendt fiskegarn.

Det samlede projekt er opdelt i flere etaper for at sikre økonomisk bæredygtighed i forhold til at kunne komme i mål med hver enkelt etape.

Det anvendte areal ligger på kommunens grund, og der skal inden etablering søges om byggetilladelse med fuldmagt fra Lemvig Kommune.

Der er en aftale med Ramme Hallen og dennes pedel om opsyn og renhold. Derudover er der et eksisterende frivilligt beredskab, som medvirker til renholdelse af lokalområdet bla. landsbypedeller og foreningerne generelt.

Det samlede budget for projektet er på 2.101.862,90 kr. og der er medfinansiering på 1.601.862,90 kr. Dermed er der en manglende finansiering på 500.000 kr. som der søges om.

De har fået 965.325 kr. fra Nordea Ung-puls, 175.000 kr. fra Grøn pulje i Lemvig samt 100.000 kr. fra LAG Lemvig-Ringkøbing-Skjern.

Økonomiske konsekvenser

Der søges om et anlægstilskud på 500.000 kr.

Der er ingen puljer indenfor Familie og Kultur, der kan anvendes til anlæg af udendørs områder. Ansøgninger om anlæg i den størrelse vil normalt medtages som et anlægsønske i budgetbehandlingen.

Økonomi og HR bemærker, at der ved en godkendelse af ansøgningen på 500.000 kr. vil være tale om et træk på de likvide aktiver.

Alternativt kan der foreslås en finansiering fra Landdistriktspuljen, hvor der er overførte midler. Det bemærkes dog, at en godkendelse af ansøgningen med finansiering fra landdistriktspuljen medfører et flyt af midler fra driften (servicerammen) til anlæg.

Der vil være en momsrefusion svarende til 17,5% af anlægstilskuddet, hvorfor den reelle udgift beløber sig til 412.500 kr.

Bilag

Ansøgning

Fællesskabernes plads - visualisering-delvis

Støttereklæringer

Punkt 16: Status på beredskab i Lemvig Kommune

14.00.08A00-2-24

Resumé

Lemvig Kommune har nedsat en arbejdsgruppe, som arbejder målrettet med at styrke kommunens robusthed og kriseberedskab. Arbejdet er fordelt på seks centrale indsatsområder: det nationale risikobillede, del- og indsatsplaner, uddannelse og øvelser, forsyningssikkerhed, cybersikkerhed og kommunikation.

Arbejdsgruppen sender en status på arbejdet med beredskab i Lemvig Kommune og en særlig status på indkøb af nødgeneratorer.

Indstilling

- At orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er nedsat en Beredskabsgruppen i Lemvig Kommune bestående af følgende medlemmer:

- Lars Sandholm, Kommunale Ejendomme
- Thomas Hyldgaard, Digitalisering og IT
- Morten Corneliusen, Natur og Miljø
- Maria Berwald, Velfærdssekretariat
- Louise Agerbo, Direktionssekretariatet

Gruppen arbejder med at styrke kommunens robusthed og kriseberedskab på tværs af seks centrale indsatsområder: det nationale risikobillede, del- og indsatsplaner, uddannelse og øvelser, forsyningssikkerhed, cybersikkerhed og kommunikation.

Gruppen sender hermed en status på gruppens arbejde.

Aktuel status og fremdrift:

- **Nationalt risikobillede:**
Kommunen undersøger muligheden for og relevansen i at deltage i KL's kommunale beredskabsnetværk, hvor nyeste risikovurderinger og tendenser drøftes. Eventuelle ændringer i risikobilledet kommunikeres straks til direktionen.
- **Del- og indsatsplaner:**
Politikken for fortsat drift og sundhedsberedskabsplanen for 2026-2029 er godkendt og offentliggjort. Næste skridt er en opdatering af lokale del- og indsatsplaner. Arbejdet sker i samarbejde med Nordvestjyllands Brandvæsen.
- **Uddannelse og øvelser:**
I samarbejde med Nordvestjyllands Brandvæsen og de øvrige kommuner arbejdes der øvelsesmateriale, som skal gøre det nemmere for at afholde beredskabsøvelser.
- **Forsyningssikkerhed:**
Nødberedskab for døgninstitutioner og sårbare borgere er udarbejdet og kommunikeres via Intranettet og til leder af de pågældende områder. Kommunens institutioner og afdelinger er kategoriseret efter kritikalitet. Dette sikrer, at ressourcer som vand, mad, strøm og intern hjælp prioriteres til de mest sårbare borgere og funktioner.

Kategoriseringen er vedlagt som bilag. Indkøb af nødgeneratorer er igangsat efter bevillingen er godkendt af Kommunalbestyrelsen. Se mere i særskilt afsnit.

- **Cybersikkerhed:**

Fokus er på tekniske og organisatoriske tiltag, der beskytter kommunens drift og borgernes data. Kommunikation om aktuelle trusler sker via intranet og direkte til relevante afdelinger.

- **Kommunikation:**

Der udarbejdes en kommunikationsplan for beredskab under normale forhold og ved kriser. Side på intranet for medarbejderne og borgerrettet information på lemvig.dk er under udvikling. Kommunikationskanaler ved nedbrud på nettet er under afklaring.

Indkøb af nødgeneratorer til døgninstitutioner – status og proces

Den 8. oktober 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen en anlægsbevilling til indkøb af nødgeneratorer til Lemvig Kommunes døgninstitutioner. Bevillingen omfatter et samlet beløb under 3 mio. kr., hvilket muliggør gennemførelse af udbuddet som en inviteret licitation, forudsat at der foreligger en fyldestgørende kravspecifikation.

Beredskabsgruppen har etableret kontakt med en leverandør, som aktuelt gennemfører en teknisk gennemgang af kommunens døgninstitutioner med henblik på vurdering af kapacitet og modenhed. På baggrund af denne analyse udarbejdes der to separate kravspecifikationer:

- Én for faste nødgeneratorer til hver institution
- Én for en alternativ løsning med mobile nødgeneratorer

Når kravspecifikationerne er færdiggjort, fremsendes de til 2-3 udvalgte leverandører med henblik på tilbudsindhentning.

Det forventes, at sagen kan forelægges til politisk behandling i december 2025, således at indkøbet kan igangsættes primo 2026.

Der er vedlagt kommissorium for arbejdsgruppen samt gruppens opgaveoverblik.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsprojektet vedrørende indkøb af nødgeneratorer til døgninstitutionerne er fuldt finansieret via den godkendte anlægsbevilling af Kommunalbestyrelsen den 8. oktober 2025.

Øvrige tiltag i beredskabsarbejdet – herunder planlægning, koordinering, kommunikation og øvelser – gennemføres inden for eksisterende budgetrammer og med anvendelse af interne ressourcer.

Bilag

Opgaveoverblik beredskab

Kommissorium for arbejdsgruppe om beredskab

Definering af kategoriser

Kategorisering af institutioner og afdelinger

Punkt 17: Oversigt over udvalg og nævn

00.22.00P21-2-25

Resumé

Der er valg til kommunalbestyrelsen den 18. november 2025.

Kommunalbestyrelsen har reduceret antallet af medlemmer fra 21 til 19 fra den kommende valgperiode. Det betyder at der også er færre medlemmer til de politiske udpegninger til råd og nævn, og listen bør derfor gennemgås i forhold til om der er udpegninger, som ikke længere er aktuelle.

Listen har været igennem fagudvalgene.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller

- At listen gennemgås med henblik på at vurdere, hvor der eventuelt kan ske en reduktion i antallet af politiske repræsentanter.

Direktionen indstiller følgende:

- At udpegningen af medlem til Frivilligcenter Lemvig ændres til Social- og Sundhedsudvalget, hvor det hører til bevillingsmæssigt
- At udpegningen af medlem til FGU-skolen ændres til Familie- og Kulturudvalget, hvor det hører til bevillingsmæssigt
- At udpegningerne af Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget ændres til det fagudvalg, som efter 1. januar 2026 overtager opgavevaretagelsen fra Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget jf. den gældende styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2026.

Teknik- og Miljøudvalget indstiller:

- At der ud over 1 medlem til Sluseudvalget også udpeges 1 suppleant til samme.

Familie- og Kulturudvalget indstiller:

- Vurderingen fra Familie- og Kulturudvalget er: at der skal sidde en repræsentant i bestyrelsen for Lemvig Idræts- og Kulturcenter og en repræsentant i bestyrelsen for Tangsø Idrætscenter. Vurderingen er, at direktionens indstilling følges.

Social- og Sundhedsudvalget anbefaler indstillingen.

Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget anbefaler indstillingen.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Familie- og Kulturudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Udpegning af 2 medlemmer til den kommunale taksationskommission mangler på vedlagte listen. Det tilføjes.

Indstillingen anbefalet.

Supplerende sagsfremstilling

Efter drøftelserne i fagudvalgene og Økonomi- og Erhvervsudvalget har formandsskabet for Limfjordsrådet og Lokal Trepert Limfjorden sendt en anbefaling om at kommunerne udpeger de samme repræsentanter til begge fora.

Anbefalingen er vedlagt som bilag.

Listen er desuden tilrettet i forhold til indstillingerne fra udvalgene. Rettelserne fremgår med rødt.

Sagsfremstilling

Ved kommunalvalget den 18. november 2025 skal der vælges medlemmer til den kommende kommunalbestyrelse. I den forbindelse har kommunalbestyrelsen besluttet at reducere antallet af medlemmer fra 21 til 19 for den kommende valgperiode.

Denne ændring har betydning for den politiske repræsentation i råd og nævn, da der fremover vil være færre medlemmer at udpege. Det kan medføre behov for en justering af antallet af udpegninger, så opgaverne og repræsentationen tilpasses den nye struktur.

Det anbefales derfor, at den nuværende liste over udpegninger til råd og nævn gennemgås med henblik på at vurdere, hvor der eventuelt kan ske en reduktion i antallet af politiske repræsentanter.

Bilag

Oversigt over alle udvalg og nævn

Punkt 18: Ekstraordinær indfrielse

00.30.00S00-1-25

Resumé

I forbindelse med det politiske forlig for budget 2026-2029 vedtog Kommunalbestyrelsen, at der skal ske en ekstraordinær indfrielse af kommunes lån for i alt 45 mio. kr. På den baggrund er der forslag til indfrielse af lån og tilhørende swap for i alt ca. 45 mio. kr.

Indfrielsen af lånene kan give en samlet besparelse på omkring 6,7 mio. kr. pr. år i perioden 2026-2029 .

Indstilling

- At ovenstående lån søges indfriet snarest muligt.
- At SWAP aftaler opsiges og indfries snarest muligt.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefalet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med det politiske forlig for budget 2026-2029 vedtog Kommunalbestyrelsen at der skulle ske en ekstraordinær indfrielse af kommunes lån for i alt 45 mio. kr. På den baggrund er der forslag til indfrielse af lån og tilhørende swap for i alt 44.572.615 kr.

Rentetype	Aftalenummer KommuneKre dit	Restgæld saldobalance 3/11-2025	SWAP	Pengeinstitut
Variabelt	200428160	2.562.000	3084	Danske Bank - DKK
Variabelt	200428002	1.678.428	537779/551	Nordea - EUR
Variabelt	201646697	208.000		
Fast	201543648	761.084		
Fast	201137818	4.200.963		
Variabelt	201340362	3.768.307	5395Z	Danske Bank - DKK
Variabelt	201340360	1.055.838	5395Y	Danske Bank - DKK
Variabelt	201441617	659.276		
Variabelt	201035536	6.077.470	42271	Danske Bank - EUR
Variabelt	201849933	23.601.249		
Restgæld til ekstraordinær indfrielse		44.572.615		

Restgælden er opgjort pr. 3. november, 2026. Den nøjagtige indfrielsesudgift kan først gøres op når der hjemtages et endeligt tilbud på indfrielse af lån og tilhørende swap.

Med det nuværende renteniveau vil indfrielsen give besparelser mellem 6,7 mio. kr. og 6,9 mio. kr. pr. år i perioden 2026-2029.

Indfrielsen foreslås finansieret ved salg af dele af kommunens investeringer i obligationer og aktier.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at indfrielsen af lån og opsigelse af SWAP aftaler vil reducere de likvide midler med ca. 45 mio. kr. Lemvig Kommunes samlede likviditet opgjort pr. 31. oktober er på 258 mio. kr. (opgjort efter kassekreditreglen). Indenrigsministeriet anbefaler en likviditet på 52 mio. kr. i 2026.

Politikker og strategier

Lemvig Kommunes principper for økonomistyring samt finansiell politik.

Tidligere politisk behandling

Den kommunale styrelseslov

Punkt 19: Lukket: Udbud af revisor

00.32.10A00-2-25

Punkt 20: Godkendelse af referat

85.02.02P35-85-21

Beslutning

Underskriftsside fra First Agenda.